

Informe Mensual de Actividades
Abril de 2026

Alejandra Correa Molina
Ilustre Municipalidad de Las Condes



Introducción

Durante el mes de abril del 2026, desarrollé mis funciones dentro del ámbito del cometido a honorarios aprobado por el Concejo Municipal en los términos siguientes según consta en Decreto 1468 del 13 de marzo 2026: **“Apoyar la creación y operación del Centro de Gobierno Municipal, seguimiento de proyectos estratégicos, análisis de KPI y asesoría en materias legales y comunicacionales, en concordancia con las prioridades de la Alcaldía”**

El presente informe se estructura conforme a la arquitectura interna definida por el Centro de Gobierno en coordinación con la Alcaldía y Administración durante meses anteriores de trabajo. En esa línea, se distinguen: (i) Proyectos transversales de alcance municipal, (ii) Proyectos específicos liderados por el Centro de Gobierno y (iii) Seguimiento a direcciones prioritarias. En esta oportunidad, se incorpora además una nueva línea de trabajo relacionada al apoyo en la estructura y contenido de la Cuenta Pública 2026.

I. Proyectos Transversales

Bajo esta categoría se agrupan las actividades orientadas a la coordinación institucional amplia, es decir, aquellas que articulan el trabajo de múltiples unidades o que buscan alinear la gestión interna con las prioridades de la Alcaldía. A lo largo de este mes se desarrollaron, entre otras, las siguientes acciones:

- **Coordinación interna del Centro de Gobierno:** Los días 6, 16, 29 de abril participé en reuniones de coordinación con el equipo del Centro de Gobierno, orientadas a revisar responsabilidades y proyectos en curso, planificar tareas y dar seguimiento a las iniciativas, con foco especial en la Cuenta Pública.
- **Coordinación con equipo de comunicaciones:** Los días 14, 20 y 22 de abril participé en reuniones de trabajo con los equipos de Comunicaciones y del Teatro de Las Condes, orientadas a la planificación técnica de la Cuenta Pública, incluyendo la estructura del discurso y el desarrollo de contenido gráfico, con el objetivo de asegurar coherencia narrativa y una presentación clara de los principales hitos.

II. Proyectos Específicos

Esta sección corresponde a iniciativas puntuales coordinadas directamente por el Centro de Gobierno, ya sea porque requieren una conducción estratégica particular o porque implican el diseño e implementación de herramientas concretas alineadas con las prioridades de la alcaldesa. Entre ellas:

- **Portal de Compromisos Públicos:** Apoyé el desarrollo de contenidos del Portal de Compromisos, con foco en asegurar que la información sea clara, accesible y fácil de comprender para los vecinos. En este contexto, durante el mes de abril elaboré las fichas técnicas para el contenido final del sitio web del portal.
- **Charla LabMun UAI:** Participé en reuniones de coordinación con la UAI los días 6 y 17 de abril, orientadas a definir los últimos detalles de la charla “Impacto fiscal y comunal: cómo

el Plan de Reconstrucción redefine el financiamiento local", realizada el 21 de abril. Además desde CdG, apoyamos a la alcaldesa en la elaboración y estructuración de una minuta informativa, incorporando los principales temas a considerar durante el conversatorio.

La instancia contó con la exposición de Ignacio Aravena y dos paneles de conversación: uno de carácter técnico, con Pablo García e Ignacio Briones; y otro de enfoque municipal, con la alcaldesa Catalina San Martín y el alcalde Miguel Concha.

- **Postulación a Fondos y Programas Internacionales:** Realicé la postulación al programa City Data Alliance de Bloomberg, enfocado en transformar datos e inteligencia artificial en acciones concretas y en fortalecer capacidades internas en las ciudades. En este marco, el 10 de abril participé en una reunión con el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, con el objetivo de definir el proyecto a postular. Como parte del proceso, se identificó que, si bien Las Condes ha logrado reducir la delincuencia en un 15%, la comuna aún carece de un sistema integrado y basado en datos que permita gestionar de manera más eficiente el creciente volumen y complejidad de los incidentes reportados por los vecinos.
- **Desarrollo de logo institucional:** Trabajé en el desarrollo de tres propuestas de identidad visual para el Centro de Gobierno, orientadas a construir una narrativa gráfica coherente y una marca institucional clara, alineada con los objetivos de nuestro equipo de ordenar, coordinar y potenciar las capacidades ya instaladas en el municipio.

III. Seguimiento a Direcciones Prioritarias

El seguimiento a direcciones prioritarias da cuenta del trabajo de coordinación y monitoreo sistemático realizado en áreas estratégicas del municipio. Este seguimiento implicó revisar avances, identificar dificultades y apoyar la toma de decisiones de acuerdo con los objetivos definidos al inicio del período:

- **SECPLAN:** Participé en las reuniones semanales de Seguimiento de Prioridades Estratégicas los días 10, 17 y 24 de abril, junto al equipo del Centro de Gobierno y los jefes de proyectos de la Secretaría de Planificación, con el objetivo de revisar el estado de avance de proyectos clave, identificar nudos críticos y alinear criterios de ejecución. Adicionalmente, se definió que el Centro de Gobierno actuará como puente entre los requerimientos comunicacionales de SECPLAN y el equipo de Comunicaciones, con el fin de mejorar el flujo y la coordinación de la información.
- **Dirección de Coordinación y Operaciones:** En línea con el objetivo de mejorar el flujo de información con el equipo de Comunicaciones, sostuve una reunión, el 28 de abril, con parte del equipo de la Dirección de Coordinación y Operaciones, con el fin de trabajar en conjunto en un método de coordinación que permita optimizar la comunicación entre las áreas técnicas, los equipos territoriales y Comunicaciones. El propósito de esta instancia es asegurar que los vecinos se mantengan informados de manera oportuna sobre las distintas obras de infraestructura y sus impactos asociados.
- **Comunicaciones:** Como parte del diagnóstico sobre el flujo de información entre distintas direcciones y equipos, me reuní con parte del equipo de Comunicaciones para levantar las principales dificultades que enfrentan al momento de acceder a información de otras áreas.
- **DECOM:** Queda pendiente, para inicios de mayo, una reunión con el equipo de Desarrollo Comunitario, con el fin de cerrar este diagnóstico y proponer una nueva forma de trabajo junto con soluciones específicas para cada área.