

1. Introducción

Este informe tiene por objetivo presentar un resumen de las actividades realizadas en el Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones durante el mes de Abril del 2026, detallando las acciones ejecutadas, sus resultados y observaciones relevantes.

Se dará cuenta del desarrollo y avances de las actividades efectuadas durante el mes, todas orientadas a la modernización de la gestión municipal.

2. Actividades realizadas

2.1 Sistema Permisos de Conservación

Durante el periodo informado, se realizó el levantamiento de requerimientos asociados al proceso de permisos de conservación de pavimentación en espacio público, considerando la interacción entre la DISP y la DOM. En este contexto, se analizaron las etapas del proceso, actores involucrados y principales necesidades operativas, con foco en la gestión de solicitudes de permisos de obra, tanto para resolución 21 como 23.

En paralelo, se avanzó en la elaboración del documento HLD, el cual contempla la documentación integral del proceso, incluyendo flujogramas, descripción de perfiles de usuario, definición de alcance, arquitectura del sistema, integraciones y contexto municipal. Este documento busca establecer una base estructurada para el desarrollo de la solución tecnológica.

La iniciativa tiene como objetivo apoyar a las unidades involucradas en la optimización de la gestión de permisos de pavimentación, permitiendo que estos procesos se realicen de manera más ágil y digital. En este sentido, se busca contar con una plataforma que permita gestionar las solicitudes de forma ordenada, georreferenciadas y completamente digitalizadas, mejorando la trazabilidad, control y eficiencia del proceso.

Para ello, se trabajó de manera coordinada con el desarrollador Leonardo Aguilera, quien ha sido el encargado de llevar a cabo el sistema, alineando los requerimientos funcionales levantados con la implementación técnica. Se ha trabajado de forma conjunta para asegurar la consistencia entre el diseño del proceso y su desarrollo.

Actualmente, el proyecto se encuentra en su primera etapa de avance, restando la puesta en productivo del sistema para que las áreas de la DOM y la DISP puedan interactuar con la plataforma, realizar pruebas QA y entregar retroalimentación respecto a su funcionamiento.

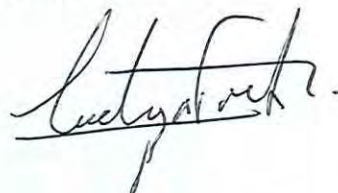
2.2 Sistema Banco Proyectos 2

También se desarrollaron actividades orientadas al levantamiento y definición de requerimientos para el sistema Banco de Proyectos 2, trabajando en conjunto con la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN). Este trabajo permitió identificar los principales componentes del proceso, así como las nuevas necesidades respecto a la plataforma pasada de banco proyectos.

En este marco, se realizaron reuniones de coordinación con SECPLAN, destacando una primera instancia de revisión de avances en la cual se presentó el formulario de ingreso de proyectos y se definieron las etapas del proceso, permitiendo validar el enfoque y recoger observaciones para su mejora.

El desarrollo de la solución se ha llevado a cabo en conjunto con el desarrollador Daniel Ansaldi, asegurando que los requerimientos definidos se traduzcan adecuadamente en la implementación del sistema y manteniendo coherencia entre el diseño funcional y técnico.

Por otro lado, también se ha comenzado a realizar el documento HLD, el cual consolida la información del proceso y el alcance y las características de la solución.



2.3 SmartDOM

Se realizó un análisis exhaustivo del sistema SmartDOM, provisto por Solnet, con el objetivo de evaluar su cumplimiento respecto a lo establecido en las bases técnicas. Para ello, se revisaron en profundidad todos los módulos y submódulos definidos, contrastando manualmente su existencia y funcionamiento en la plataforma actual. Este levantamiento se sistematizó en una matriz de control en Excel, donde se registró el cumplimiento o no de cada requerimiento, lo que permitirá posteriormente generar visualizaciones y gráficos de resultados. Este análisis fue además consolidado en una presentación, en la cual se expusieron los resultados en una reunión interna de coordinación con el equipo de Informática.

De forma complementaria, se han mantenido reuniones con Solnet y la DOM para analizar la situación actual del sistema, sus avances y levantar en conjunto nuevos requerimientos y posibles ajustes a la plataforma, así como reuniones internas con el equipo de Informática para evaluar estos resultados y definir líneas de acción.

2.4 Otras actividades relevantes

Durante el período, se desarrollaron diversas actividades complementarias de apoyo a la gestión institucional. En este contexto, se colaboró en la elaboración, revisión y seguimiento de las preguntas y respuestas de los foros de licitación correspondientes a los proyectos de Libro de Obras Digital (LOD) y Servicio de Plataforma de Participación Ciudadana. Actualmente, ambas licitaciones se encuentran publicadas y en curso, avanzando conforme a lo planificado.

