

# INFORME MENSUAL ABRIL 2026

Comisión de Educación



**Marie Florence Pommiez Toro**  
Asesora de la Comisión de Educación



**Rosario Bezanilla Donoso**  
Asesoría Técnica de Concejales



**María Teresa Ruiz Gajardo**  
Secretario Municipal



**INDICE**

1.- INDICE	pág. 2
2.- OBJETIVO	pág. 3
3.- INTRODUCCIÓN	pág. 4
4.- DESARROLLO DE COMISIONES	pág. 5
a.- Sesiones del Concejo Municipal	pág. 5
b.- Comisión patentes	pág. 11
c.- Comisiones Varias	pág. 13
d.- Mesas de trabajo	pág. 17
e.- Reuniones	pág. 18
5.- ACTIVIDADES	pág. 19
6.- CONCLUSIÓN	pág. 21
7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO A LA GESTIÓN	pág. 22



## 2. OBJETIVO

“Apoyar al **Concejal Guillermo Ureta Larraín** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley N°21.730. Así, mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la Comisión que el Concejal preside, con el objeto de proveer a los Concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el Concejo Municipal”.



### 3. INTRODUCCIÓN

Durante el mes de abril, el trabajo de apoyo al concejal **Guillermo Ureta Larraín** se orientó a una etapa de profundización y conocimiento directo de su gestión en el ámbito educacional, priorizando el levantamiento de información en terreno y el análisis de las principales materias que inciden en la comunidad educativa de la comuna.

En este período, se desarrolló un trabajo sistemático de vinculación con vecinos y actores locales, mediante reuniones y recorridos en terreno, lo que permitió comprender de manera más directa las necesidades, percepciones y desafíos asociados al sistema educacional comunal. Este enfoque facilitó complementar el análisis técnico con una visión práctica, fortaleciendo la base para futuras observaciones y propuestas en el marco del trabajo del concejo.

Asimismo, se participó activamente en las sesiones del Concejo Municipal correspondientes al mes de abril, incluyendo las sesiones, junto con el seguimiento de sus respectivas tablas y materias tratadas.

En dichas instancias, se realizó un registro detallado de los temas más relevantes, permitiendo sistematizar información clave para el análisis posterior y la preparación de intervenciones.

De forma complementaria, se trabajó en conjunto con el concejal en la elaboración y revisión de incidentes, así como en el estudio de documentación técnica y administrativa relevante, lo que permitió fortalecer la preparación de las comisiones y el abordaje de los distintos temas desde una perspectiva informada y estructurada.

En paralelo, se mantuvo una revisión constante de antecedentes y documentos municipales, junto con la coordinación necesaria para apoyar el desarrollo del trabajo en comisiones, con especial énfasis en la Comisión de Educación. Todo lo anterior contribuyó a consolidar un trabajo integral, combinando análisis técnico, presencia territorial y preparación estratégica de los temas abordados durante el mes.



#### 4. DESARROLLO DE LAS COMISIONES

##### a.- SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL

Durante el mes de abril, se realizaron 3 sesiones de Concejo Municipal de las cuales participé de forma presencial en el Salón Plenario Municipal. Durante el este mes, no se realizó ninguna sesión extraordinaria del Concejo Municipal.

MES/ACTIVIDADES	CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES ORDINARIOS	CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS AÑO 2025		ASISTENCIA CONCEJO MUNICIPALES EXTRAORDINARIOS
<b>ABRIL</b>	3	Nº1.247 Nº1.248 Nº1.249	3	1	233	1

A continuación, adjunto los temas tratados en las Sesiones de Concejo Municipal a los que asistí como apoyo al presidente de la Comisión de Educación.

##### Sesión Ordinaria Nº1.247 (ANEXO Nº1)

Jueves 02 de Abril de 2026, a las 15:30 hrs.

##### **Tabla**

- Entrega para su revisión del Acta de la Sesión Ordinaria Nº1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.
- Aprobación de las Actas de la Sesión Ordinaria Nº1244, celebrada el 05 de Marzo de 2026 y Nº1245, celebrada el 12 de Marzo de 2026.

