

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

|            |                   |
|------------|-------------------|
| <b>Mes</b> | <b>Septiembre</b> |
|------------|-------------------|

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>                | Angelo Alexander Curín Córdova               |
| <b>RUT</b>                   | ██████████                                   |
| <b>Profesión</b>             | Enseñanza Media Completa                     |
| <b>Departamento</b>          | Implementación y Continuidad de Proyectos    |
| <b>Programa Social</b>       | Programa De Especialidades Tecnológicas 2025 |
| <b>Período del Contrato</b>  | 01/01/2025 al 31/12/2025                     |
| <b>Función que desempeña</b> | Soporte Técnico Informático                  |

**Actividades efectuadas en el mes:**

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepcioné, atendí y registré requerimientos técnicos de la unidad.                                                                                                                                   |
| Brindé soporte técnico de los sistemas de emergencia implementados.                                                                                                                                   |
| Realicé instalaciones de software, mantenimiento y configuración de equipos computacionales.                                                                                                          |
| Realicé configuraciones y asesorías técnicas de dispositivos y aplicaciones móviles.                                                                                                                  |
| Habilité, verifiqué, diagnostiqué y solucioné problemas de redes de internet en la unidad.                                                                                                            |
| Confeccioné informes técnicos y reportes en base a requerimientos.                                                                                                                                    |
| Colaboré en labores administrativas y operacionales de todos los sistemas de emergencia e implementados.                                                                                              |
| Realicé instalaciones, desinstalaciones y servicio técnico de equipamientos, sistemas y aplicaciones de emergencias.                                                                                  |
| Realicé mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento utilizado en los sistemas de emergencias.                                                                                              |
| Colaboré en la generación de herramientas tecnológicas que apoyen el soporte técnico informático en los casos que fue necesario.                                                                      |
| Atendí y di soporte a los usuarios, vía email, telefónica, presencial o por cualquier otro medio, acerca de las consultas sobre aspectos específicos del funcionamiento de los sistemas informáticos. |
| Orienté a usuarios en el manejo y uso adecuados de los sistemas informáticos.                                                                                                                         |
| Presté colaboración y asesoría en casos especiales y de emergencia en base instrucciones del jefe de Departamento.                                                                                    |

|                                         |                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma prestador de los servicios</b> |  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

El Jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. **Angelo Alexander Curin Cordova**, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Especialidades Tecnológicas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr. **Angelo Alexander Curin Cordova** correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°4032/P2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Angelo Alexander Curin Cordova.**

|                                      |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento (S)      | Carlos Patricio Pérez Wagner                                                                                                                                                  |
| Firma y timbre Jefe Departamento (S) | <br> |

Las Condes, Octubre de 2025

Mes                      Año