

INFORME MENSUAL

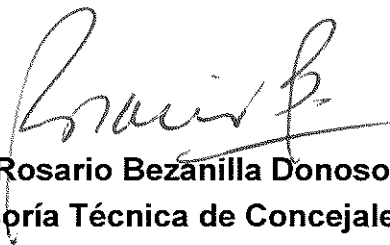
Abril 2026

Comisión Gobierno Colaborativo



Fernanda Josefa Merino Correa.

Asesora de la Comisión Gobierno Colaborativo.



M. Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica de Concejales



María Teresa Ruiz Gajardo
Secretario Municipal



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ÍNDICE

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
ACTIVIDADES REALIZADAS	4
SESIONES DEL CONCEJO	4
COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOLES	5
COMISIÓN GOBIERNO COLABORATIVO	6
COMISIONES VARIAS	7
OTRAS ACTIVIDADES:	8
1. 82.	83.
88	
CONCLUSIÓN:	9
ANEXOS	10
ANEXO N° 1	10
ANEXO N° 2	12
ANEXO N° 3	14
ANEXO N°4	15
ANEXO N°5	16
ANEXO N°6	21
ANEXO N°7	34





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión, realizado en el mes de abril del 2026, expone la labor y asesoría efectuada a la Concejala Catalina Ugarte Millán en la Comisión de Gobierno Colaborativo. Durante este período, se gestionó y apoyó la labor de la Concejala para el progreso y bienestar de los vecinos de la comuna de Las Condes.

De acuerdo al cometido de la función del asesor de la Comisión de Gobierno Colaborativo. Se brindó el apoyo necesario para el buen funcionamiento de la labor de la concejala Catalina Ugarte Millán.

Este informe resume la participación en comisiones, sesiones ordinarias del concejo municipal, ley de lobby y actividades municipales. A continuación, se expone dicha información, la que da cumplimiento con el cometido y objetivo de este informe.

Actas comisión Gobierno Colaborativo:

Se realizó el acta N°4 y N°5 de Gobierno Colaborativo. Y comisión N°6 con acta pendiente.

Ley de Lobby:

No se realizaron audiencias de Ley de Lobby.

Vecinos:

Se gestionó soluciones a vecinos que buscaban ayuda o asesorías en temas municipales junto a la Concejala Catalina Ugarte, estos temas fueron abordados con la dirección de la municipalidad correspondiente, se ayudó a vecinos con trámites de arbolado, arreglo de calles, entre otros. La concejala decidió mantener estas reuniones reservadas, si se necesita más información recurrir a dicha autoridad.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS

SESIONES DEL CONCEJO

Durante el mes de abril se realizaron tres sesiones de Concejos Ordinarios.

ACTIVIDAD MES ABRIL	N°	ASISTENCIA
CONCEJO ORDINARIO	1247	SI
CONCEJO ORDINARIO	1248	SI
CONCEJO ORDINARIO	1249	SI
SESIÓN EXTRAORDINARIA (CUENTA PÚBLICA)	N°233	SI

Sesión Ordinaria N° 1247

Ver tabla en Anexo N° 1

Sesión Ordinaria N° 1248

Ver tabla en Anexo N° 2

Sesión Ordinaria N° 1249

Ver tabla en Anexo N° 3

Sesión Extraordinaria N°233

Ver tabla en Anexo N° 4





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

COMISIÓN DE PATENTE DE ALCOHOLES

La Comisión del Concejo Municipal N°492 (Patente de alcoholes) se realizó el día 30 de abril. La concejal Catalina Ugarte no participó en la comisión.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

COMISIÓN GOBIERNO COLABORATIVO.

En el mes de abril se realizó la comisión N°4, N°5 y N°6 de Gobierno Colaborativo

1) **Comisión N°4** de Gobierno Colaborativo el día jueves 16 de abril a las 13 hrs en la sala de reuniones en el piso 14.

Tema:

Aprobación del Concejo por la actualización de 3 integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina López, Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

Anexo N°5

2) **Comisión N°5** de Gobierno Colaborativo el día Jueves 23 de Abril de 2026, en sala de reuniones del piso 14.

Tema: Informe Resultados PMG 2025

Expone: Román Pino, Director (S) Dirección de Control, Municipalidad de Las Condes.

Anexo N°6

3) **Comisión N°6** de Gobierno Colaborativo el día jueves 30 de abril a las 9.30 hrs en la sala de reuniones en el piso 14.