#### **I.Cuenta de la Alcaldesa**

##### **II. Orden del Día**

##### **1. Tema de la Dirección de Seguridad Pública**

- Solicita aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública de Las Condes 2026-2029

Expone: Olga González del Riego, Directora (S)

##### **2. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación**

- Solicita aprobación Modificación Presupuestaria Nº2

Expone: María Garcés M., Directora

##### **3. Tema del Departamento de Relaciones Públicas y Prensa**



- Solicita aprobación "Servicio de Banquetería para diferentes actividades de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-8-LP26

Expone: Cristián Álvarez, Jefe (S)

#### **4. Tema de la Dirección de Asesoría Urbana**

- Solicita aprobación de la Nueva Ordenanza de Espacios Públicos

Expone: Pablo de la Llera, Director

#### **5. Tema de la Dirección Jurídica**

- Solicita aprobación de la transacción judicial "Navarrete con Municipalidad de Las Condes". RIT O-7752-2024.

Expone: Alicia De La Cruz M., Directora

#### **6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

6.a) Solicita aprobación rectificación Acuerdos 45-A y 45-B de la Sesión Ordinaria N°1241 del Concejo Municipal de fecha 12 de Febrero de 2026.

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

6.b) Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:

a. Nombre: CAV S.A.M; RUT N°77.006.430-9; Dirección: Av. Presidente Kennedy N°5413, Local 356; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (A).

b. Nombre: Chocolate Café Cacao Much Ltda.; RUT N°76.471.449-0; Dirección: Enrique Foster Sur N°59; Patente: Restaurante Diurno ©

c. Nombre: Gastronómica Loft SpA; RUT N°78.056.332-K; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 501-2; Patente: Bar (E)

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

#### **7. Tema de la Fundación Teatro Municipal de Las Condes**

- Votación Directorio del Teatro Municipal.

Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

### **III. Incidentes**

#### **Sesión Ordinaria N°1.248 (ANEXO N°2)**

Jueves 09 de Abril de 2026, a las 15:30 hrs.

#### **Tabla**

- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.



## I. Cuenta de la Alcaldesa

### II. Orden del Día

#### 1. Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- Solicita aprobación Traspaso de recursos 2026 entregados por la SUBDERE a las empresas que realizan el servicio de aseo comunal en forma externalizada

Expone: Ricardo Scaff A., Director

#### 2. Tema de la Administración Municipal

- Solicita aprobación Convenios de Colaboración con las Municipalidades de Futaleufú, Vilcún y Temuco.

Expone: Najel Klein M., Administradora.

#### 3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación Licitación "Obra de mejoramiento Paseo de Borde Cerro Calán" ID N°2560-112-LP25

Expone: María Garcés M., Directora

#### 4. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- Solicita aprobación subvención directa a Parroquia Santo Toribio de Mogrovejo.

Expone: Sandra Fuentes M., Directora

#### 5. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

a. Solicita aprobación de arriendo de soluciones modulares para dependencias de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2345-49-LE26

b. Solicita aprobación arriendo de Inmueble para consulta Veterinaria Municipal.

c. Solicita aprobación adjudicación licitación "Mantención preventiva y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de piscinas en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-23-LR26

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles.

- d. Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:
- Nombre: I-Wei Alimentos SPA; RUT 78.106.074-7; Dirección: La Capitanía N°70, Local 01B; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C)

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

### III. Informes

- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos – Contrataciones Marzo 2026
- Dirección de Desarrollo Comunitario – Nómina Honorarios Marzo 2026
- Dirección de Obras Municipales – Resoluciones de fusión, de modificación y rectificación de deslignes y permisos de urbanización en Marzo 2026
- Dirección de Obras Municipales – Permisos y autorizaciones edificación. Marzo 2026
- Dirección de Seguridad Pública – Contratos Honorarios Programas Marzo 2026

### IV. Incidentes

#### Sesión Ordinaria N°1.249 (ANEXO N°3)

Jueves 16 de Abril de 2026, a las 15:30 hrs.

#### Tabla

- Entrega para revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1247 celebrada el 02 de Abril de 2026.

### I. Cuenta de la Alcaldesa

#### II. Orden del Día

##### 1. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- a. Solicita aprobación Licitación Pública “CONSTRUCCIÓN PLAZA MIRADOR ATALAYA” ID N°2560-1-LR26.
- b. Solicita aprobación de la construcción de equipamiento complementario, Proyecto Cerro Calán según Art. 121 LGUC.

Expone: María Garcés M., Directora

##### 2. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- Solicita aprobación producción de eventos dirigidos a los vecinos de la comuna durante el segundo trimestre 2026. ID N°2345-48-LP26.

