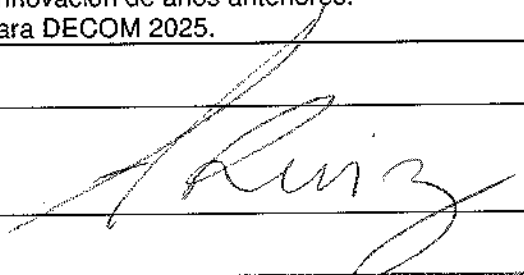


**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.**

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Aaron Alonso Ruiz Soto
RUT	[REDACTED]
Profesión	Ingeniero Civil Industrial – Magister en Ingeniería de los Negocios
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01-01-2025 / 31-12-2025
Función Genérica	Gestor técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa.

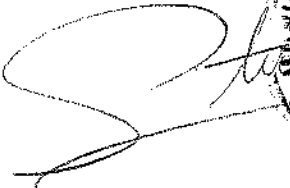
Actividades efectuadas en el mes:

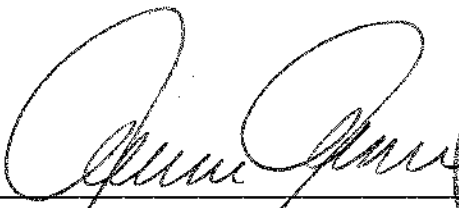
Elaboración y Planificación de encuestas para el año 2025. a. Diseño de encuestas de satisfacción de actividades recreativas. b. Diseño de encuestas de satisfacción de prestaciones sociales de los distintos programas DECOM. c. Toma de encuestas d. Indicadores KPI de Calidad de Servicio. e. Reuniones de Planificación Social y Estudios. f. Coordinación y gestión del equipo de estudiantes beneficiados por el Programa de Subsidios Juveniles 2025 para la aplicación de encuestas.
Colaboración en "Encuesta de Bienestar".
Planificación de Evaluación de Programas 2026.
Creación de informes respecto de las encuestas hechas durante los meses de agosto y septiembre - 2025.
Actividades abordadas con encuestas: - Departamento de Desarrollo Local: Charla Empleabilidad, Reclutamiento Masivo y Seminario de Personas Mayores en el Trabajo y Ferias de Mercado. - Departamento de Gestión de Eventos y Recreación: Plazas Criolla, Circo en tu Plaza, Carnaval Folclórico. - Departamento de Personas Mayores: Pasamos Agosto, Pie de Cueva, Ciclo de Cine. - Departamento de Discapacidad: Celebración de Fiestas Patrias.
Programas abordados con encuestas: - Departamento de Atención Familiar: Red Mujer, "2do taller de acogida para monitores de VIF" - Departamento de Programas Sociales: "Servicio de Atención Apoyo Social Integral (QR)"; "Bienestar Integral"; "Inscripción al subsidio de Atenciones Ambulatorias (QR)", "Encuesta para APF". - Departamento de Vivienda y Proyectos en la Comunidad: "Vivienda 2025 (QR)" - Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios: "Encuesta de Cajas de Alimentos". - Departamento de Gestión Territorial: Celebración de Septiembre "Fiestas Patrias" en Centros Comunitarios, Programa Organizaciones Comunitarias 2025: "Gala Folclórica Dirigentes Vecinales".
Revisión y comparación de Estrategia de Innovación de años anteriores.
Planificación de Jornadas de Innovación para DECOM 2025.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr **Aaron Alonso Ruiz Soto**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. **Aaron Alonso Ruiz Soto**.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año