Tema: Cambio en el Organigrama Institucional, reestructuración del Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles.

Expone: Najel Klein, Administradora Municipal.

Anexo N°7 (Acta pendiente)





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

COMISIONES VARIAS

A continuación, se expone la asistencia a comisiones de otros temas en las cuales se asistió de manera online.

1. Comisión Hacienda:

- Comisión el 09 de abril del 2026.
- Comisión el 16 de abril del 2026.

2. Comisión Desarrollo Comunitario:

- Comisión el 16 de abril del 2026.
- Comisión el 30 de abril del 2026.

3. Comisión de Desarrollo Sustentable y Medio Ambiente:

- No se realizaron comisiones.

4. Comisión Salud:

- Comisión el 23 de abril del 2026.

5. Comisión Innovación y Municipio Digital:

- Comisión el 30 de abril del 2026.

6. Comisión Ciudad, Urbanismo y Transporte:

- Comisión el 09 de abril del 2026.
- Comisión el 30 de abril del 2026.

7. Comisión Seguridad:

- Comisión el 02 de abril del 2026.

8. Comisión Educación:

- No se realizaron comisiones.

9. Comisiones Mixtas:

- Comisión Mixta de Hacienda y Ciudad y Urbanismo el 07 de abril del 2026.

10. Comisión de Cultura y Deporte:

- Comisión el 16 de abril del 2026.
- Comisión el 23 de abril del 2026.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

OTRAS ACTIVIDADES:

1. De las reuniones de lobby.

Se coordina y gestiona las audiencias de Ley de Lobby de la Concejal Catalina Ugarte. No se realizaron audiencias durante el mes de abril del 2026.

2. De las mesas de trabajo.

No participó en mesas de trabajo durante el mes de abril del 2026.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

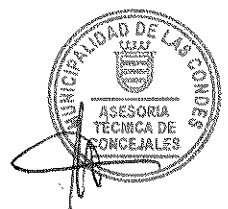
CONCLUSIÓN:

Al concluir este informe del mes de abril del 2026, respecto de la asesoría de la comisión de Gobierno Colaborativo. Se puede señalar que se gestionó todo el apoyo necesario para el buen funcionamiento de estas comisiones, lo que incluye la realización del acta N°4 y N°5 de la comisión de Gobierno Colaborativo.

Junto a todo lo mencionado anteriormente, la labor se complementa con la coordinación de su agenda y de las actividades municipales de la concejal Catalina Ugarte.

Por último, hubo una participación en todos los concejos municipales ordinarios, y además de la asistencia a comisiones de diversas direcciones de la Municipalidad, con el fin de guiar a la concejal con todo el material que necesitará para el concejo municipal.

Se concluye que se cumplió el cometido *“Apoyar al concejal **Catalina Ugarte Millán** en el desarrollo de sus funciones, coordinando su agenda de reuniones, audiencias, participación en actividades municipales y colaborando en la aplicación de la ley n°21.730. Así mismo, elaborar las actas que contengan el registro detallado de las materias tratadas, opiniones emitidas y los acuerdos adoptados en la comisión que el concejal preside, con el objeto de proveer a los concejales de la adecuada información y antecedentes, previo a adoptar su pronunciamiento en el concejo municipal”*





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXOS ANEXO N° 1



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/MTRG/RBD

CITACIÓN

MARIA TERESA RUIZ GAJARDO
Firmado digitalmente por
MARIA TERESA RUIZ GAJARDO
Fecha: 2026.03.21 15:06:05
+0700'

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1247 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 02 de Abril de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Entrega para su revisión del Acta de la Sesión Ordinaria N°1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.
- Aprobación de las Actas de la Sesión Ordinaria N°1244, celebrada el 05 de Marzo de 2026 y N°1245, celebrada el 12 de Marzo de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Dirección de Seguridad Pública

- Solicita aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública de Las Condes 2026-2029

Expone: Olga González del Riego, Directora (S)

2. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación Modificación Presupuestaria N°2

Expone: María Garcés M., Directora

3. Tema del Departamento de Relaciones Públicas y Prensa

- Solicita aprobación "Servicio de Banquetería para diferentes actividades de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-8-LP26

Expone: Cristián Álvarez, Jefe (S)

4. Tema de la Dirección de Asesoría Urbana

- Solicita aprobación de la Nueva Ordenanza de Espacios Públicos

Expone: Pablo de la Llera, Director

5. Tema de la Dirección Jurídica

- Solicita aprobación de la transacción judicial "Navarrete con Municipalidad de Las Condes". RIT O-7752-2024.

