

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

<b>Nombre</b>	<b>YEBER MACAYA LORENA</b>		
<b>RUT</b>	[REDACTED]	<b>Período del Contrato</b>	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

<b>ID</b>	<b>Nombre Taller</b>	<b>Horario 1</b>	<b>Horario 2</b>	<b>Lugar de Ejecución</b>	<b>Asistentes</b>
T.1	ESTIMULACION COGNITIVA	VIE 11:30-13:30	---	APOQUINDO 9082 CAM LOS DOMINICOS	7
T.2	ESTIMULACION COGNITIVA	MAR 15:00-17:00	---	ZANZIBAR PONIENTE 7024	12
T.3	ESTIMULACION COGNITIVA	MIE 15:30-17:30	---	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	10
T.4	ESTIMULACION COGNITIVA	JUE 15:30-17:30	---	ISABEL LA CATOLICA 6319 (PARROQUIA SAN PATRICIO)	9
T.5	ESTIMULACION COGNITIVA	JUE 18:00-20:00	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	12

<b>ID</b>	<b>Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)</b>
T.1	Se realizan dinámicas en la primera sesión para que el grupo se sienta en confianza, en las reuniones siguientes se trabaja memoria de trabajo, memoria de corto plazo, atención dividida, atención alterna y sostenida con buenos resultados.
T.2	En la primera sesión se realiza presentación individual por cada participante del grupo. Posteriormente se trabajan habilidades de lectoescritura, memoria de largo y corto plazo, además de memoria de trabajo, atención dividida y sostenida. Buen rendimiento
T.3	En la primera sesión se realizan dinámicas para que el grupo se conozca, posteriormente el trabajo se enfoca en potenciar las funciones ejecutivas tales como inhibición, adecuación al contexto, planificación, seriación, iniciación de tareas, consecución del logro, junto con esto tareas de memoria de trabajo, memoria de corto y largo plazo, atención sostenida y dividida.
T.4	En la primera sesión se realizan dinámicas de procesos cognitivos básicos, posteriormente se realizan actividades potenciando las funciones ejecutivas de inhibición, planificación, flexibilidad mental, automonitoreo, autoregulación emocional y adecuación al contexto además de habilidades de memoria de trabajo, memoria episódica, memoria retrógrada, atención sostenida y alternada principalmente.
T.5	Se realizan actividades donde se potencian procesos cognitivos básicos en la primera sesión, posteriormente se centra el trabajo en mantener funciones ejecutivas tales como planificación, organización, automonitoreo, inhibición en conjunto con la memoria de trabajo, memoria retrógrada y de corto plazo.

Firma prestador de los servicios	 <b>Lorena Yeber Macaya</b> <small>FONOAUDIÓLOGA Rut: [REDACTED] Reg. MINEDUC: 62986 / Reg. MINSAL: 116219</small>
----------------------------------	--

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TALLERES

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

Nombre	<b>YEBER MACAYA LORENA</b>		
RUT	<b>15.784.130-0</b>	Período del Contrato	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	ESTIMULACION COGNITIVA	VIE 15:00-17:00	---	ALCANTARA 434	18


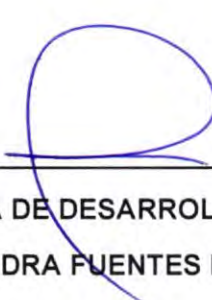
ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Durante la primera sesión se realizan actividades de conocimiento ya que hay nuevos integrantes en el grupo. Posteriormente se realizan actividades para potenciar funciones ejecutivas, habla, escritura, atención dividida y alterna, memoria de largo y corto plazo además de la memoria de trabajo, procesos motores básicos como respiración, inteligibilidad y prosodia principalmente con muy buenos resultados.

Firma prestador de los servicios	 <b>Lorena Yeber Macaya</b> <small>FONOAUDIÓLOGA Rut: 15.784.130-0 Reg. MINEDUC: 62986 / Reg. MINSAL: 116219</small>
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. YEBER MACAYA LORENA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes ABRIL de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de ABRIL de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. YEBER MACAYA LORENA.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

  
V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, ABRIL de 2026  
mes de año

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.

Taller miércoles Rotonda Atenas



Taller viernes Circulo Los Dominicos



Taller Día viernes Alcantara.



Taller día Jueves, Las indomables

