

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

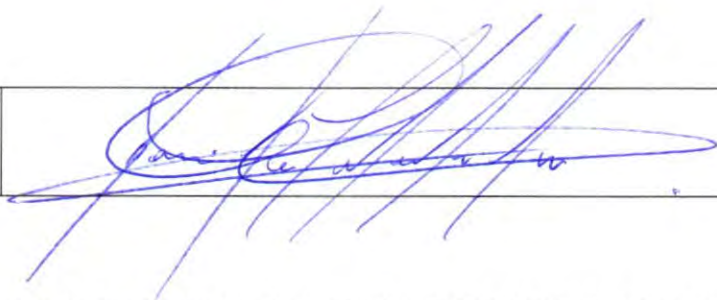
Mes	Abril
-----	-------

Nombre	Daniela de Jesús Toledo Durán
RUT	██████████
Profesión	Sin Profesión
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2026-2027
Período del Contrato	1/01/26 - 31/12/26
Actividad Genérica	Gestor Técnico comunitario
Actividad Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

<p>Asistir en el desarrollo de las distintas acciones vinculadas al ámbito municipal en conjunto con los vecinos de la Macrozona 1 —que incluye las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18—, desempeñando un rol de apoyo en el enlace entre la comunidad y el municipio. Esto implica colaborar en la atención de requerimientos vecinales y efectuar recorridos en terreno.</p>
<p>Apoyar en la mantención del contacto permanente con los vecinos de las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18, con el fin de difundir información municipal sobre programas de carácter social, seguridad pública y actividades recreativas, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y visitas en terreno.</p>
<p>Reuniones de trabajo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones internas del equipo de Gestión Territorial • Reunión con equipo de Seguridad para actividades anuales • Visita a Centro de Seguridad Dakar en conjunto con Barrio Protegido • Visita a Junta de Vecino El Golf Norte UV C-1 • Visita Junta de Vecinos Auco UV C-18 • Visita Junta de Vecinos Los Almendros UV C-10 • Visita CAM Los Girasoles UV C-10 • Visita CAM Pino Las Verbenas UV C-18 • Visita CAM Chicas del Barrio UV C-18 • Visita CAM Nuestro Tiempo UV C-10
<p>Recepción de solicitudes, requerimientos y derivación de solicitudes, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derivaciones de solicitudes de poda de árboles y evaluación de estado fitosanitario en unidades vecinales C-1, C-2, C-10 Y C-18. • Derivación al departamento de Medio Ambiente y Aseo para retiro de escombros y enseres en desuso. • Orientación sobre veneficios sociales como entrega de subsidios, devolución de derechos de aseo, tarjeta de vecino, entre otros. • Solicitud para desratizaciones UV C-10
<p>Visitas a terreno a solicitud de vecinos como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feria de servicios Viva Las Condes Plaza Perú UV C-1 • Operativo barrial en Plaza Mar de Coral UV C-10
<p>Difusión en los diferentes grupos vecinales y volanteo, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidio de Salud • Vive Las Condes Plaza Perú • Evita Multas: Cómo contratar asesora del hogar y cuidadora de adulta mayor correctamente • 3º Festival Cultural Sin Barreras • Orquesta Folclórica Santa Rosa de Apoquindo
<p>Apoyos varios, como fue el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de volantes por corte de calle Fleming, Padre Hurtado y Nueva Bilbao UV C-23 • Apoyo en traspaso de información de operativos a formato Excel UV C-17

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Daniela de Jesús Toledo Durán**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **abril de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2026 - 2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **abril de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Daniela de Jesús Toledo Durán**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodríguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, ABRIL de 2026
mes año