Expone: Alicia De la Cruz M., Directora

6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- 6.a) Solicita aprobación rectificación Acuerdos 45-A y 45-B de la Sesión Ordinaria N°1241 del Concejo Municipal de fecha 12 de Febrero de 2026.

Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles

- 6.b) Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:

a) Nombre: CAV S.A.; RUT N°77.006.430-9; Dirección: Av. Presidente Kennedy N°5413, Local 356; Patente: Depósito de Bebidas Alcohólicas (A)





- b) Nombre: Chocolate Café Cacao Much Ltda.; RUT N°76.471.449-0; Dirección: Enrique Foster Sur N°59; Patente: Restaurante Diurno (C)
 - c) Nombre: Gastronómica Loft SpA; RUT N°78.056.332-K; Dirección: Av. Apoquindo N°2730, Local 501-2; Patente: Bar (E)
- Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

7. Tema de la Fundación Teatro Municipal de Las Condes

- Votación Directorio del Teatro Municipal.
- Expone: Najel Klein M., Administradora Municipal

III. INCIDENTES

Las Condes, 31 de marzo de 2026





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 2



MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES
SECRETARÍA MUNICIPAL
NKM/MTRG/RBD

CITACIÓN

MARIA TERESA RUIZ GAJARDO Firmado digitalmente por
MARIA TERESA RUIZ GAJARDO
Fecha: 2026.04.07 17:31:01
+04'00'

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de Las Condes, cita a Ud. a la Sesión Ordinaria N°1248 del Concejo Municipal, a celebrarse el jueves 09 de Abril de 2026, a las 15:30 horas, de forma presencial, según la siguiente convocatoria de la Alcaldesa:

TABLA

- Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria N°1246 celebrada el 19 de Marzo de 2026.

I. CUENTA DE LA ALCALDESA

II. ORDEN DEL DÍA

1. Tema de la Dirección de Medio Ambiente y Aseo

- Solicita aprobación Traspaso de recursos 2026 entregados por la SUBDERE a las empresas que realizan el servicio de aseo comunal en forma externalizada.
Expone: Ricardo Scaff A., Director

2. Tema de la Dirección de Seguridad Pública

- Solicita aprobación Licitación Arriendo de Motocicletas Eléctricas con equipamiento y mantenimiento para la Dirección de Seguridad Pública de Las Condes. ID N°2560-110-LP25
Expone: Olga González del Riego, Directora (S)

3. Tema de la Administración Municipal

- Solicita aprobación Convenios de Colaboración con las Municipalidades de Futaleufú, Vilcún y Temuco.
Expone: Najel Klein M., Administradora

4. Tema de la Secretaría Comunal de Planificación

- Solicita aprobación Licitación "Obra de mejoramiento Paseo de Borde Cerro Calán" ID N°2560-112-LP25
Expone: María Garcés M., Directora

5. Tema de la Dirección de Desarrollo Comunitario

- Solicita aprobación subvención directa a Parroquia Santo Toribio de Mogrovejo.

6. Tema de la Dirección de Administración y Finanzas

- a) Solicita aprobación arriendo de soluciones modulares para dependencias de la Municipalidad de Las Condes. ID N°2345-49-LE26
- b) Solicita aprobación arriendo de Inmueble para consulta Veterinaria Municipal.
- c) Solicita aprobación adjudicación licitación "Mantenimiento preventiva y correctiva, reparaciones, mejoramiento y urgencias de los sistemas de piscinas en inmuebles de la Municipalidad de Las Condes" ID N°2345-23-LR26
Expone: Carlos Huidobro D., Jefe (S) Departamento de Bienes Muebles e Inmuebles





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD



- d) Solicita aprobación para las siguientes patentes de alcohol:
- Nombre: I-Wei Alimentos SPA; RUT N°78.106.074-7; Dirección: La Capitanía N°70, Local 01B; Patente: Restaurante Diurno y Nocturno (C)
- Expone: Ramón Santos D., Jefe de Patentes Comerciales

III. INFORMES

- Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos – Contrataciones Marzo 2026
- Dirección de Desarrollo Comunitario – Nómina Honorarios Marzo 2026
- Dirección de Obras Municipales – Resoluciones de fusión, de modificación y rectificación de deslignes y, permisos de urbanización en Marzo 2026
- Dirección de Seguridad Pública – Contratos Honorarios Programas Marzo 2025

IV. INCIDENTES

Las Condes, 07 de Abril de 2026





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 3



Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
MTRG/RBD

Las Condes, 14 de abril del 2026

CITACIÓN N° 4

COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

MARIA TERESA
RUIZ GAJARDO

Empleado digitalmente por
MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO
Fecha: 2026.04.14 13:20:01
04707

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de las Condes, junto a la concejal Catalina Ugarte, presidenta de la Comisión de Gobierno Colaborativo, citan a usted a comisión para el día jueves 16 de abril de 2025, a las 13.00 horas, de manera presencial en el piso 14.

