

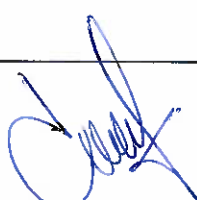
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Yohana Soto Huerta.
RUT	██████████
Profesión	Trabajadora Social.
Departamento	De Prevención.
Programa Social	Programa de Gestión de Seguridad 2025.
Período del Contrato	17/03/2025 a 31/12/2025.
Función que desempeña	Gestora de Seguridad.

Actividades efectuadas en el mes:

1.Levanté Ticket en plataforma de atención al vecino diferentes áreas de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Con la finalidad de reforzar y entregar seguimiento a los casos efectuados por vecinos según corresponda.
2.Participé en Reuniones de Planificación y ejecución de las acciones en relación con metodología de trabajo de Agente de Seguridad 2025 ,4 reuniones realizadas mensual en Patagonia #29.
3.Organicé junto a los vecinos pertenecientes a centros de seguridad, Círculos de seguridad, Juntas de Vecinos, levantamiento de mesas de Trabajo junto a los vecinos; Calle Hermanos Cabot C-112 - Mesa de trabajo Edificio Club II C-107 - Mesa de Trabajo Lily Marlen C-145 - Mesa de Trabajo JJ. VV Francisco Bilbao C-149 (Esta mesa de trabajo se realiza de manera mensual junto a la presidenta, directiva, la MICC 47° y vecinos). Mesa de Trabajo Las Tranqueras C-112 - Mesa de Trabajo Villa San Luis C-109 .-
4.Realicé Seguimiento de gestiones realizadas con departamentos municipales, diferentes áreas, Transito, Parque y Jardines, Obras.etc.
5.Realicé agenda de actividades semanales de Gestor de Seguridad correspondiente a cuadrantes ; 107-110-111-145 .
6.Realicé Casa a Casa, campañas de prevención del Delito, dirigido a sectores con altas incivilidades y delitos en la comuna; Martín de Zamora C-110 - Pica "Celebremos este 18 de manera responsable" C-143 - Carlos Alvarado "Celebremos este 18 de manera responsable C-149 - Polcura "Celebremos este 18 de manera responsable" C-143 (límite C-148)- Casa a Casa Hermanos Cabot C-112 - Casa a Casa Polonia C-107 .-
7.Participé en Despliegues Territorial: CC Las Condesas - "Celebremos este 18 de manera responsable" (C-144)- Metro Manquehue) C-109 .
8.Realicé Evaluaciones Situacionales Operativos, Demanda Espontanea, Derivación Defensoría Pro Víctimas. Operativos de Evaluación Situacional; Vaticano 12 casas (C-107) 27/09.

Derivación Defensoría Pro Victimias; Ingeniero Pedro Blanquier #6225(C-148), La Capitanía # 956 (C-110).	
9.Gestioné casos y Derivación al departamento municipal que corresponda de los vecinos de la comuna.	
10.Ejecuté solicitudes para la instalación de botón de panico en sectores intervenidos de la comuna Edificios, pasajes, conjunto habitacional y JJVV.	
11. Generé solicitud de Barreras de Barrio Protegido, para disminuir velocidad de vehículos y aumentar seguridad en las calles más transitadas, junto con la entrega de Letreros informativos de seguridad.	
12.Desarrollé actividad junto a los vecinos con la finalidad de fomentar la participación vecinal y fortalecer el sentido de comunidad, que permitan a los vecinos conocerse, interactuar, colaborar en proyectos comunes, iniciativas de mejora del entorno, la seguridad y apoyo mutuo. Actividad Bellatrix C-144 -sábado 06/09.	
13.Asisti a Invitación “Fiestas Patrias” JJVV Bilbao.	
14.Efectué Charlas de Seguridad y Autocuidado para Adultos Mayores de la comuna con el objetivo de entregar consejos de seguridad y medidas de autocuidado, charlas para clubes de adultos mayores de Las Condes.CAM C-144 y JJVV -Nuestra Señora de Nazareth - CAM Renacer- CAM Club Rayito de Luna- CAM Marita Amor- CAM: Rosa O’Higgins C-110- JJVV San Pedro de Las Condes C-107- JJVV Francisco Bilbao C-149- CAM Alma Viva C-144- CAM Amistad y Futuro C-111- CAM Ilusión de Vivir C-145.-	

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Srta. Yohana Catherin Soto Huerta, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de Gestión de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Srta. Yohana Soto Huerta correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 12 de Marzo de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°960/P2025, de fecha 26 de Marzo de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Yohana Catherin Soto Huerta.**

Nombre del Director de Seguridad Pública	Christian Bolívar Romero.
Firma y timbre del Director de Seguridad Pública	 

Las Condes, Octubre__ de __2025__

Mes Año