

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	ROJAS MORAGA GILDA		
RUT		Período del Contrato	01/09 - 30/11 2025

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	PENSAMIENTO POSITIVO	JUE 11:00-13:00	---	NEVERIA 4698	26
T.2	PENSAMIENTO POSITIVO	MAR 11:00-13:00	---	NEVERIA 4698	22

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Jueves de 11 a 13 hrs TEMA: Pensamiento Positivo. Que significa pensamiento positivo. Diferenciarlo del pensamiento realista y del que no lo es. Identificación de fortalezas personales y las pequeñas alegrías del día. Aceptación de la realidad . Reconocimiento de las herramientas con que contamos. Participación de las personas con sus propios ejemplos y experiencias . GRATITUD y sus derivados
T.2	Martes de 11 a 13 hrs. Introducción al taller. Y definición de Pensamiento Positivo Ejercicios y frases positivas y como se diferencian de las negativas. Pensamientos automáticos . y diferenciarlos de los pensamientos amables y realistas. Trabajo individual de sus propias experiencias . GRATITUD y sus derivados

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. ROJAS MORAGA GILDA, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes SEPTIEMBRE de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de SEPTIEMBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. ROJAS MORAGA GILDA .

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año