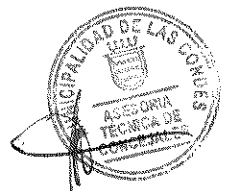
TABLA

Tema: Actualización integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de La Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina López, Jefa (s) de Gestión y Desarrollo de Personas.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejala
Luis Hadad A.	Concejala
Manuel Melero A.	Concejala
Francesca Gorrini T.	Concejala
Pamela Hódar A.	Concejala
Richard Kouyoumdjian I.	Concejala
Cristóbal De la Maza L.	Concejala
Leonardo Prat F.	Concejala
Guillermo Ureta L.	Concejala
Nayati Mahmoud C.	Concejala





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 4



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

SECRETARIA MUNICIPAL
Asesoría Técnica Concejales
MRG / SMT.

CITACIÓN

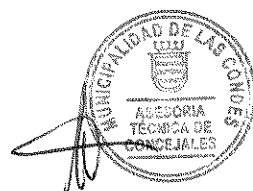
MARIA	Firmado
TERESA	digitalmente por
RUIZ	MARIA TERESA
GAJARDO	RUIZ GAJARDO
	Fecha: 2026.04.20
	15:45:58 -04'00'

María Teresa Ruiz G., Secretario Municipal de Las Condes, cita a Ud. A la Sesión Extraordinaria N°233 del Concejo Municipal, Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil y Consejo Comunal de Seguridad Pública, a celebrarse el martes 28 de abril de 2026, a las 19:00 horas, en el Teatro Municipal de Las Condes, Av. Apoquindo N°3.300, Las Condes.

TABLA

1. Cuenta Gestión Anual y Marcha General de la Municipalidad 2025 – 2026.

Expone: Señora Catalina San Martín Cavada
Alcaldesa Municipalidad de Las Condes





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 5



Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
MTRG/RBD

Las Condes, 14 de abril del 2026

CITACIÓN N° 4

COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

MARIA TERESA Firmado digitalmente por
MARIA TERESA RUIZ
GAJARDO
RUIZ GAJARDO Fecha: 2025.04.14 13:29:35
04387

Maria Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de las Condes, junto a la concejal Catalina Ugarte, presidenta de la Comisión de Gobierno Colaborativo, citan a usted a comisión para el día jueves 16 de abril de 2025, a las 13.00 horas, de manera presencial en el piso 14.

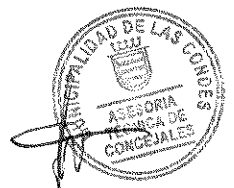
TABLA

Tema: Actualización integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de La Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina López, Jefa (s) de Gestión y Desarrollo de Personas.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ACTA N° 4 GOBIERNO COLABORATIVO.

En Las Condes, de 16 de abril del 2026, siendo las 13.01 horas, se inicia la comisión N° 4 de Gobierno Colaborativo, de manera presencial, siendo presidida por la concejal Pamela Hodar, con la asistencia presencial del concejal Nayati Mahmoud, Francesca Gorrini, Leonardo Prat.

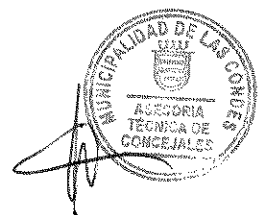
Tema: Aprobación del Concejo por la actualización de 3 integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

Expone: Carolina López, Jefa (S) Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.

Ley 19.754

AUTORIZA A LAS MUNICIPALIDADES PARA OTORGAR PRESTACIONES DE BIENESTAR A SUS FUNCIONARIOS.

Abril 2026



OBJETIVO SERVICIO DE BIENESTAR



El Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes, tiene como finalidad **Propender al mejoramiento de las condiciones de vida de los afiliados y sus grupos familiares, y al desarrollo y perfeccionamiento social, económico y humano de estos**, para lo cual podrá proporcionarles en la medida que sus recursos lo permitan, beneficios y prestaciones de salud, educación, asistencia social, económica, cultural y recreación, entre otros, de acuerdo a las disposiciones que establece su Reglamento.

