

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

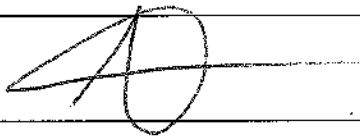
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Hardy Danilo Oyarzo Cahuas
RUT	
Profesión	Psicólogo
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	17/03/25 – 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

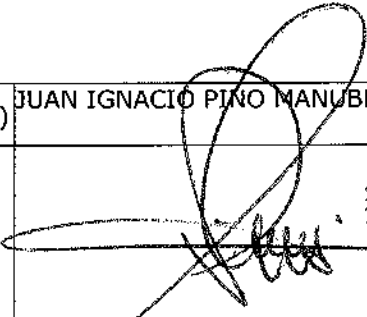
Articulación y relacionamiento comunitario con organizaciones sociales, clubes de adulto mayor y centros de seguridad de las Unidades Vecinales C-1, C-2, C-10 y C-18, gestionando sus requerimientos y solicitudes ante las distintas unidades y servicios municipales.
Visita a las distintas juntas de vecinos El Golf; Colón 4000; JJVV Los Almendros; Hermanos Cabot; y Auco, para refuerzo de vinculo y relación con la comunidad.
Reuniones administrativas y de coordinación, tales como: Reunión de coordinación semanal.
Contacto permanente con vecinos UV C-1, C-2, C-10 y C-18 para la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional vía correo electrónico, contacto telefónico y visita terreno. Además, realizamos entrega de informativos y contacto respecto del rol de la unidad de Gestión Territorial.
Difusión en los diferentes grupos vecinales y Volanteos tales como como: - Actividades enmarcadas en el 124 aniversario de la comuna, tales como actividades Cantando Aprendo a Hablar, y Banda Infantil en Plaza Perú. - Difusión de actividades a través de WhatsApp en grupos con vecinos sobre las distintas actividades realizadas en el marco del aniversario 124 de la comuna, y las actividades de Fiestas Patrias.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: - Visitas JV macrozona I, correspondientes a las UV C1, C2, C10 y C18 para reforzamiento de vínculos y contacto. - Recorridos barriales para realización de catastro de problemas de infraestructura tales como eventos de calzadas, veredas, poda de árboles, y cables sueltos en UV-18. - Participación en reunión con Centro de Seguridad Vecinal Polonia en UV C-2. - Reunión de coordinación con Colegio Verbo Divino. - Reunión con colegios Villa María Academy y Verbo Divino, en conjunto con Dirección de Parques y Jardines. - Reunión con Pastoral Social Parroquia Santa María de Las Condes. - Apoyo en entrega de barreras de seguridad en CSV Bombay. - Visita a terreno Plaza Perú con Dirección de Parques y Jardines, y Junta de Vecinos Golf Norte, UV C-1.
Operativos Municipales Gestión Territorial tales como: - Realización de operativo con dirección de tránsito, sobre funcionamiento de nuevo sistema de estacionamientos Simple Park, con clubes de Adulto Mayor de la UV C-10 y C-18. - Encuentros comunitarios en el marco de las actividades de celebración de Fiestas patrias en los condominios Ebro 2799 (UV C-1), El Remanso (UV C-18); y El Trovador (UV C-1). - Participación en celebración de fiestas patrias con Juntas de vecinos Auco (C-18); JV Los Almendros (C-10); y El Golf Norte (C-1).
Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: - Apoyo en Gala Escuela Militar. - Apoyo en encuesta de tránsito camino al Observatorio, en UV C-21. - Capacitación sobre funcionamiento SISREC. - Apoyo en actividades “Pasamos Agosto” en Pueblito Los Dominicos.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Hardy Danilo Oyarzo Cahuas**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Hardy Danilo Oyarzo Cahuas**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS