

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	SEPTIEMBRE 2025
Nombre	María Fernanda Belén Burgos Bravo
RUT	
Profesión	Profesora de Educación Física
Departamento	Operativo
Programa Social	Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025
Período del Contrato	01/06/2025 al 31/12/2025
Función que desempeña	Asistente Administrativa

Actividades efectuadas en el mes:

Se llevaron a cabo diversas labores
Actividades realizadas:
Se realizó la recepción y atención de las distintas personas que asisten a las instalaciones derivándolas al área correspondiente dependiendo de su requerimiento.
Se efectuó el registro correspondiente de visitas en planilla Excel, registrando sus datos personales y motivo de su visita manteniendo actualizada la información destinada para el control interno y trazabilidad.
Se atendieron llamados telefónicos provenientes de personal del Departamento de Seguridad Pública, a quienes se les proporcionó la información correspondiente solicitada.
Se recibió documentación proveniente de los distintos Juzgados de Policía Local, y/o correos particulares los cuales fueron informados a los funcionarios citados mediante correo electrónico.
Se recibieron encomiendas remitidas por funcionarios, las cuales fueron debidamente registradas y gestionadas según los protocolos establecidos, y quienes fueron oportunamente notificados para proceder a su entrega de manera personal.
Se gestiona los pedidos del gas destinado al uso de los funcionarios, conforme a los requerimientos establecidos.
Se realiza apoyo en el funcionamiento administrativo de la Dirección de Seguridad Pública

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---



La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el/la María Fernanda Belén Burgos Bravo, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025. Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 13 de Mayo 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1861 /P-2025, de fecha 26 de Mayo de 2025, el que fue modificado con fecha 27 de Agosto 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2647 /P-2025, de fecha 02 de Septiembre de 2025 el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo

Nombre Jefa Departamento Operativo (S)	JOHANNA GOMEZ LUER
Firma y timbre Jefa Departamento Operativo (S)	

Las Condes, Octubre de 2025
Mes Año