Calidad Jurídica:

- Planta (incluye Personal afecto Ley 15.076 - Médico Psicoeténico)
- Contrata
- Código del Trabajo
- Exfuncionarios
- Corporación de Salud (Ley 20.647 año 2013)

Total de socios (a 31 de abril 2016) : 1.468

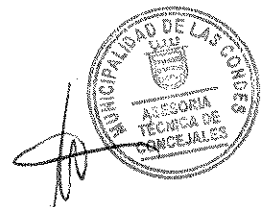
>	Municipalidad	: 1.073
>	Corporación	: 295

ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR



Artículo 10 de la Ley 19754: La administración general del servicio de bienestar corresponderá al Comité de Bienestar.

La mitad de los integrantes estará compuesta por **representantes propuestos por el alcalde**, con aprobación del concejo, y la otra mitad por **representantes de las asociaciones de funcionarios** existentes en el municipio, la representación de éstas en el comité deberá ser proporcional al número de afiliados.





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

REPRESENTANTES DE LA ALCADESA SRA. CATALINA SAN MARTIN
CAVADA



Representantes actuales de la alcaldesa:

- Sra. Najel Klein Moyá, en su reemplazo la Sra. Alicia de la Cruz Millar.
- Sra. María Garcés Marques, en su reemplazo el Sr. Gonzalo Hevia Valdés,
- Sr. Román Pino Riquelme, en su reemplazo la Sra. Bárbara Carvajal Madariaga.
- Sr. Felipe Mackenney Ratinoff, en su reemplazo el Sr. Ramón Santos Díez.
- Sr. Pablo Belloy Bruna, en su reemplazo el Sr. Rafael Martínez Gerbaud.

La alcaldesa, con la finalidad de dar cumplimiento a la ley, propone a los siguientes funcionarios como titulares y suplentes en el Comité de Bienestar:

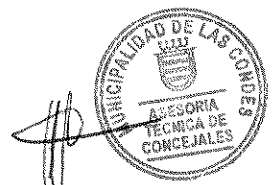
1. Designa como titular a la Sra. Sandra Fuentes Melo, en reemplazo del Sr. Román Pino Riquelme.
Su reemplazo será la Sra. Olga González del Riego García.
2. Designa como titular a la Srta. Olivia Zelaya Ely, en reemplazo del Sr. Felipe Mackenney Ratinoff, manteniendo como su reemplazo al Sr. Ramón Santos Díez.

REPRESENTANTES DE LA ALCADESA SRA. CATALINA SAN MARTIN
CAVADA



En caso de ser aprobado por el honorable Concejo Municipal, los siguientes funcionarios municipales actuarán como representantes de la administración:

- Sra. Najel Klein Moyá, en su reemplazo la Sra. Alicia de la Cruz Millar.
- Sra. María Garcés Marques, en su reemplazo el Sr. Gonzalo Hevia Valdés.
- Sra. Sandra Fuentes Melo, en su reemplazo la Sra. Olga González del Riego García.
- Srta. Olivia Zelaya Ely, en su reemplazo el Sr. Ramón Santos Díez.
- Sr. Pablo Belloy Bruna, en su reemplazo el Sr. Rafael Martínez Gerbaud.



SOLICITUD AL CONCEJO MUNICIPAL

Se solicita la Aprobación del Concejo por la actualización de 3 integrantes para representar a la Alcaldesa en el Comité de Bienestar de la Municipalidad de Las Condes.

Intervenciones:

Nayati Mahoumud: ¿hay temas legales con algunos funcionarios? ¿Se puede saber?

Carolina Contreras: no, en el fondo el director de control no corresponde que esté integrando el comité. Por lo tanto se propone el reemplazo.

Leonardo Prat: la señorita Zelaya ¿de dónde es?

Carolina Contreras: es la jefa de departamento de modernización.

Leonardo Prat: Ella nos presentó los PMG, con tantas caras y nombres a veces me cuesta hacer el link. Gracias.

Se da por terminada la comisión a las 13.07 hrs.



