

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

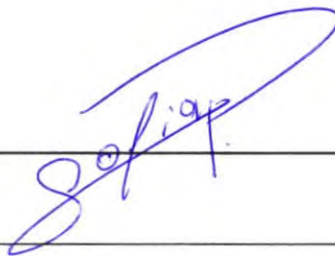
<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

Nombre	Sofía Pitters Ossa
RUT	██████████
Profesión	Sin profesión
Departamento	GESTIÓN DEPORTIVA
Programa Social	DEPORTES 2026-2027
Período del Contrato	01/01-31/12
Actividad Genérica	Auxiliar técnico comunitario
Actividad Especifica	Operatividad y mantención de los recintos deportivos skate park, montaje de los talleres y actividades masivas del departamento de gestión deportiva que se desarrollan para los vecinos.

Actividades efectuadas en el mes:

Ejecución de clases comunitarias de skate desarrolladas durante todos los sábados del mes en el recinto del skate park.
Registro de asistencia de participantes y apoyo en la planificación operativa y elaboración de reportes asociados a las actividades realizadas.
Ejecución de trabajos de reparación y mantención básica de la infraestructura del skate park.
Apoyo en labores de construcción e inauguración del escenario comunitario ubicado dentro del recinto.
Mantención periódica del aseo e higiene de los servicios higiénicos del recinto.
Apertura y funcionamiento de la tienda del skate park, manteniendo atención al público durante los siete días de la semana, incluyendo apoyo en orden, reposición de productos y atención directa a usuarios.
Reporte de incidentes y situaciones recurrentes del espacio mediante la aplicación Sosafe.
Durante el mes de abril se desarrollaron acciones relevantes que fortalecen la implementación del modelo Bowlpark en Parque Araucano, integrando sus dimensiones de impacto —educación, vinculación y territorio— junto con avances en gestión organizacional.
Se realizó el evento <b>DC SHOES</b> , instancia que permitió integrar una clínica de skate desarrollada por el Team DC con los procesos formativos de la Escuela de Vida Skate. Desde una perspectiva de gestión, este hecho refleja la capacidad de articular actores externos, vincular referentes del ecosistema deportivo y generar experiencias de alto valor formativo. Asimismo, fortalece la estrategia de posicionamiento del programa, ampliando redes de colaboración y consolidando el parque como un espacio activo dentro del circuito sociodeportivo.

Firma prestador de los servicios



**El jefe del Departamento de Gestión Deportiva**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, **certifica y acredita fehacientemente** que el/la Sr/a. **Sofía Pitters Ossa** RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **abril de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Deportes 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **abril de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Sofía Pitters Ossa**.

Nombre Jefe de Departamento	Carlos Iglesias R.
Firma y timbre Jefe de Departamento	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, ABRIL de 2026  
mes año