

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	ABRIL
------------	--------------

Nombre	MARDONES SANCHEZ BLANCA MONICA		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

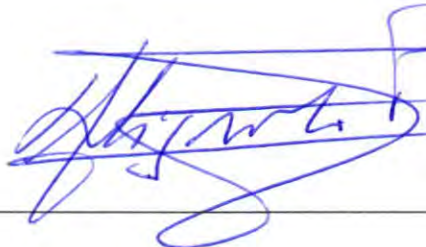

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	GIMNASIA AEROBICA	MAR 10:15-11:15	JUE 10:15-11:15	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	12
T.2	GIMNASIA AEROBICA	MAR 09:00-10:00	JUE 09:00-10:00	CURACO 1886(CAM EL CANELO)	10

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante el desarrollo del Taller 1 se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento de la movilidad articular, mediante ejercicios realizados tanto sin implementos como con apoyo de bandas elásticas. Las sesiones contemplaron además trabajo específico destinado al desarrollo del equilibrio, la coordinación motriz y el control muscular, favoreciendo una adecuada activación corporal y el mejoramiento de patrones básicos de movimiento. En términos generales, las actividades propuestas permitieron promover capacidades físicas funcionales asociadas a la estabilidad, la conciencia corporal y la prevención de limitaciones en la movilidad.
T.2	En el Taller 2 se realizaron ejercicios enfocados en el mejoramiento de la resistencia física general, el fortalecimiento del equilibrio y la potenciación de distintos grupos musculares. Las sesiones incluyeron además trabajo en colchonetas, orientado específicamente al fortalecimiento de la musculatura abdominal y dorsal, con énfasis en la estabilidad del tronco y el soporte postural. Las actividades desarrolladas contribuyeron al incremento de la capacidad funcional de los participantes, promoviendo el acondicionamiento físico general y el fortalecimiento de la musculatura de sostén.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **MARDONES SANCHEZ BLANCA MONICA**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ABRIL** de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ABRIL** de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **MARDONES SANCHEZ BLANCA MONICA**.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.

T.1