Fernanda Merino Correa.
Asesora comisión Gobierno Colaborativo



Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica Concejales





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 6



Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
MTRG/RBD

Las Condes, 20 de abril del 2026

CITACIÓN N° 5

COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

MARIA Firmado digitalmente
por MARIA TERESA
RUIZ GAJARDO
Fecha: 2026-04-20
11:41:22 -0600'
TERESA RUIZ
GAJARDO

María Teresa Ruiz G., Secretaria Municipal de las Condes, junto a la concejal Catalina Ugarte, presidenta de la Comisión de Gobierno Colaborativo, citan a usted a comisión para el día jueves 23 de abril de 2025, a las 11.00 horas, de manera presencial en el piso 14.

TABLA

Tema: Informe Resultados PMG 2025

Expone: Román Pino, Director (S) Dirección de Control, Municipalidad de Las Condes.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Aldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Meiero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal

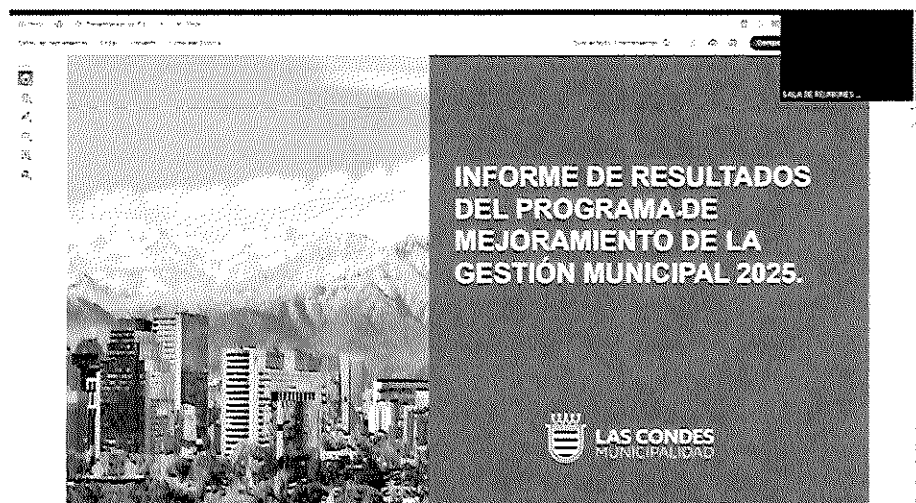


ACTA N° 5 GOBIERNO COLABORATIVO.




En Las Condes, de 23 de abril del 2026, siendo las 11 horas, se inicia la comisión N°5 de Gobierno Colaborativo, de manera presencial, siendo presidida por la concejal Pamela Hôdar, con la asistencia presencial del concejal Nayati Mahmoud, Leonardo Prat, Manuel Melero y Guillermo Ureta.

Tema: Informe Resultados PMG 2025




Expone: Román Pino. Director (S) Dirección de Control, Municipalidad de Las Condes.



Verificación
Objetivos Gestión Institucional

Nº1	Nº2	Nº3
<p>Notas de Seguimiento de los Procesos de Gestión de las Condes</p> <p>El presente informe de Seguimiento de los Procesos de Gestión de las Condes, elaborado por el Departamento de Gestión Institucional, tiene como finalidad informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de los objetivos de gestión institucional.</p> <p>La presente informe fue de 1.000 ejemplares de los cuales se entregó 500 ejemplares a la ciudadanía y 500 ejemplares a la prensa.</p> <p>La satisfacción global promedio fue de 4,83 sobre un máximo de 5,00.</p> 	<p>Resumen de las Actividades de Gestión Institucional de las Condes</p> <p>Del total de 2.000 Ejemplares de Acceso a la Información entregados en el año 2020, 1.500 de ellos se entregaron en un plazo que va desde 10 días hábiles hasta cumplimiento al objetivo de gestión institucional 100 con un 94,7% sobre un 100%.</p> 	<p>Plan de Mejora para 2021 que mantendrá los estándares</p> <p>Con respecto al indicador de 2020 año 2020 se estableció una meta para el año 2021 de 4,83 sobre un máximo de 5,00. Este indicador se mantendrá en el mismo nivel de cumplimiento para el año 2021.</p> 

Resultado

Nota Encuesta Institucional	Puntuación	No acredita	95% Cumplimiento Institucional
<p>4,83</p> <p>Calificación promedio otorgada por la ciudadanía y la prensa en materia de gestión institucional, considerando una escala de 1 a 5.</p> <p>Ponderación 30%</p> 	<p>84,2%</p> <p>Resumen de las actividades de gestión institucional de las Condes, entregado en un plazo que va desde 10 días hábiles hasta 100%.</p> <p>Ponderación 40%</p> 	<p>No acredita</p> <p>Plan de mejora de los procesos municipales para el próximo año, elaborado por gestión.</p> <p>Ponderación 30%</p> 	<p>95%</p> <p>Cumplimiento Institucional.</p>



