

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	ABRIL
-----	-------

Nombre	CORREA POBLETE MARIA ANGELICA		
RUT	[REDACTED]	Período del Contrato	16/03 - 30/11 2026


ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	DESARROLLO PERSONAL	MAR 15:30-17:30	---	LA RABIDA 5300	8
T.2	DESARROLLO PERSONAL	JUE 15:30-17:30	---	LA RABIDA 5300	9
T.3	DESARROLLO PERSONAL	LUN 10:00-12:00	---	LA RABIDA 5300	7

ID	Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Retomamos la lectura del libro "Cómo Hacer que me pasen cosas buenas para comenzar otro. Reflexionando grupalmente. Luego continuamos haciendo Ejercicios de Memoria o Estimulación Cognitiva y revisandolos. Finalizando el taller con un café y galletas, donde conversamos de cómo estamos viviendo...de las familias. también nos ocupamos de si alguna de nosotras tenemos algo que comentar ahí se aprovecha el momento.
T.2	De igual forma continuamos leyendo el Libro que Marian Rojas Estape Psiquiatra Española. seguimos haciendo puzzles ...Sopas de Letras...y otros materiales de Memoria o hacemos juegos con el mismo propósito de trabajar la Estimulación Cognitiva Finalizamos con un café y galletas conversando del taller reflexionando el libro de las familias y como están ellas.
T.3	Este taller es nuevo por lo que utilizamos un juego de cartas donde se hacen preguntas de la vida de cada una...escogen una la responden y así se motivan y responden a la misma u otra pregunta esto es muy atractivo ya que van conformando un grupo de personas con intereses comunes y poder acompañarse fuera del taller.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. CORREA POBLETE MARIA ANGELICA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes ABRIL de 2026, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2026.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de ABRIL de 2026; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sr.a./Sr. CORREA POBLETE MARIA ANGELICA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 




VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
SANDRA FUENTES MELO