

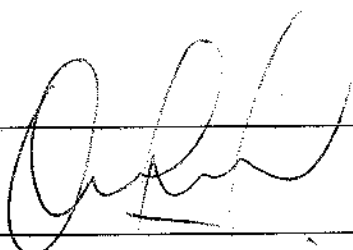
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	Septiembre
Nombre	Claudia Lorena Molina Moyano
RUT	
Profesión	Psicóloga
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2025
Período del Contrato	01 de enero 2025 – 31 de diciembre 2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Atención profesional específica en las áreas asistencial o psicológica. Profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre.

Actividad es efectuadas en el mes:

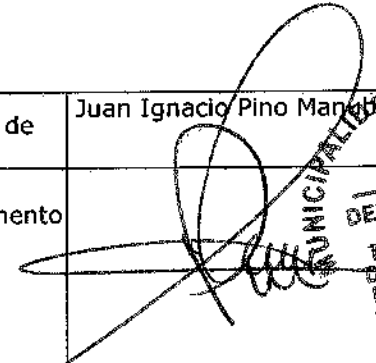
Atención y orientaciones al vecino en cuanto a talleres, beneficios sociales y programas municipales y/o estatales. Canalizar, evaluar y derivar a los departamentos correspondientes; posterior a ello realizar seguimiento de los casos mediante llamados y/o visitas domiciliarias
Atención y contención psicoemocional a usuarios del centro comunitario y del sector, brindándole apoyo de acuerdo con la problemática y/ o situación que le afecta, ya sea un duelo, trastornos de salud mental, Bullying, primeros auxilios psicológicos, u otros, trabajando en conjunto con la red municipal, mientras se obtiene hora formal en salud mental ya sea CESFAM o COSAM.
Salida a terreno en conjunto con dupla, a visitar a vecinos con problemáticas y apoyar en la evaluación psicosocial del trabajador social.
Coordinar y visitar clubes y organizaciones que son usuarios del Centro Comunitario Las Condesas, para identificar posibles problemáticas y entregarles orientación y apoyo en el área que se estime conveniente.
Apoyo y participación activa en Celebración Fiestas Patrias en Centro Comunitario Las Condesas
Relatora 4to taller "Autoestima y Mindfulness" para vecinos y/o usuarios del Centro Comunitario Las Condesas

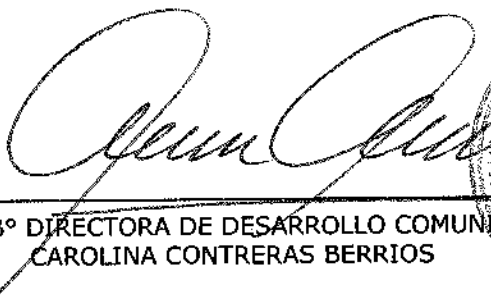
Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Claudia Lorena Molina Moyano**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Centros Comunitarios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Claudia Lorena Molina Moyano**.

Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	Juan Ignacio Pino Manríquez
Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión territorial (S)	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

Septiembre

mes

de

2025

año