

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	ABRIL
Nombre	Antonella Guerrero Guzmán
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2026 - 2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

**Fortalecimiento de Programas**

Durante el período informado, la profesional participó de manera activa, sistemática y continua en los procesos asociados al fortalecimiento de los programas sociales del departamento, contribuyendo al desarrollo de acciones de apoyo técnico, sistematización de información y diseño de estrategias de evaluación.

A continuación, se detallan las principales actividades desarrolladas:

**Apoyo en el proceso de solicitud de modificaciones de programas – Departamento de Programas Sociales:**

- Elaboración de memos para la solicitud de modificaciones de programas.
- Elaboración de formatos de decretos asociados a las modificaciones programáticas.

**Diseño de encuestas para programas sociales y recreacionales:**

- Revisión y sistematización de los programas que comprometen el *Índice de Satisfacción Neta* (ISN).
- Diseño de cuestionarios de encuesta orientados a la medición de satisfacción de usuarios.

**Diseño de encuestas de Evaluación Satisfacción Usuaría para programas sociales:**

- Elaboración de cuestionarios de encuestas para los siguientes ocho programas:
  - Acoge Mujer 2026-2027
  - Creciendo con Derechos 2026-2027
  - Red de Atención Familiar 2026-2027
  - Red de Protección 2026-2027
  - Despliegue Territorial 2026-2027
  - Organizaciones Comunitarias y Sociales 2026-2027
  - Asesoría, Orientación y Mediación en Materia Vecinal y Copropiedad Inmobiliaria 2026-2027
  - Atención Integral y Cuidado 2026-2027


**Seguimiento de indicadores de programas 2026-2027:**

- Revisión y seguimiento de indicadores de programas mediante reuniones con encargados de programa, orientadas a la socialización, aclaración de dudas y ajuste de indicadores pertinentes.
- Monitoreo de indicadores a través de planillas de seguimiento completadas por los encargados de cada programa.

**Elaboración de Informes de Gestión T1 resultado del seguimiento de indicadores:**



- Revisión de datos reportados en las planillas de seguimiento de indicadores y contraste con lo cargado en Planilla de Registro Única, informando a los Deptos. de Desarrollo Local y de

<p>Programas Sociales los cambios a efectuar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de cumplimiento de indicadores del trimestre 1 (enero a marzo).</li> </ul> <p><b>Apoyo técnico a Depto. De Programas Sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en sistematización y limpieza de Planilla de Registro Única.</li> <li>• Traspaso de datos de transferencias desde Ley de Transparencia a Planilla de Registro Única de Programas Sociales.</li> </ul>
--

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

**El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Antonella Guerrero Guzmán, RUT [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **abril de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2026**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **abril de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Antonella Guerrero Guzmán**

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, ABRIL mes de 2026 año