Expone: Sandra Fuentes M., Directora

### **3. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicita aprobación de las siguientes patentes de alcohol:
  - a. Nombre: Inversiones Gastronómicas DM SPA; RUT N°76.695.123-6; Dirección: Isidora Goyenechea N°2800, Local 204; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C)
  - b. Nombre Viña Casas Patronales S.A.; RUT N°96.966.900-5; Dirección: Los Militares N°5001, Oficina 1401; Patente: Agencia de Viñas o Industrias de Licores establecida Fuera de la Comuna (L).
  - c. Nombre: Restaurantes Zanzíbar SPA; RUT N°96.905.100-1; Dirección Av. Apoquindo N°2730, Torre 2 Local 304-1; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.
  - d. Nombre: Tengu SPA; RUT N°78.036.378-9; Dirección: Av. Isidora Goyenechea 3000, Local 104-D; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno
  - e. Nombre: Comercial Rancho-Wines SPA; RUT N°78.341.131-8; Av. Cristóbal Colón N°7374, Local 1; Patente:

Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

### **III. Informes**

- Contrataciones de Marzo 2026, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

### **IV. Incidentes**

## Sesión de Concejo Extraordinario

### **N°122 - Cuenta Pública**

En el marco de las instancias formales de rendición de cuentas y participación ciudadana, durante el mes de abril se desarrollaron sesiones relevantes orientadas a informar a la comunidad sobre la gestión municipal y recoger visiones de los distintos actores comunales. En este contexto, se llevó a cabo el Concejo Extraordinario N°233, instancia en la que la Alcaldesa presentó la Cuenta de Gestión Anual y la marcha general del municipio correspondiente al período 2025–2026, que permitieron abordar materias de interés comunitario y fortalecer el diálogo con la ciudadanía organizada.

#### **1. Cuenta Gestión Anual y Marcha General de la Municipalidad 2025-2026.**

Expone: *Señora Catalina San Martín Cavada*

*Alcaldesa Municipalidad de Las Condes*

## **B. COMISIÓN DE PATENTES DE ALCOHOLES (ANEXO 4)**

Con fecha jueves 30 de abril de 2026, a las 12:00 horas, se desarrolló la sesión N°492 de la Comisión de Concejo Municipal de Patentes de Alcoholes, realizada de manera presencial en la Sala de Reuniones del piso 14 del Edificio Consistorial, conforme a citación de la Secretaría Municipal.

Durante la instancia se analizaron ocho solicitudes de factibilidad vinculadas a patentes de alcoholes, correspondientes a distintos giros comerciales tales como bares, expendio de cerveza, depósitos de bebidas alcohólicas y restaurantes con funcionamiento diurno y nocturno. Los establecimientos evaluados se emplazan en diversos puntos estratégicos de la comuna, incluyendo ejes comerciales relevantes como Av. Apoquindo, Alonso de Córdova, El Trovador y Encomenderos.

La exposición de los antecedentes estuvo a cargo de la Dirección de Obras Municipales, permitiendo revisar cada solicitud bajo parámetros normativos asociados al uso de suelo, compatibilidad territorial y características del entorno urbano inmediato. En este contexto, se puso especial atención en la coherencia de las nuevas solicitudes con la planificación comunal y la dinámica de los sectores donde se insertan.

El concejal Guillermo Ureta participó activamente en la sesión, manifestando sus votaciones en relación con cada una de las solicitudes analizadas, las cuales fueron debidamente registradas para efectos de seguimiento y control de los procesos asociados a la entrega de patentes en la comuna. El concejal votó de la siguiente manera:

- A) A favor
- B) A favor
- C) En contra
- D) En contra
- E) A favor



F) A favor

G) A favor

H) A favor



## **C. ASISTENCIA COMISIONES VARIAS**

### **COMISIÓN DE EDUCACIÓN**

No se realizó ninguna Comisión.

### **COMISIÓN DE CIUDAD, URBANISMO Y TRANSPORTE**

#### **Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte N°6**

Jueves 09 de abril de 2026

**Tema:** SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO, PROYECTO CERRO CALÁN SEGÚN ART. 121 LGUC – (CAMINO EL OBSERVATORIO N° 1515), Propietario: Universidad de Chile.

