

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	SEPTIEMBRE 2025
-----	-----------------

Nombre	Krisna Lisbet Santis Retamales
RUT	
Profesión	Ingeniería en administración con mención en gestión de personas
Departamento	de Gestión y Administración
Programa Social	Programa de subvenciones de seguridad 2025
Período del Contrato	17-03-2025 al 31-12-2025
Función que desempeña	Coordinadora de programa

Actividades efectuadas en el mes:

Comunicación con las directivas de los centros de seguridad vecinal a través de correo electrónico, llamados telefónicos y reuniones (presenciales y online) para resolver inquietudes en relación con materias laborales y operativas.
Tramitación licencias médicas por sistemas electrónico (IMED-MEDIPASS) y enviada a los centros correspondientes.
Programar con logística y centro de seguridad vecinal para entrega de insumos y servicios.
Preparación de contratos y anexos para cada centro de seguridad vecinal según lo requerido.
Confección de comprobantes de vacaciones de los trabajadores de los CSV.
Preparar rendiciones de remuneraciones para ser presentados a cada CSV para su gestión.
Carga de nóminas en portal PreviRed posterior a aprobación de liquidaciones por cada CSV. Enviando el cupón de pago para que puedan cancelar PreviRed.
Confeccionar liquidación de sueldo para los distintos asistentes vecinales según información entregada por cada CSV, apoyando en la supervisión y control de los procesos de remuneración y RRHH.
Salidas a terreno para registro fotográfico de libros de acta y asistencia, así como para la entrega de documentación correspondiente.
Capacitaciones online y por zoom a centros de seguridad por sistema SISREC
Salida a terreno para capacitar a los centros de seguridad con el sistema SISREC.
Se realizó reunión con subdirectora para aclaratoria de diversos temas en relación a SISREC y centros de seguridad.
Se asistió reunión con contraloría para revisar los puntos que están revisando con respecto al sistema de rendiciones SISREC.

Firma prestador de los servicios	Krisna .
----------------------------------	----------

El Director de Seguridad Pública, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Srta. Krisna Lisbet Santis Retamales, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de Subvención de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Srta. Krisna Lisbet Santis Retamales correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 14 de marzo de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°985/P-2025, de fecha 28 de Marzo de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Krisna Lisbet Santis Retamales**

Nombre Director Seguridad Pública	Christian Bolívar Romero
Firma y timbre Director Seguridad Pública	

Las Condes, Octubre__ de __2025__

MesAño