

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AÑO 2026.**

Mes	ABRIL
Nombre	Juan Antonio Carrasco Soto
RUT	[REDACTED]
Profesión	[REDACTED]
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	"APOYO A LA GESTION DE PROGRAMAS 2026-2027"
Período del Contrato	01/01-31/12 2026
Actividad Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Actividad Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, gestionando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Se participa en el proceso de cierre de informes de gestión 2025 de los programas: Eventos 2025 y Desarrollo Local 2025.

Con el objetivo de fortalecer los procesos de seguimiento y gestión para el año 2026, se elaboraron planillas de seguimiento de indicadores, las cuales fueron remitidas a los departamentos correspondientes para su conocimiento y posterior uso, en el marco de la primera entrega de indicadores programada para inicios de abril de 2026.

Realizado lo anterior, se efectúa colaboración en el llenado de indicadores del programa "EVENTOS 2025", corrigiendo errores y agregando información faltante para su correcta finalización y cierre.

Se gestionan reuniones presenciales con los departamentos y programas para la demostración práctica del uso de la nueva planilla de seguimiento de indicadores, realizándose cuatro reuniones con el Departamento de Eventos.

Verificación de concordancia de programas en registro editable:  
Durante el mes, se verificó que los programas editables contenidos en el registro se encontraran en concordancia con los programas decretados, con el fin de asegurar consistencia entre los antecedentes disponibles para la gestión y los documentos oficiales vigentes.

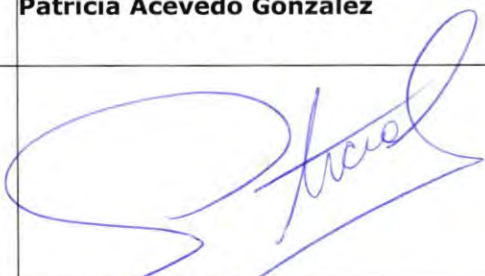

Este trabajo considera de manera especial y exclusiva al programa "EVENTOS 2025".

Locución y animación de la feria "Vive Las Condes", efectuada en Plaza del Corazón por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

**La jefa del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo Gonzalez,** de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Antonio Carrasco Soto, RUT: [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **abril 2026,** a la Prestación de Servicios, para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **APOYO A LA GESTION DE PROGRAMAS 2026-2027.**

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la prestación de servicios objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe mensual del mes de **abril 2026;** de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría **del Sr. Juan Antonio Carrasco Soto**

Nombre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	<b>Patricia Acevedo Gonzalez</b>
Firma y timbre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 

  
 \_\_\_\_\_  
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 SANDRA FUENTES MELO

Las Condes, ABRIL de 2026  
mes año