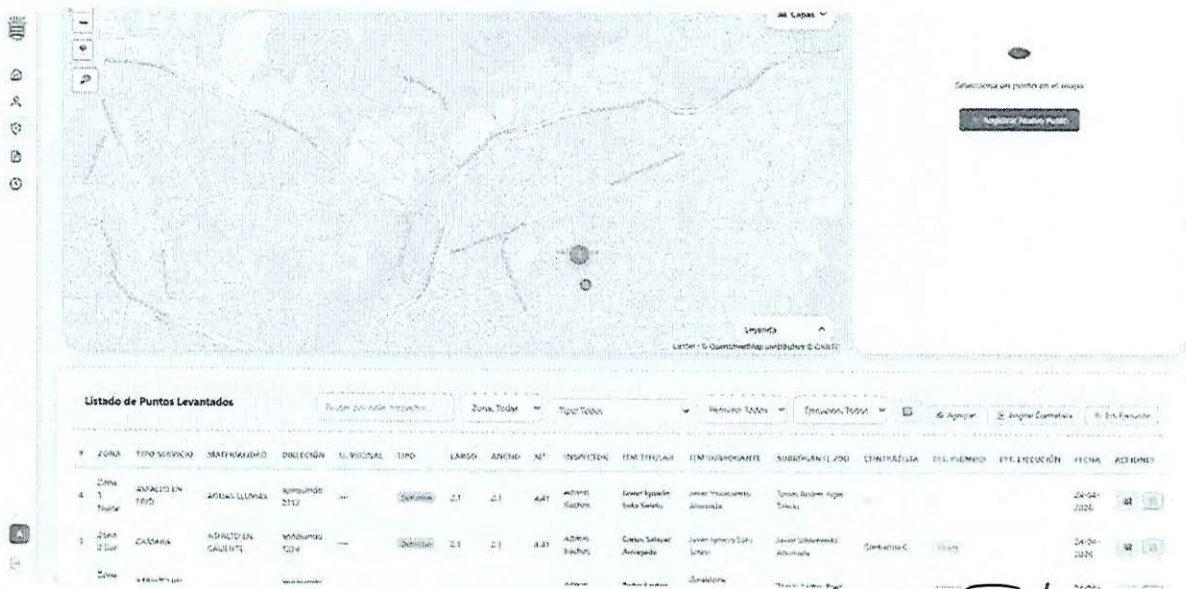
Asimismo, se participó en reuniones de levantamiento de procesos del área de Recursos Humanos, específicamente en materias relacionadas con la contratación de personal y sus subprocesos asociados. Este levantamiento está siendo desarrollado por una empresa externa, participando en calidad de oyente y brindando apoyo cuando es requerido.

Adicionalmente, se ha participado en reuniones como primer acercamiento para el levantamiento de requerimientos del servicio de buses eléctricos para la Dirección de Tránsito, abordando tanto aspectos generales como requerimientos técnicos preliminares, en el marco de la renovación del contrato vigente, cuyo término está previsto para abril de 2027.

3. Anexos

3.1. Sistema Permisos de Conservación

- Sistema



The screenshot shows a GIS interface with a map of a city area and a table titled 'Listado de Puntos Levantados'. The table contains the following data:

#	ZONA	TIPO SERVICIO	MANTENIMIENTO	COLECCIÓN	EL. VISUAL	TIPO	LARGO	ANCHO	ALT	INSPECCION	ITEM TITULAR	ITEM SUBPROYECTO	SUBPROYECTO ZONA	CENTROIDE ZONA	EST. PLANEO	EST. EJECUCION	FECHA	ACCIONES
4	1	ASfalto en frío	Asfalto Llanas	Asfalto 2017	---	Superficie	2.1	2.1	0.01	ACTIVO	Asfalto Llanas	Asfalto Llanas	Asfalto Llanas	Asfalto Llanas	---	---	24-09-2026	11
5	2	CANAL	Asfalto en caliente	Asfalto 2018	---	Superficie	2.1	2.1	0.01	ACTIVO	Canal Asfalto	Asfalto Llanas	Asfalto Llanas	Asfalto Llanas	---	---	24-09-2026	11

[Handwritten signature]

Sistema de Permisos de Conservación

Diseño de Alto Nivel

1 Resumen ejecutivo

El presente documento describe el proceso de gestión de permisos de obra de conservación, desde el levantamiento de puntos en terreno hasta su aprobación por parte de la DOM.

