

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

Nombre	<b>ROJAS NASER CONSTANZA</b>		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	YOGA BASICO	LUN 11:15-12:15	MIE 11:15-12:15	CRISTOBAL COLON 7357 (CC ROTONDA ATENAS)	6
T.2	YOGA EN SILLA	MAR 10:00-12:00	---	ESTOCOLMO 338 BLOCK 50 DEPTO. 109	8
T.3	YOGA BASICO	MAR 18:15-19:15	---	PATRICIA 9110(CC PATRICIA)	7

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>Se presenta la modalidad de las clases de yoga. Se presenta al inicio, donde la profesora introduce el conocimiento cognitivo e intelectual del yoga. Luego, la clase comienza con el sonido OM, seguido de la práctica de posturas físicas básicas, incluyendo posiciones de cuatro apoyos, torsiones alternadas y terapéuticas. Durante la sesión, se mencionan algunas contraindicaciones y condiciones crónicas que puedan tener los participantes, con la finalidad de obtener un panorama general y adaptar las clases al público objetivo. La clase finaliza con una meditación guiada y cartas de apoyo emocional del oráculo de los ángeles de la abundancia. Cada mes se alterna la temática del mazo, con la finalidad de ofrecer distintas opciones a los participantes.</p>

T.2

Se presenta la modalidad de las clases de yoga en silla (para las participantes que se reingresan), a pedido de las participantes. La profesora, durante la clase, introduce la modalidad explicando y dialogando con ellas sobre sus condiciones crónicas, con la finalidad de indagar si tienen contraindicaciones para algunos ejercicios en específico brindando espacio socio-afectivo y contención emocional. Se comienza la clase con el mantra OM; luego se explica la importancia de la respiración, enseñando la respiración ujjayi y la respiración de la vela involucrando atención-concentración y seguimiento de instrucciones. Se continúa con ejercicios físicos en silla, alternando entre posiciones de pie con apoyo, sentadas y bandas. Se realiza una combinación de ambas. Se utilizan de forma alternada bloques de yoga. Se finaliza con una meditación en silla y cartas de apoyo emocional sobre los ángeles de la abundancia.

T.3

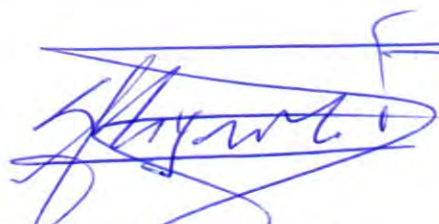

Se introduce a los mapadres en qué consistirán las clases de yoga. (Reintegrar a los mapadres restantes). Se presenta la profesora con ellos y con los niños. Luego de realizar todo el protocolo establecido, se da comienzo a la clase con la introducción de un objeto de apego emocional (la gata Sachin Yogui) y introduciendo a Teddy (oso de peluche de contención emocional). Con la finalidad de obtener mejores dinámicas con neurodivergencias. Posteriormente, se continúa con la explicación de qué es el yoga, jugando al juego de las posturas de saludos al sol. Este mes se introdujeron posturas de saludos al sol y una respiración específica para manejar la ansiedad e hiperactividad (a pedido de algunos mapadres y en función de la conducta del público objetivo en general). Para finalizar, se realiza una meditación estática guiada por la profesora. Para terminar con dinámicas de cierre de lo aprendido. Con el fin de afianzar los aprendizajes obtenidos, se trabaja en conjunto entregando un libro a cada participante para que puedan leer reflexionar e identificar las posturas vistas y el conocimiento entregado.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ROJAS NASER CONSTANZA, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes ABRIL de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de ABRIL de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ROJAS NASER CONSTANZA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

  
  
V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
**SANDRA FUENTES MELO**

Las Condes, **ABRIL** 2026  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
mes año

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**



T.1



T.2