

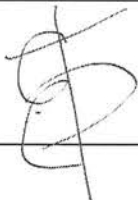
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

|     |            |
|-----|------------|
| Mes | SEPTIEMBRE |
|-----|------------|

|        |                                  |                      |                    |
|--------|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| Nombre | TORREALBA PRUNES EDUARDO ANTONIO |                      |                    |
| RUT    | <div></div>                      | Período del Contrato | 01/05 - 30/11 2025 |

| ID  | Nombre Taller      | Horario 1       | Horario 2 | Lugar de Ejecución | Asistentes |
|-----|--------------------|-----------------|-----------|--------------------|------------|
| T.1 | FRANCES AVANZADO   | JUE 15:15-17:15 | ---       | CHESTERTON 7159    | 3          |
| T.2 | FRANCES AVANZADO   | MAR 11:15-13:15 | ---       | GLAMIS 3404        | 5          |
| T.3 | FRANCES BASICO     | LUN 14:00-16:00 | ---       | GLAMIS 3404        | 6          |
| T.4 | FRANCES BASICO     | VIE 11:05-13:05 | ---       | CHESTERTON 7159    | 3          |
| T.5 | FRANCES INTERMEDIO | MIE 11:05-13:05 | ---       | CHESTERTON 7159    | 3          |

| ID  | Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T.1 | Páginas 46–50. Trabajo en comprensión y producción de diálogos en contextos de alojamiento: reservar hotel, entender instrucciones y horarios, reclamar servicios. Prácticas orales con simulaciones de check-in y atención en recepción. |
| T.2 | Páginas 46–50. Enfoque en vocabulario para transporte público (aeropuerto, estación, taxi), lectura de mapas y señales. Ejercicios de role-play en francés para planificar desplazamientos urbanos y viajes.                              |
| T.3 | Páginas 15–18. Ampliación de vocabulario sobre la casa, objetos cotidianos y rutinas del hogar. Uso de artículos definidos e indefinidos. Actividades de descripción oral y juegos de memoria para reforzar estructuras.                  |
| T.4 | Páginas 15–18. Práctica de expresiones para indicar la hora, hablar de horarios y actividades diarias. Consolidación de <i>être</i> y <i>avoir</i> en frases completas. Dinámicas conversacionales en parejas.                            |
| T.5 | Páginas 28–31. Expresiones para comprar ropa y alimentos, practicar precios y números en contextos reales. Simulación de compras en mercado/tienda. Énfasis en vocabulario funcional y fluidez en preguntas y respuestas.                 |

|                                  |                                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma prestador de los servicios |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

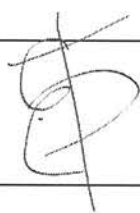
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER**  
**PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO**

|            |                   |
|------------|-------------------|
| <b>Mes</b> | <b>SEPTIEMBRE</b> |
|------------|-------------------|

|               |                                                                                   |                             |                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre</b> | <b>TORREALBA PRUNES EDUARDO ANTONIO</b>                                           |                             |                           |
| <b>RUT</b>    |  | <b>Período del Contrato</b> | <b>01/05 - 30/11 2025</b> |

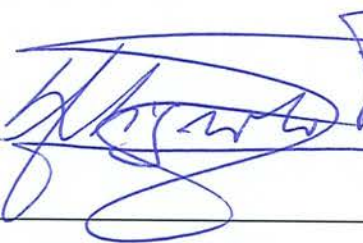
| <b>ID</b> | <b>Nombre Taller</b> | <b>Horario 1</b> | <b>Horario 2</b> | <b>Lugar de Ejecución</b> | <b>Asistentes</b> |
|-----------|----------------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| T.6       | FRANCES INTERMEDIO   | JUE 11:05-13:05  | ---              | CHESTERTON 7159           | 5                 |
| T.7       | FRANCES INTERMEDIO   | MAR 16:15-18:15  | ---              | GLAMIS 3404               | 4                 |

| <b>ID</b> | <b>Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)</b>                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T.6       | Páginas 28–31. Desarrollo de diálogos sobre alimentación y restaurantes: pedir un menú, expresar preferencias y realizar comentarios. Actividades grupales de simulación con menú ficticio. |
| T.7       | Páginas 28–31. Consolidación del vocabulario de compras y restaurantes. Ejercicios de escucha con audios cortos en francés y práctica oral en juegos de rol.                                |

|                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma prestador de los servicios</b> |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. TORREALBA PRUNES EDUARDO ANTONIO, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes SEPTIEMBRE de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de SEPTIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. TORREALBA PRUNES EDUARDO ANTONIO.

|                                     |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento         | Roberto Vignolo Paredes                                                                                                                                                  |
| Firma y timbre Jefe de Departamento |   |

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año