

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
DE LA PRESTACION DE SERVICIOS AÑO 2026.**

<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

Nombre	Fabiola Fuentes Fuenzalida
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2026-2027
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026
Actividad Genérica	Auxiliar técnico Comunitario
Actividad Especifica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad

Actividades efectuadas en el mes:

Atención presencial y telefónica de público, respecto a información, gestión de documentos, fotocopias o algún requerimiento de los vecinos.
Registrar todo tipo de atención de público que asiste al Centro Comunitario.
Solicitar materiales de aseo y oficina que se requieran, para el buen funcionamiento del Centro Comunitario.
Atención de público en general.
Realizar nominas, registrar asistencia de los participantes a los diferentes talleres y actividades presenciales del Centro Comunitario.

