

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	María de los Ángeles Ossa Roubaud
RUT	
Profesión	Trabajadora Social
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01-01-2025 / 31-12-2025
Función Genérica	Gestor técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas:

La profesional participa en el codiseño de los siguientes programas y realiza seguimiento a sus indicadores de cumplimiento:

- Departamento de Personas Mayores: Programas Envejecimiento Activo y Saludable, Atención Integral y Cuidado.
- Departamento de Atención Familiar: Red de Protección, Red Mujer, Acoge Mujer y Mediación Familiar.

A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el fortalecimiento de estos programas:

Diseño de Programas 2025:

Se encuentra en desarrollo el trabajo con los programas planificados para el segundo semestre, en las siguientes etapas:

Fundamentación teórica:

- Incorporación de antecedentes generales.
- Revisión y sistematización del marco normativo aplicable (municipal y específico).
- Identificación de áreas estratégicas, ámbitos de acción y enfoques transversales.
- Revisión de la coherencia argumentativa de cada programa.
- Inclusión de citas bibliográficas y referencias provenientes de fuentes académicas y técnicas.

Alineación y operacionalización:

- Análisis del problema principal y descripción de su contexto, sustentado en datos.
- Identificación de causas vinculadas al problema planteado.
- Formulación del objetivo general.
- Elaboración de objetivos específicos, coherentes con las causas detectadas.

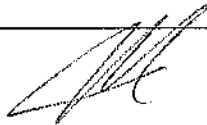
Programas en desarrollo:

- Se está trabajando en el diseño de dos programas para la comuna: uno dirigido a las familias, enfocado en la intervención y resolución de conflictos; y otro dirigido a niños, niñas y adolescentes, orientado a la prevención y promoción de sus derechos.

Seguimiento de Programas 2025:

- Solicitud de antecedentes a los departamentos para la tercera medición trimestral de indicadores 2025.

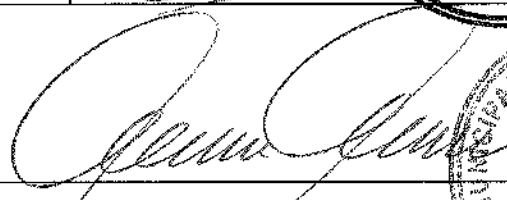
Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **María de los Ángeles Ossa Roubaud**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **María de los Ángeles Ossa Roubaud**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	 


VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS


Las Condes, SEPTIEMBRE de 2025
mes año