

**Informe Mensual de Actividades**  
Abril de 2026

Alex Olivares Contreras  
Ilustre Municipalidad de Las Condes



## Introducción

Durante el mes de abril de 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 813 del 16 de enero de 2026: “Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesorías en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”.

El presente informe se estructura conforme a los flujos de trabajo internos del Centro de Gobierno consolidados en los meses anteriores, distinguiendo: (i) proyectos transversales de alcance municipal, (ii) proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) seguimiento a direcciones prioritarias. En esta oportunidad, el período estuvo marcado de manera particular por la realización de la Cuenta Pública, hito que ordenó gran parte de la agenda municipal y exigió un esfuerzo transversal de coordinación, validación de contenidos y revisión final del relato.

### I. Proyectos Transversales

Los proyectos transversales corresponden a iniciativas que impactan al municipio en su conjunto, ya sea porque involucran a múltiples direcciones o porque apuntan a fortalecer procesos de coordinación, gestión e innovación institucional a nivel global. En este período destacan las siguientes líneas:

- **Optimización de flujos con la Dirección de Compras Públicas:** Durante abril mantuve un seguimiento permanente de los principales requerimientos críticos de la Dirección de Compras Públicas. El 01/04 sostuve, junto a Nadja Razmilic, una reunión con la directora Antonia Vergara para revisar el estado de los contratos prioritarios identificados en meses anteriores. El 09/04 participé en la presentación de bases de la licitación de Postes Inteligentes junto al equipo técnico de la dirección. El 16/04 y el 20/04 participé en las dos instancias técnicas de discusión sobre el contrato de mantención de semáforos. El 29/04 acompañé a la Alcaldesa en la bilateral con la directora de Compras para revisar avances y nudos críticos.
- **Modernización y Transformación Digital:** Durante abril, en el marco del trabajo de modernización institucional, sostuve diversas instancias de articulación con el ecosistema académico y técnico. El 06/04 participé en una reunión preparatoria con la Universidad Adolfo Ibáñez (UAI) y un investigador de la London School of Economics, orientada al diseño del seminario sobre Fondo Común Municipal. Posteriormente, el 17/04 participé en una reunión técnica sobre permisos y patentes municipales convocada por la UAI, con representantes de varios municipios, para intercambiar experiencias y buenas prácticas.

## II. Proyectos Específicos

Los proyectos específicos corresponden a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la Alcaldesa. En este período, las principales líneas fueron:

- **Gestión interna del Centro de Gobierno:** Durante el mes mantuve y fortalecí las rutinas de coordinación del equipo, sosteniendo reuniones periódicas los días 06/04, 13/04, 20/04 y 27/04. En paralelo, lideré las instancias semanales de Seguimiento de Prioridades Estratégicas con el equipo del CdG y las Secretaría de Planificación (03/04, 10/04, 17/04 y 24/04), espacio que se ha consolidado como herramienta clave para ordenar el flujo de proyectos del Centro de Gobierno. El 10/04 organicé además una reunión interna del CdG con Alejandra Correa y Nadja Razmilic, orientada a ordenar los pendientes y la división de tareas del mes. Asimismo, participé de los espacios de coordinación de agenda semanal y las reuniones de Directores que se celebran los martes.
- **Portal de Compromisos Públicos:** Durante abril continué supervisando el avance del Portal de Compromisos Públicos, instancia clave para la transparencia y trazabilidad de los proyectos del municipio. El 06/04 lideré la reunión de validación final del listado de compromisos junto al equipo del CdG, instancia que permitió cerrar la priorización del listado de proyectos para la fase de carga al portal. El 22/04 sostuve una reunión con el equipo de Comunicaciones (CdG + Comunicaciones) para coordinar la difusión de los avances del proyecto, y el 29/04 una nueva sesión de revisión orientada a ajustar el panel de control y los hitos de los proyectos en función de los cambios recientes en la planificación municipal.

## III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Durante abril, esta sección estuvo particularmente marcada por la conducción del proceso de Cuenta Pública y la articulación con las direcciones de SECPLAN, Seguridad Pública, Tránsito, Parques y Jardines, además de la mesa colaborativa con la Pontificia Universidad Católica de Chile.

- **SECPLAN:** Durante abril mantuve la rutina de seguimiento de proyectos estratégicos junto a SECPLAN, participando en las reuniones de seguimiento, además de la bilateral entre la Alcaldesa y la directora del área el 22/04. El 20/04 participé de la presentación del Plan del Parque Araucano a la Alcaldesa, instancia que permitió obtener la validación de las distintas fases del proyecto y revisión de fechas e intervenciones en la zona. Finalmente, participé junto a SECPLAN la primera reunión de trabajo con la Alcaldesa sobre la situación de los bienes inmuebles municipales, instancia que servirá de base para una revisión integral del catastro disponible y la definición de prioridades para los próximos meses.
- **Cuenta Pública:** Abril estuvo marcado por la realización de la Cuenta Pública, que tuvo lugar el 27/04 en el Teatro Municipal Las Condes. Durante todo el mes

acompañé al equipo de Comunicaciones y a SECPLAN en la conducción del proceso. El 06/04 sostuve una reunión de validación de compromisos públicos y, en paralelo, una sesión específica con la Alcaldesa para definir la estructura del relato. El 14/04 organicé tres instancias consecutivas de revisión, orientadas a la consistencia de los datos y al cierre de los principales contenidos, las cuales permitieron consolidar el material proveniente de las distintas direcciones. El 20/04 coordiné la articulación entre el Teatro Municipal y Comunicaciones para la producción del evento. El 21/04 y el 23/04 participé en las dos sesiones finales de revisión del discurso con la Alcaldesa, y el 24/04 trabajé directamente con ella en la definición del texto final. El día del evento, 27/04, acompañé el desarrollo íntegro de la jornada y su gestión.

- **Trabajo con la Dirección de Seguridad Pública:** Durante abril participé en la bilateral entre la Alcaldesa y la Dirección de Seguridad Pública (01/04). Finalmente, durante todo el mes acompañé el trabajo de validación de información estadística de seguridad para la Cuenta Pública, asegurando la coherencia entre las distintas fuentes y reportes disponibles, además de monitorear el avance de sus principales proyectos de inversión.