**Expone:** María Garces, Directora de la Secretaría Comunal de Planificación

#### **Comisión de Ciudad, Urbanismo y Transporte N°7 (ANEXO 6)**

Jueves 30 de abril de 2026

**Tema:** Adjudicación Licitación "REMODELACIÓN CANCHA Y PLAZA SANTA ZITA", ID N°2345-13-LP26.

**Expone:** María Garcés, Directora SECPLAN.

**Tema 2:** Adjudicación licitación pública "SERVICIO REPARACIONES MENORES Y TRABAJOS DE PINTURA PUENTE VESPUCIO Y PASOS BAJO NIVEL ROTONDA ATENAS Y MANQUEHUE-APOQUINDO COMUNA DE LAS CONDES", ID N° 2345-3-LP26.

**Expone:** Juan Ignacio Jaramillo.

### **COMISIÓN DE INNOVACIÓN Y MUNICIPIO DIGITAL**

#### **Comisión de Innovación y Municipio Digital N°1**

Jueves 30 de abril de 2026



**Tema:** Adquisición de Insumos Tecnológicos y Accesorios Computacionales para el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**Expone:** Christian Hurtado, Jefe Departamento de Tecnologías de la Información y comunicaciones.

## **COMISIÓN DE HACIENDA**

### **Comisión de Hacienda N°6**

Jueves 09 de abril 2026

**Tema:** Licitación Pública "CONSTRUCCIÓN PLAZA MIRADOR ATALAYA", ID N°2560-1-LR26.

**Expone:** María Garcés, Directora SECPLAN.

### **Comisión de Hacienda N°7**

Jueves 16 de abril 2026

**Tema 1:** Licitación "Proyecto de Normalización Eléctricas y Corrientes Débiles en Dependencias de la DECOM de la Municipalidad de Las Condes" ID N° 2345-34-B226.

**Expone:** Carlos Huidobro, Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles.

## **COMISIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

### **Comisión de Desarrollo Comunitario N°4**

Martes 7 de abril 2026

**Tema:** Subvención Directa Parroquia Santo Toribio

**Expone:** Sandra Fuentes, Directora Desarrollo Comunitario.

### **Comisión de Desarrollo Comunitario N°5**

Jueves 16 de abril 2026

**Tema 1:** Subvención Directa a Centro Crecer

**Tema 2:** Subvención Directa a Fundación Deportistas por un Sueño.



**Tema 3:** Producción de eventos dirigidos a los vecinos de la comuna, durante el segundo trimestre del año 2026”, ID N°2345-48-LP26.

**Expone:** Sandra Fuentes, Directora Desarrollo Comunitario.

#### **Comisión de Desarrollo Comunitario N°6**

Jueves 30 de abril 2026

**Tema 1:** Licitación “Servicio de adquisición y distribución de alimentos preparados para diferentes dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.” ID N°2345-24-LP26

**Tema 2:** Subvención Directa: Asociación Deportiva de Fútbol Las Condes

**Tema 3:** Subvención Directa: Asociación para espásticos Chilenos (ASPEC)

**Expone:** Sandra Fuentes M., Directora

#### **COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO**

##### **Comisión de Gobierno Colaborativo N°4**

Jueves 16 de abril 2026

**Tema:** Aprobación del Concejo por la actualización de 3 integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

**Expone:** Carolina López, Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

##### **Comisión de Gobierno Colaborativo N°5**

Jueves 23 de abril 2026

**Tema:** Informe Resultados PMG 2025

**Expone:** Román Pino, Director (S) Dirección de Control, Municipalidad de Las Condes.

##### **Comisión de Gobierno Colaborativo N°6**

Jueves 30 de abril 2026

**Tema:** Cambio en el Organigrama institucional.

**Expone:** Sra. Najel Klein, Administradora Municipal

## **COMISIÓN DE SEGURIDAD**

### **Comisión de Seguridad N°6**

Jueves 2 de abril 2026

**Tema:** Arriendo de motocicletas eléctricas con equipamiento y mantenimiento para la Dirección de Seguridad Pública de Las Condes.

