

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Septiembre
Nombre	Andrea Araneda Fuentes
RUT	
Profesión	Enseñanza media completa
Departamento	Implementación y Continuidad De Proyectos
Programa Social	Programa de Especialidades Tecnológicas 2025
Período del Contrato	01/01/2025 a 31/12/2025
Función que desempeña	Asistente Administrativa

Actividades efectuadas en el mes:

1. Elaborar y gestionar la documentación de botón de pánico de acuerdo con los requerimientos de proyecto
2. Mantener actualizada documentación del proyecto Botón de pánico
3. Realizar el control de archivos de actas, correspondencia, expedientes y documentación
4. Revisar y contestar correos
5. Realizar la administración de agenda del proyecto de botón de pánico, asignando citas.
6. Atención al vecino telefónicamente como de forma presencial
7. Realizar reuniones y dar seguimiento a los acuerdos
8. Realizar labores administrativas y operacionales del proyecto Botón de pánico
9. Realizar controles preventivos de sistemas de gestión y emergencia de Botón de pánico
10. Contactar a vecinos para entregar información

11. Atender reclamos, solicitudes y sugerencias de vecinos
12. Coordinar actividades con vecinos
13. Enlazar equipos
14. Realizar pruebas de botones para ser entregados a los vecinos
15. Actividad Vive las Condes
16. Salidas a terreno, entrega de botón de pánico en forma presencial a domicilio.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El Jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Srta. **Andrea Delicia Araneda Fuentes**, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Especialidades Tecnológicas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Srta. **Andrea Delicia Araneda Fuentes** correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su función objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto AlcaldicioN°3816/P2024, de fecha 27 de diciembre de 2024, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su función por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. Andrea Delicia Araneda Fuentes.**

Nombre Jefe de Departamento (S)	Carlos Patricio Pérez Wagner
Firma y timbre Jefe Departamento (S)	 

Las Condes, Octubre de 2025
Mes Año