Actualmente, el proceso presenta brechas asociadas a la fragmentación de sistemas, pérdida de geolocalización y falta de trazabilidad, lo que impacta en la eficiencia operativa.

Se propone el diseño de una solución tecnológica integrada que permita centralizar la gestión, mejorar la coordinación entre DISP y DOM, y optimizar los tiempos de respuesta.

2 Propósito y alcance

2.1 Objetivo

Diseñar una solución digital que permita gestionar de forma centralizada el proceso de permisos de conservación, mejorando la trazabilidad y control.

2.2 Descripción del problema

- Pérdida de la geolocalización de los puntos levantados en terreno al momento de generar las solicitudes de permisos.
- Falta de visibilidad para la DOM respecto a la ubicación exacta de los puntos a evaluar.
- Dificultades en la planificación y ejecución de visitas a terreno, generando tiempos adicionales de búsqueda.
- Incremento en costos asociados a horas hombre producto de ineficiencias operativas.
- Uso de procesos manuales en la generación y gestión de solicitudes.
- Ausencia de un sistema centralizado para la administración, seguimiento y control del proceso.
- Limitada trazabilidad de la información y del estado de las solicitudes.
- Dificultad para gestionar la carga de trabajo y tiempos de respuesta.

2.3 Alcance

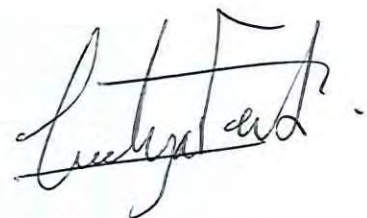
El sistema abarcará:

- Levantamiento de puntos georreferenciados.
- Generación de solicitudes de permisos (Agrupando hasta 20 puntos).
- Validación interna DISP y DOM.
- Evaluación técnica en terreno (DOM).
- Aprobación de permisos.
- Notificación y seguimiento.

3.2. Sistema de Banco Proyectos 2

Sistema de Banco Proyectos

Diseño de Alto Nivel



1 Resumen ejecutivo

El sistema de Banco de Proyectos Municipales tiene como objetivo centralizar el ingreso inicial de iniciativas de inversión por parte de las unidades municipales, facilitando su consolidación para el proceso presupuestario anual.

La solución adopta un enfoque híbrido, donde el sistema se utiliza para el ingreso estructurado de datos y visualización final, mientras que la revisión, ajuste y priorización de los proyectos se realiza fuera del sistema mediante planillas Excel por parte de SECPLAN. Posteriormente, los proyectos aprobados son cargados nuevamente al sistema para su consulta y análisis.

Este enfoque responde a la necesidad de simplificar el proceso y mejorar la adopción por parte de las unidades municipales.

2 Propósito y alcance

2.1 Objetivo

2.2 Descripción del problema

El sistema anterior implementó un flujo de aprobación completamente digital, con múltiples iteraciones entre SECPLAN y las unidades municipales.

La principal problemática se generó en las unidades municipales, las cuales no utilizaban activamente el sistema para responder observaciones o continuar el flujo cuando los proyectos eran devueltos con observaciones. Esto provocó:

- Interrupciones en el proceso.
- Baja adopción del sistema.
- Retrasos en la consolidación de proyectos.

En consecuencia, se define un modelo simplificado que elimina la dependencia de interacción continua de las unidades dentro del sistema.

2.3 Alcance

El sistema contempla:

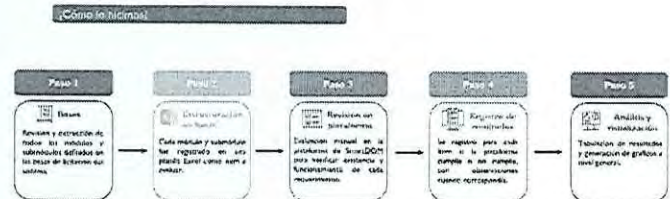
- Ingreso de proyectos mediante un formulario simplificado.
- Exportación de proyectos a Excel para revisión externa.
- Carga de proyectos aprobados desde un archivo Excel.
- Visualización de proyectos consolidados.

3.3. SmartDOM

- Presentación de coordinación interna



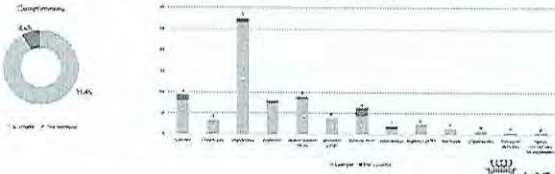
Metodología



Lucy G. G. G.