**Expone:** Olga González del Riego, Director (S)

## **COMISIÓN DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**

### **Comisión de Cultura, Deporte y Recreación N°1**

Jueves 16 de abril 2025

**Tema:** Informar sobre el avance en la operación y programación del Teatro Municipal de Las Condes

**Expone:** Sergio Irrarrazaval, Gerente General Teatro Municipal de Las Condes

### **Comisión de Cultura, Deporte y Recreación N°2**

Jueves 23 de abril 2026

**Tema:** Informe Anual de la Corporación Cultural de Santiago, Ley de Rentas II.

**Expone:** Jorge González Granic, Vicepresidente Directorio Teatro Municipal de Santiago.

## **COMISIÓN DESARROLLO SUSTENTABLE Y MEDIO AMBIENTE**

No se realizó ninguna Comisión.

## **COMISIÓN DE SALUD**

### **Comisión de Salud N°2**

Jueves 23 de abril 2026

**Tema:** Subsidios Clínica Cordillera

**Expone:** Sandra Fuentes, Directora DECOM

## **COMISIONES MIXTAS**

### **Comisión Mixta de Hacienda y Ciudad, Urbanismo y Transporte N°2**

Martes 07 de abril 2026

#### **Temas:**

- Adjudicación Licitación “Obras de mejoramiento Paseo de borde Cerro Calán”, ID N°2560-112-LP25
- Arriendo de Soluciones Modulares para dependencias de la Municipalidad de Las Condes, ID N°2345-49-LE26
- Arriendo de Inmueble para Consulta Veterinaria Municipal
- Adjudicación Licitación “Mantenimiento preventivo y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de piscinas en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes”, ID N°2345-23-LR26
- Entrega en comodato de propiedad municipal a la Corporación de Educación y Salud para farmacia comunal

#### **Expositores:**

- María Garcés, Directora SECPLAN
- Carlos Huidobro, Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles.

#### **d.- MESAS DE TRABAJO**

No se realizaron mesas de trabajo.

#### e.- REUNIONES

Durante el mes de abril, el trabajo se estructuró en torno a una coordinación permanente con el concejal **Guillermo Ureta Larraín**, desarrollando una dinámica de trabajo colaborativa orientada al análisis, preparación y seguimiento de las distintas materias abordadas en el ámbito municipal, con especial énfasis en educación.

En este contexto, los temas revisados en comisiones fueron trabajados de manera conjunta con el concejal, mediante reuniones periódicas en las que se analizaron antecedentes, se revisó documentación técnica y se propusieron líneas de enfoque para cada materia. Este trabajo incluyó sugerencias de lectura, levantamiento de información y asesoramiento continuo, permitiendo abordar los contenidos desde una perspectiva integral y fortaleciendo el soporte técnico para su participación en las instancias formales.

Paralelamente, se participó en diversas salidas a terreno, generando instancias de diálogo directo con vecinos y comunidad educativa, lo que permitió recoger problemáticas, identificar necesidades concretas y canalizar solicitudes hacia las unidades municipales correspondientes. Estas acciones facilitaron una gestión más cercana, orientada a la resolución de requerimientos y al seguimiento de casos específicos, integrando la dimensión territorial al trabajo técnico.

Asimismo, se avanzó en la preparación y desarrollo de incidentes a presentar en el concejo municipal, profundizando en distintos tópicos de interés comunal y estructurando los contenidos de manera que permitieran visibilizar inquietudes relevantes y contribuir al debate municipal desde una base informada.

De forma complementaria, se mantuvo un seguimiento de las reuniones y actividades institucionales del concejal, junto con el registro correspondiente en la plataforma de la Ley de Lobby de aquellas invitaciones recibidas, particularmente las asociadas a actividades en el Teatro Municipal de Las Condes, asegurando el cumplimiento de los estándares de transparencia y trazabilidad exigidos.

En su conjunto, este trabajo permitió consolidar una metodología de coordinación efectiva, combinando análisis técnico, trabajo en terreno y preparación estratégica de los temas municipales abordados durante el mes.