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD



LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

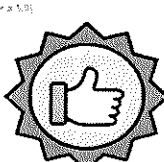
Verificación
Metas Desempeño Colectivo

Nº2

Nivel de satisfacción de usuarios y unidades por unidades municipales
Informe "Entrevista de Satisfacción de Servicios Estratégicos por el Municipio de Las Condes emitido por el consultor externo Watson Jaramila con fecha 31 de diciembre de 2023 de acuerdo con la compra Nº 02445735-A023, cuyos resultados por Dirección se presentan a continuación:

Dirección	Puntuación
Dirección Ejecutiva	1,00
Dirección de Administración y Asesoría	1,00
Dirección de Asesoría Técnica	1,00
Dirección de Desarrollo Comunitario	1,00
Dirección de Investigación y Promoción Urbana	1,00
Dirección de Mantenimiento y Obras	1,00
Dirección de Obras Municipales	1,00
Dirección de Operatividad e Integración	1,00
Dirección de Proyectos Especiales	1,00
Dirección de Seguridad Pública	1,00
Dirección de Turismo y Transparencia Pública	1,00
Dirección Municipal	1,00

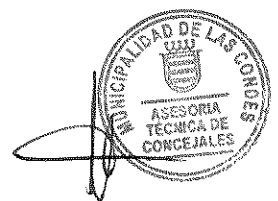
Todas las Direcciones y Unidades municipales obtuvieron puntaje en la Meta establecida igual o superior a 1,00.



Respecto a las unidades o direcciones no indicadas en el cuadro anterior (Compras, Asesoría Jurídica, Centro Juvenil de Fútbol Fútbol, Dpto. de RRPP, RRPP, RRPP, RRPP), fueron calificadas con la Meta establecida en 1,00 ya que la encuesta no se les aplicó por tratarse de unidades de gestión interna.

Indicadores de Gestión
Alcaldía - Depto. RRPP y Prensa

Objetivo	Indicador	Meta	Porcentaje cumplimiento Meta	Comentarios	Porcentaje cumplimiento Meta	Total acciones ejecutadas
Publicación de avisos de interés Municipal, aumento de cantidad de servicios informales autorizados e inclusión de nuevos proveedores.	Cantidad de avisos de interés municipal que se emiten en el 2023 frente a cantidad de avisos de interés municipal que se emiten en el 2022, considerando el tipo de aviso de interés municipal autorizados.	Aumento en el 10% la cantidad de avisos de interés municipal que se emiten en el 2023 frente a cantidad de avisos de interés municipal que se emiten en el 2022.	100%	0	100%	100%
Publicación de avisos de interés Municipal de la Municipalidad de Asesoría Técnica en la información municipal a través de canales, medios de información y redes sociales, que permitan el número de publicaciones para el año 2023.	Número de publicaciones realizadas de canales informales en el año 2023 frente a número de publicaciones realizadas en el 2022 en los canales informales de la Municipalidad de Asesoría Técnica.	Un 10% más de canales informales de la Municipalidad de Asesoría Técnica en el 2023 frente a número de canales informales de la Municipalidad de Asesoría Técnica en el 2022.	100%	0	100%	100%

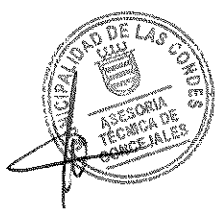


Indicadores de Gestión
Dirección de Administración y Finanzas (continuación)

Indicador	Subíndice	Meta	Porcentaje ejecución a la fecha	Completado	Porcentaje por el mes	Valor ponderado por el mes
Proyecto de Ley de Presupuesto Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley de Presupuesto Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Plan Operativo Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley del Plan Operativo Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Compartido de información de los datos de los sistemas de información	Compartido de información de los datos de los sistemas de información	100% de tramitación de los datos de los sistemas de información	100%	1	100%	100%
Plan Operativo Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley del Plan Operativo Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Compartido de información de los datos de los sistemas de información	Compartido de información de los datos de los sistemas de información	100% de tramitación de los datos de los sistemas de información	100%	1	100%	100%

