

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

<b>Mes</b>	<b>ABRIL</b>
------------	--------------

Nombre	<b>ESTAY ESTAY SILVANA</b>		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	<b>16/03 - 30/11 2026</b>

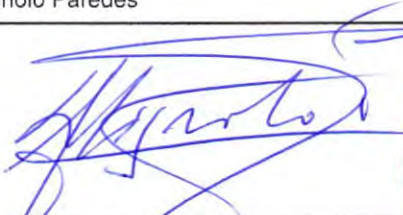
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	TECNICA TEXTILES INTERMEDIO	JUE 12:00-14:00	--	MONROE 8484	5
T.2	TECNICAS TEXTILES INTERMEDIO	JUE 09:30-11:30	--	MONROE 8484	5

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	<p>Durante el mes de abril, en este módulo se trabajó la técnica de la cianotipia desde un enfoque práctico y experimental. Las alumnas exploraron el proceso completo, incluyendo la preparación y aplicación de soluciones fotosensibles sobre distintos soportes.</p> <p>Se realizaron ejercicios de exposición al sol, permitiendo comprender la acción de la luz en la generación de imágenes. Además, se desarrollaron pruebas de tiempo, uso de objetos, bloqueos y negativos, observando cómo estos elementos influyen en los resultados.</p>
T.2	<p>Durante la segunda etapa del mes, se dio inicio al trabajo de fotobordado, integrando técnicas textiles con imagen impresa.</p> <p>Las participantes conocieron distintos tipos de soportes textiles (claros y oscuros) y su comportamiento al ser intervenidos con imágenes impresas en papel adhesivo. A partir de esta base, se comenzó el desarrollo de bordado sobre imagen.</p> <p>Se enseñaron cuatro puntos básicos de bordado: punto pespunte, punto relleno, punto festón y punto cadeneta, permitiendo a las alumnas adquirir habilidades iniciales para intervenir sus trabajos.</p>

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ESTAY ESTAY SILVANA, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes ABRIL de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de ABRIL de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ESTAY ESTAY SILVANA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	



\_\_\_\_\_  
VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SANDRA FUENTES MELO



Las Condes, ABRIL de 2026  
mes año

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

Se debe especificar el taller correspondiente al medio de verificación.