## **5. ACTIVIDADES (ANEXO 5)**

Durante el mes de abril se participó en diversas actividades institucionales, comunitarias y formativas, tanto en representación del concejal **Guillermo Ureta Larraín** como en conjunto con él, fortaleciendo el vínculo con la comunidad y dando seguimiento a iniciativas de carácter educacional, social y territorial:

- **Miércoles 2 de abril:** Se asistió, en representación del concejal, a la ceremonia de investidura de la especialidad de Gastronomía del Colegio San Francisco Técnico Profesional de Las Condes, realizada a las 08:30 horas. La actividad destacó por su carácter formativo, relevando el compromiso de los estudiantes con su desarrollo técnico-profesional y el fortalecimiento de la educación técnico-profesional en la comuna.
- **Sábado 5 de abril:** Se participó junto al concejal en la inauguración del 7° Torneo de Taekwondo "Legión Futuro", realizada a las 09:30 horas en el Velódromo de Peñalolén. La instancia reunió a jóvenes deportistas y sus familias, promoviendo valores como la disciplina, el respeto y la vida saludable.
- **Lunes 13 de abril:** Se asistió a una reunión con vecinos y dirigentes en el Centro Comunitario Santa Zita, a las 18:30 horas, donde se abordaron inquietudes relacionadas con el funcionamiento y alcances de la veterinaria municipal. La instancia permitió recoger planteamientos ciudadanos y orientar respecto a los canales de gestión correspondientes.
- **Viernes 17 de abril:** Se participó en una reunión con dirigentes vinculados a la Feria Patricia, realizada a las 16:00 horas en Paul Harris 1558, instancia en la que se dialogó sobre las principales problemáticas que afectan a los denominados "coleros", levantando información relevante para su posterior análisis y gestión.
- **Miércoles 23 de abril:** Se asistió a la celebración del Día del Libro en Plaza Perú, a las 12:00 horas, actividad orientada al fomento de la lectura y al acceso

a la cultura, en la cual se realizó la entrega gratuita de libros a vecinos en coordinación con centros comunitarios de la comuna.

- **Sábado 25 de abril:** Se participó en una reunión con la Junta de Vecinos C-15 de Colón 8000, realizada a las 09:30 horas, instancia en la que se abordaron las principales necesidades del sector, permitiendo recoger inquietudes directamente desde la comunidad y avanzar en la identificación de líneas de gestión para su canalización a nivel municipal.

- **Lunes 27 de abril:** Se asistió a una reunión realizada a las 19:30 horas en el Centro Comunitario Patricia (Patricia N°9110), instancia de conversación con presidentes de ligas de fútbol, en la que se abordaron diversas temáticas vinculadas al desarrollo deportivo comunal, organización de competencias y necesidades de apoyo a nivel municipal.

- **Martes 28 de abril:** Se participó en el Concejo Extraordinario N°233, realizado a las 19:00 horas en el Teatro Municipal de Las Condes, en el marco de la Cuenta Pública correspondiente al período 2025–2026. En dicha instancia, la Alcaldesa presentó la gestión anual y la marcha general del municipio, permitiendo informar a la comunidad sobre los principales avances, así como recoger visiones de los distintos actores comunales y fortalecer los espacios de participación ciudadana.

## 6. CONCLUSIÓN

Durante el mes de abril, el trabajo desarrollado permitió consolidar una metodología de apoyo integral a la gestión del concejal Guillermo Ureta Larraín, basada en la articulación efectiva entre análisis técnico, preparación estratégica de contenidos y presencia activa en terreno, con especial énfasis en el ámbito educacional.

A lo largo del período, se fortaleció el trabajo colaborativo con el concejal, abordando de manera conjunta las materias tratadas en concejo y comisiones, mediante la revisión de antecedentes, elaboración de incidentes y profundización en los distintos temas municipales. Este enfoque permitió robustecer el soporte técnico para la toma de decisiones, así como mejorar la calidad de las intervenciones en las instancias formales.

En paralelo, la participación en actividades comunitarias y reuniones con vecinos permitió levantar información relevante desde el territorio, identificando necesidades concretas y facilitando su canalización hacia las áreas correspondientes del municipio. Esta interacción directa contribuyó a complementar el trabajo técnico con una visión práctica, alineada con las prioridades y demandas de la comunidad.

Asimismo, el seguimiento sistemático de las sesiones de concejo, comisiones y actividades institucionales, junto con el cumplimiento de los estándares de transparencia mediante el registro en la plataforma de la Ley de Lobby, permitió asegurar una gestión ordenada, trazable y conforme a la normativa vigente.

En su conjunto, el trabajo realizado durante abril da cuenta de una gestión que integra de manera consistente el análisis técnico, la coordinación institucional y la vinculación territorial, contribuyendo al fortalecimiento del rol del concejal en el ámbito educacional y a una participación e informada en la toma de decisiones municipales.