Indicadores de Gestión
Dirección de Asesoría Urbana

Indicador	Subíndice	Meta	Porcentaje ejecución a la fecha	Completado	Porcentaje por el mes	Valor ponderado por el mes
Trámites de Leyes de Presupuesto Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley de Presupuesto Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Trámites de Leyes de Presupuesto Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley de Presupuesto Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Trámites de Leyes de Presupuesto Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley de Presupuesto Municipal 2014	100%	1	100%	100%
Trámites de Leyes de Presupuesto Municipal 2014	Trámites de Leyes	100% de tramitación de la Ley de Presupuesto Municipal 2014	100%	1	100%	100%





LAS CONDES MUNICIPALIDAD



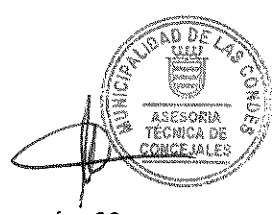
LAS CONDES MUNICIPALIDAD

Indicadores de Gestión
Dirección de Compras Públicas, Logística y Gestión

Indicador	Objetivo	Meta	Procentaje alcanzado a la fecha	Cumple	Ponderación parcial del ítem	Tasa ponderación ítem
Realizar un estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%

Indicadores de Gestión
Dirección de Control

Indicador	Objetivo	Meta	Procentaje alcanzado a la fecha	Cumple	Ponderación parcial del ítem	Tasa ponderación ítem
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%
Realizar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	Elaborar el estudio de factibilidad de los proyectos de inversión pública	100%	100%	SI	100%	100%



Intervenciones:

Manuel Melero: Gracias, Presidente. Una consulta técnica respecto al Objetivo Número 1, de la satisfacción del usuario. Se menciona que la meta era una nota 5,9 y se obtuvo un 5,93. ¿Podrían precisar si esa encuesta se realizó de manera telefónica, presencial en las dependencias municipales o a través de alguna plataforma web? Me interesa saber el canal para entender el sesgo que pueda tener la muestra.

Roman Pino: Sí, Concejal. Tal como se estableció en la definición del indicador para el año 2025, la metodología de aplicación fue vía central telefónica. Fue ejecutada por la empresa externa contratada, Hulmuth Hafele Johnson, quienes realizaron las 1.000 llamadas efectivas a los vecinos de la comuna.

Leonardo Prat: Perdón, una precisión sobre la tabla que estamos viendo en pantalla. ¿Es posible que para la entrega del informe final se pueda desglosar la columna de 'cumplimiento' por la dirección municipal? Porque vemos el 84% general en Transparencia, pero sería muy útil para este Concejo ver esa misma tabla con el detalle de qué unidades están bajo el promedio y cuáles sobre el 90%, para entender dónde están los cuellos de botella.

Roman Pino: Sí, Concejal, no hay problema. Podemos anexar el cuadro de mando detallado donde aparece el rendimiento de cada dirección en relación a los plazos de respuesta de las solicitudes SAI.

Se da por terminada la comisión a las 11.51 hrs.



Fernanda Merino Correa.
Asesora comisión Gobierno Colaborativo



Rosario Bezanilla Donoso
Asesoría Técnica Concejales





LAS CONDES
MUNICIPALIDAD

ANEXO N° 7



Secretaría Municipal
Asesoría Técnica de Concejales
MTRG/RBD

Las Condes, 27 de abril del 2026

CITACIÓN N° 6

COMISIÓN DE GOBIERNO COLABORATIVO

MARIA Firmado digitalmente
por MARIA TERESA
RUIZ GAJARDO
Fecha: 2026.04.27
18:10:57 -04'00'
TERESA RUIZ
GAJARDO

María Teresa Ruiz, Secretaria Municipal de las Condes, junto a la concejal Catalina Ugarte, presidenta de la Comisión de Gobierno Colaborativo, citan a usted a comisión para el día jueves 30 de abril de 2025, a las 9.30 horas, de manera presencial en el piso 14.

TABLA

Tema: Cambio en el Organigrama Institucional.
Expone: Najel Klein, Administradora Municipal.

DISTRIBUCIÓN

Catalina San Martín C.	Alcaldesa
Catalina Ugarte M.	Concejal
Luis Hadad A.	Concejal
Manuel Melero A.	Concejal
Francesca Gorrini T.	Concejal
Pamela Hödar A.	Concejal
Richard Kouyoumdjian I.	Concejal
Cristóbal De la Maza L.	Concejal
Leonardo Prat F.	Concejal
Guillermo Ureta L.	Concejal
Nayati Mahmoud C.	Concejal

