

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	ABRIL
------------	--------------

Nombre	Lucas Cristobal González Villarroel.
RUT	██████████
Profesión	Sin profesión.
Departamento	Gestión Territorial.
Programa Social	Tarjeta Vecino de Las Condes 2026-2027.
Período del Contrato	01/01/2026-31/12/2026.
Actividad Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario.
Actividad Especifica	Ejecutar el proceso definido para atender la demanda de la comunidad en obtener la Tarjeta Vecino de Las Condes.

Actividades efectuadas en el mes:

Gestión y apoyo en la atención de consultas y requerimientos de vecinos de la comuna de Las Condes relacionados con la Tarjeta Vecino.
Orientación y atención telefónica a la comunidad respecto a trámites, beneficios y procesos asociados a la Tarjeta Vecino.
Gestión y respuesta de solicitudes recibidas a través del correo institucional.
Atención y tramitación de solicitudes ingresadas mediante la página web para la obtención de Tarjeta Vecino.
Soporte administrativo y técnico al equipo de Tarjeta Vecino en requerimientos del sistema para emisión y renovación de tarjetas.
Apoyo en los procesos internos del programa Tarjeta Vecino.
Resolución de conflictos de acuerdo con las necesidades presentadas por los vecinos.
Apoyo en terreno en actividades organizadas por el Departamento de Gestión Territorial y la Dirección de Desarrollo Comunitario.
Reunión presencial con el Departamento de Informática sobre las mejoras y mantención del nuevo sistema de la Tarjeta Vecino.
Reuniones Online con el Departamento de Informática sobre las mejoras para la verificación del sistema e informe de errores del nuevo sistema Tarjeta Vecino.
Apoyo en los puntos presenciales de Atención al Vecino a nuestras compañeras para la explicación del nuevo uso del sistema Tarjeta Vecino.

Firma prestador de los servicios



El Jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Lucas Cristobal González Villarroel**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **ABRIL de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TARJETA VECINO DE LAS CONDES 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ABRIL de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. **Lucas Cristobal González Villarroel**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	Vicente Muñoz Rodríguez
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, _____ ABRIL _____ de _____ 2026
mes año