## 7.- ANEXOS – DOCUMENTOS DE RESPALDO DE LA GESTIÓN

### ANEXO 1:



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTRG/RBD

#### **CITACIÓN**

MARIA TERESA Firmado digitalmente por MARIA TERESA RUIZ GAJARDO  
RUIZ GAJARDO Fecha: 2026.03.11 10:06:05

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1247 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 02 de Abril de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

#### **TARLA**

- Entrega para su revisión del Acta de la Sesión Ordinaria N°1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.
- Aprobación de las Actas de la Sesión Ordinaria N°1244, celebrada el 05 de Marzo de 2026 y N°1245, celebrada el 12 de Marzo de 2026.

#### **I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

#### **II. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. Tema de la Dirección de Seguridad Pública**

- Solicita aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública de Las Condes 2026-2029
- Expone: Olga González del Riego, Directora (S)

##### **2. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación**

- Solicita aprobación Modificación Presupuestaria N°2
- Expone: María Garcés M., Directora

##### **3. Tema del Departamento de Relaciones Públicas y Prensa**

- Solicita aprobación "Servicio de Banquetería para diferentes actividades de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-8-LP26
- Expone: Cristián Alvarez, Jefe (S)

##### **4. Tema de la Dirección de Asesoría Urbana**

- Solicita aprobación de la Nueva Ordenanza de Espacios Públicos
- Expone: Pablo de la Llera, Director

##### **5. Tema de la Dirección Jurídica**

- Solicita aprobación de la transacción judicial "Navarrete con Municipalidad de Las Condes". RIT O-7752-2024.
- Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

##### **6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- 6.a) Solicita aprobación rectificación Acuerdos 45-A y 45-B de la Sesión Ordinaria N°1241 del Concejo Municipal de fecha 12 de Febrero de 2026.

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

##### 6.b) Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:

- a) Nombre: CAV S.A.; RUT N°77.006.430-9; Dirección: Av. Presidente Kennedy N°5413, Local 356; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (A)



- b) Nombre: Chocolate Café Cacao Much Ltda.; RUT N°76.471.449-0; Dirección: Enrique Foster Sur N°59; Patente: Restaurante Diumo (C)  
c) Nombre: Gastronómica Loft SpA; RUT N°78.056.332-K; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 501-2; Patente: Bar (E)  
Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

- 7. Tema de la Fundación Teatro Municipal de Las Condes**  
- Votación Directorio del Teatro Municipal.  
Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

### III. INCIDENTES

Las Condes, 31 de marzo de 2026



**ANEXO 2:**



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTRG/RBD

**CITACIÓN**

MARIA TERESA Finado digitalmente por  
RUIZ GAJARDO MARIA TERESA RUIZ GAJARDO  
Fecha: 2026.04.09 10:04:09  
26102

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1248 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 09 de Abril de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

**TABLA**

- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.

**I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

**II. ORDEN DEL DÍA**

- 1. Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo**
  - Solicita aprobación Traspaso de recursos 2026 entregados por la SUBDERE a las empresas que realizan el servicio de aseo comunal en forma externalizada.  
Expone: Ricardo Scaff A., Director
- 2. Tema de la Administración Municipal**
  - Solicita aprobación Convenios de Colaboración con las Municipalidades de Futaleufú, Vilcún y Temuco.  
Expone: Najel Klein M., Administradora
- 3. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación**
  - Solicita aprobación Licitación "Obra de mejoramiento Paseo de Borde Cerro Calán" ID N°2560-112-LP25  
Expone: María Garcés M., Directora
- 4. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**
  - Solicita aprobación subvención directa a Parroquia Santo Toribio de Mogrovejo.  
Expone: Sandra Fuentes M., Directora
- 5. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**
  - a) Solicita aprobación arriendo de soluciones modulares para dependencias de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2345-49-LE26
  - b) Solicita aprobación arriendo de Inmueble para consulta Veterinaria Municipal.
  - c) Solicita aprobación adjudicación licitación "Mantenimiento preventiva y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de piscinas en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-23-LR26  
Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles
  - d) Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:
    - Nombre: I-Wei Alimentos SPA; RUT N°78.106.074-7; Dirección: La Capitanía N°70, Local 01B; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C)  
Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