Resultados

Resultados generales



Resultados

Resultados específicos sobre no cumplimiento

Catastro

- 1.1 Visualización de documentos escaneados
- 1.1.1 Registro de la información de digitalización para ser visualizada en toda la DOM.
- 1.1.2 Validador de datos de la digitalización para operar en la DOM.

Expedientes

- 3.1.1 Ingreso completo de la solicitud de trámite, no otros cargados automáticamente desde la base de datos del sistema.
- 3.1.2 Visualización de la información de la propiedad preexistente en el sistema.

Inspección

- 4.1.2 Identificación del origen de ingreso de la solicitud, carta, correo electrónico, presencial, etc.

Servicio Web

- 7.2 Habilitación de sitio Web para publicación información municipal a través de Google maps.
- 7.3.1 Ingreso de expedientes web.
- 7.3.2 Seguimiento de expedientes para priorización y permisos.

Administración DOM

- 5.3.3 Control especial de solicitudes de empujones.

Integraciones

- 6.1 Integración con documentos y expedientes digitalizados.

Conclusiones

- Hay 91,4% de cumplimiento respecto a los requerimientos definidos en su base de datos.
- Para mejorar el cumplimiento se requiere: (i) Distribuir, reportar y actualizar de datos.
- Se observó que algunos módulos no están estructurados como en los bases de datos: (i) Expedientes más distribuido en Urbanización, Catastro, Inspección, etc.)
- Problemas en módulos estar:
 - Web
 - Digitalización
 - Integraciones
- SmartDOM no es una plataforma nativa y tampoco cuenta con elementos que permita los usuarios utilizar su datos. Esto es crítico para usuarios ocasionales o funcionarios nuevos, ya que no tiene dependencias de capacitación.

- Excel de cumplimiento sistema Solnet.

Módulo	Funciones	¿Sistema Cumple?	Observaciones
1. CATASTRO			
1. PERMISOS Y RECEPCIONES	1.1 Registro de antecedentes de aprobaciones	Si	
	1.2 Registro de aprobaciones emitidas por sistema	Si	
	1.3 Visualización de documentos escaneados	No	
	1.1. PROPIETARIA		
	1.1.1 Identificación y registro del (o los) propietario (s)	Si	Selec nombre de solicitante y dirección
	1.1.2 CERTIFICADOS EMITIDOS		
	1.1.2.1 Registro de los certificados emitidos a la propiedad.	Si	
	1.1.2.1 Registro de certificados emitidos por sistema	Si	
	1.1.2.3 Registro por tipo de certificados.	Si	Cada certificado tiene un tipo de certificado asignado (NUM, INFUS, CIP, etc)
	1.1.3 ACCESIBILIDAD Y PERMISOS DE VISUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS HACIA EL SIT		
	1.1.3.1 Generar vistas (en tiempo real) correspondientes a los certificados solicitados para la gestión y planificación de resultados por medio de la plataforma del SIT	Si	Existe una API
	1.2 CONJUNTOS HABITACIONALES		
	1.2.1 Registro e Identificación de datos de Ubicación del Conjunto (Tipo, Nombre, sector, etapa, etc.)	Si	Urbanización y catastro
1.2.2 Registro de aprobaciones de loteo	Si	Urbanización y catastro	
1.2.3 Registro de modificación de aprobación de loteo.	Si	Urbanización y catastro	
1.2.4 Registro de permisos de edificación.	Si	Edificación	
1.2.5 Registro de modificación de permisos.	Si	Edificación	
1.2.6 Registro de recepción de urbanización.	Si	Edificación	
1.2.7 Registro de recepción de edificación.	Si	Edificación	
1.2.8 Registro de Resoluciones.	Si	Edificación	
1.2.9 Registro de Parámetros para el funcionamiento del sistema, Tipos de destinos, perfiles afectos, materias.	Si		
1.3 DIGITALIZACIÓN			
1.3.1 Registro de la información de digitalización para ser visualizada en toda la DOM.	No	NI las carpetas ni archivos abren	
1.3.2 Validador de datos de la digitalización para operar en la DOM	No		
2. CERTIFICADOS			
2.1 CERTIFICADOS De número (NINA) - Afiliación a utilidad pública			
2.1.1 Ingreso completo de la solicitud con datos cargados desde catastro y del visor territorial (datos desde la cartografía)	Si		
2.1.2 Registro de asignación y reasignación de profesionales a cargo	Si		
2.1.3 Visualización de la información de la propiedad preexistente en el sistema	Si	El sistema muestra otros trámites DOM realizados en una misma propiedad en un momento	

Lucy Fuentes