

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	ABRIL
------------	--------------

Nombre	KATHERINE ALEJANDRA DIAZ BELTRAN
RUT	██████████
Profesión	██████████
Departamento	VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD.
Programa Social	VIVIENDA 2026-2027.
Período del Contrato	01/01/2026 - 31/12/2026.
Actividad Genérica	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO.
Actividad Específica	APOYAR EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN DE VIVIENDA, DE ACUERDO A LA REGLAMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS VIGENTES, INFORMANDO A LOS VECINOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A LA OBTENCIÓN DE SU CASA PROPIA.

Actividades efectuadas en el mes:

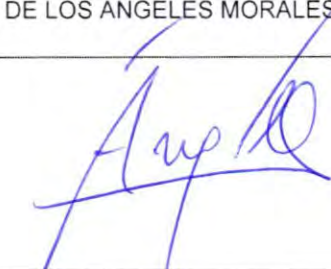
Brindar orientación, información y apoyo a vecinos de manera presencial, vía telefónica o mediante correo electrónico, respecto a materias habitacionales tales como: el Subsidio para Sectores Medios (DS1), Subsidio de Arriendo para Personas Mayores y Personas en Situación de Discapacidad, y Subsidio de Arriendo regular (DS52) otorgados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU).
Registrar y orientar a los beneficiarios de los Subsidios de Arriendo (DS19) y (DS1) en el sistema ATS, con el propósito de asegurar que la información registrada se mantenga vigente, correcta y actualizada.
Realizar entrevistas sociales orientadas a evaluar la existencia de urgencias habitacionales, tales como la necesidad de acceso a viviendas tuteladas, la asignación directa de subsidios de arriendo y/o la derivación oportuna al Departamento de Programas Sociales.
Se brinda apoyo en la elaboración de respuesta a solicitud, efectuando revisión de antecedentes de la vivienda ubicada en Domeyko N° 9225, con el objetivo de verificar la situación socioeconómica del grupo familiar, según la información disponible en ATS.
Derivación de casos a Programas Sociales para la actualización del RSH, con el fin de mantener vigente la información de los usuarios y facilitar el acceso a beneficios.
Contribuir en la atención de llamadas telefónicas, orientación a usuarios y gestión administrativa del departamento.
Apoyar a familias interesadas en los proyectos habitacionales "Pequeños Condominios", conformes a las normativas vigentes establecidas por el MINVU.
Apoyo en la actualización de la base de datos de los beneficios habitacionales correspondientes al Programa de Vivienda.



Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe de Departamento de VIVIENDA Y PROYECTOS EN LA COMUNIDAD (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la **Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán, RUT: [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **ABRIL de 2026**, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **VIVIENDA 2026-2027**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **ABRIL de 2026**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría la **Sra. Katherine Alejandra Díaz Beltrán**.

Nombre Jefe de Departamento(S)	MARIA DE LOS ANGELES MORALES ALEGRIA
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, ABRIL de 2026
mes de año