**III. INFORMES**

- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos – Contrataciones Marzo 2026
- Dirección de Desarrollo Comunitario – Nómina Honorarios Marzo 2026
- Dirección de Obras Municipales – Resoluciones de fusión, de modificación y rectificación de deslins y, permisos de urbanización en Marzo 2026
- Dirección de Obras Municipales – Permisos y autorizaciones edificación. Marzo 2026
- Dirección de Seguridad Pública – Contratos Honorarios Programas Marzo 2026

**IV. INCIDENTES**

Las Condes, 09 de Abril de 2026



**ANEXO 3:**



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
NKM/MTRG/RBD

**CITACIÓN**

MARIA TERESA Firmado digitalmente por  
MARIA TERESA RUIZ GAJARDO  
Fecha: 2026.04.16 13:34:01  
+04'00'  
RUIZ GAJARDO

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1249 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 16 de Abril de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

**TABLA**

- Entrega para revisión, del Acta de la Sesión Ordinaria N°1247 celebrada el 02 de Abril de 2026.

**I. CUENTA DE LA ALCALDESA**

**II. ORDEN DEL DÍA**

**1. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación**

- Solicita aprobación Licitación Pública "CONSTRUCCIÓN PLAZA MIRADOR ATALAYA" ID N°2560-1-LR26.
- Solicita aprobación de la construcción de equipamiento complementario, Proyecto Cerro Calán según Art. 121 LGUC.  
Expone: María Garcés M., Directora

**2. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario**

- Solicita aprobación producción de eventos dirigidos a los vecinos de la comuna durante el segundo trimestre 2026. ID N°2345-48-LP26  
Expone: Sandra Fuentes M., Directora

**3. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas**

- Solicita aprobación de las siguientes patentes de alcohol:
  - Nombre: Inversiones Gastronómicas DM SPA; RUT N°76.695.123-6; Dirección: Isidora Goyenechea N°2800, Local 204; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C).
  - Nombre: Viña Casas Patronales S.A.; RUT N°96.966.900-5; Dirección: Los Militares N°5001, Oficina 1401; Patente: Agencia de Viñas o de Industrias de Licores establecida Fuera de la Comuna (L).
  - Nombre: Restaurantes Zanzibar SPA; RUT N°96.905.100-1; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Torre 2 Local 304-1; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno.
  - Nombre: Comercial Rancho-Wines SPA; RUT N°78.341.131-8; Av. Cristóbal Colón N°7374, Local 1; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (D)
  - Nombre: Tengu SPA; RUT N°78.036.378-9; Dirección: Av. Isidora Goyenechea 3000, Local 104-D; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C)  
Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales.

3.b) Solicita aprobación Licitación "Proyecto de Normalización Eléctricas y Corrientes Débiles en Dependencias de la DECOM de la Municipalidad de Las Condes" ID N° 2345-34-B226.  
Expone: Carlos Huidobro, Jefe (s) Depto. Administración de Bienes Muebles e Inmuebles

**III. INFORMES**

- Contrataciones de Marzo 2026, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

**IV. INCIDENTES**

Las Condes, 16 de Abril de 2026

**ANEXO 4:**

**CITACIÓN**

MARIA  
TERESA RUIZ  
GAJARDO

Firmado digitalmente  
por MARIA TERESA  
RUIZ GAJARDO  
#89862026.04.24  
11.55.27-0400

**MARÍA TERESA RUIZ GAJARDO**, Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a Comisión de Concejo Municipal N°492 a celebrarse el **30 de Abril de 2026**, a 12:00 horas, en forma presencial en la Sala de Reuniones del piso 14, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

EXPOSITOR	TEMAS
<b>ROCIO CRISOSTO DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES</b>	A) Solicitud de factibilidad de patente de Bar, para el establecimiento ubicado en Av. Apoquindo N°2730, Torre 2, Local 304-1.
	B) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Bar, para el establecimiento ubicado en Balmoral N°309.
	C) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Alfonso de Cordova N°4580, Local 1.
	D) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Depósito de Bebidas Alcohólicas, para el establecimiento ubicado en Napoleón N°3342.
	E) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en Zurich N°230, Local 2.
	F) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Expendio de Cerveza, para el establecimiento ubicado en El Trovador N°4280, Local 1.
	G) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Encomenderos N°254, Local 1.
	H) Solicitud de factibilidad de patente de alcoholes de Restaurante Diurno y Nocturno, para el establecimiento ubicado en Las Tranqueras N°117, Local 1.

Las Condes, Abril de 2026.



**ANEXO 5:**







