

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	ABRIL
------------	--------------

Nombre	GUZMAN MARTINEZ PABLO ENRIQUE		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	INFORMATICA BASICO	VIE 11:30-13:30	---	COLICHEO 1985	8
T.2	MANEJO OFFICE BASICO	MAR 15:00-17:00	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	5
T.3	USO DE CELULARES BASICO	MIE 09:00-11:00	---	ALONSO DE CAMARGO 8671	7

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>CONTINUAMOS VIENDO ELEMENTOS COMO EL ESCRITORIO Y LOS ELEMENTOS QUE HAY EN EL.</p> <p>VIMOS EL EXPLORADOR DE ARCHIVOS Y HABLAMOS SOBRE COMO ORDENAR NUESTRA INFORMACIÓN EN ARCHIVOS Y CARPETAS.</p> <p>CONTINUAMOS VIENDO EL SISTEMA BINARIO EN LAS COMPUTADORAS Y COMO SE ALMACENA LA INFORMACIÓN EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO.</p> <p>ENTENDIMOS COMO EL ESPACIO DE ALMACENAMIENTO VA CRECIENDO EN FORMA EXPONENCIAL Y REVISAMOS QUE CONTIENE UN BIT Y ASI SUCESIVAMENTE HASTA LLEGAR AL GIGABYTE.</p> <p>VIMOS LAS DISTINTAS EXTENSIONES QUE PUEDE TENER UN ARCHIVO Y REPASAMOS LOS MÁS USADOS.</p> <p>SE REALIZA EJERCICIO PRACTICO DONDE CADA ALUMNO DEBE CREAR UNA CARPETA, PONERLE UN NOMBRE, LUEGO CREAR OTRA CARPETA DENTRO DE ESTA Y PONERLE OTRO NOMBRE.</p> <p>FINALMENTE SE PRUEBA LA FUNCIÓN DE ELIMINAR UNA CARPETA Y LUEGO RECUPERARLA DESDE LA PAPELERA DE RECICLAJE.</p>

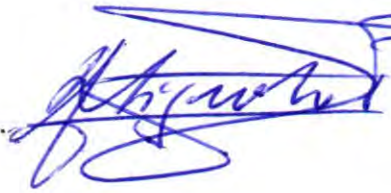

T.2	<p>SE CONTINÚA REVISANDO Y APLICANDO LAS FUNCIONES DE LA PESTAÑA INICIO EN WORD. VIMOS FUNCIONES COMO LA SANGRÍA Y LA REGLA EN UN DOCUMENTO. PROBAMOS FUNCIONES COMO EL COLOR DE RELLENO, BORDES, Y ESTILOS PREDEFINIDOS. CADA ALUMNO PROBO LA FUNCIÓN PARA BUSCAR UNA PALABRA Y PARA REEMPLAZAR PALABRAS. CONTINUAMOS VIENDO LA PESTAÑA INSERTAR Y SUS FUNCIONES DE PORTADA, PÁGIAN EN BLANCO Y SALTO DE PÁGINA. REVISAMOS COMO CREAR, MODIFICAR, ELIMINAR Y DIVIDIR UNA TABLA. REVISAMOS COMO INSERTAR IMÁGENES Y LA FORMA OPTIMA DE MANEJAR ESTE TIPO DE ARCHIVOS. VIMO COMO INSERTAR FORMAS Y GRÁFICOS Y DESDE UNA CAPTURA DE PANTALLA. SE VIO ADEMAS COMO INSERTAR VIDEOS Y LOS HIPERVINCULOS EN SUS CUATRO FORMAS.</p>
T.3	<p>NOS ENFOCAMOS EN LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS MOVILES Y SE HABLA DE LOS DISTINTOS TIPOS DE MALLWARE. REALIZAMOS EJERCICIO PRACTICO EN NUESTRO EQUIPOS PARA PROTEGERNOS MEJOR FRENTE AL SPYWARE. VIMOS COMO ORGANIZAR NUESTRAS COPIAS DE SEGURIDAD Y MANTENER NUESTRO DISPOSITIVO ACTUALIZADO Y PROTEGIDO EN CASO DE ROBO O PERDIDA DE LA INFORMACIÓN. COMENZAMOS A HABLAR SOBRE LA APP "WHATSAPP" Y SUS VERSIONES MOVILES Y DE ESCRITORIO. REALIZAMOS EJERCICIO PRACTICO DONDE VINCULAMOS NUESTRO EQUIPO CON EL COMPUTADOR. HABLAMOS SOBRE LOS DISTINTOS TIPOS DE ARCHIVOS Y SUS EXTENSIONES PARA IDENTIFICARLOS. COMENZAMOS VIENDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES DE WHATSAPP:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ENVIAR TEXTO2. ENVIAR AUDIO3. ENVIAR VIDEO4. ENVIAR FOTO5. ENVIAR ARCHIVO ADJUNTO <p>SE REALIZA EJERCICIO PRACTICO DONDE CADA ALUMNO DEBE ENVIAR UN TEXTO, AUDIO, FOTO Y VIDEO EN EL GRUPO DE WHATSAPP CORRESPONDIENTE.</p>

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. GUZMAN MARTINEZ PABLO ENRIQUE, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes ABRIL de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de ABRIL de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. GUZMAN MARTINEZ PABLO ENRIQUE .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

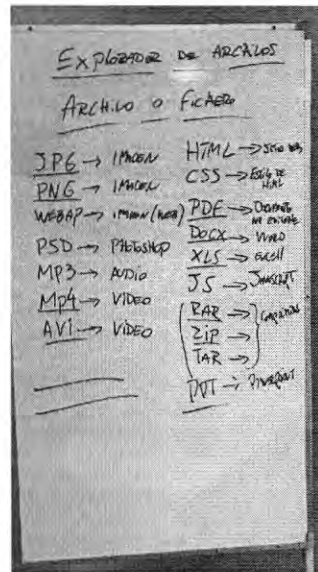

V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO


Las Condes, ABRIL de 2026
mes de año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.

T1



T2





T3

