

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

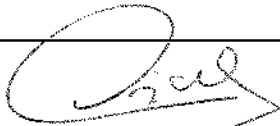
Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	Nicole Alejandra Miranda Pino.
RUT	
Profesión	Trabajadora Social.
Departamento	Gestión Territorial.
Programa Social	Centros Comunitarios 2025.
Período del Contrato	01/01-31/12
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario.
Función Específica	Atención profesional específica en las áreas asistencial o psicológica. Profesional de apoyo en las actividades relacionadas con el buen uso del tiempo libre.

Actividad es efectuadas en el mes:

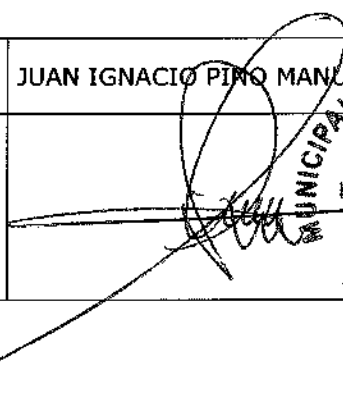
Atenciones sociales a vecinos principalmente del sector de Colón Oriente, realizando orientaciones, tareas de educación, apoyo en trámites, entre otras ayudas requeridas por los mismos. Realizando los seguimientos y visitas domiciliarias respectivas.
Evaluaciones sociales y socioeconómicas para entrega de subsidios otorgados por la Municipalidad de Las Condes.
Visitas Domiciliarias a personas que postulan a beneficios esto con el fin de comprobar domicilio y verificar condiciones habitacionales.
Realización de Informes Sociales a vecinos de distintas índoles para ser presentados en instituciones, o a fin de hacer entrega de caja de alimentos por demanda espontánea a vecinos que lo necesiten por situación de vulnerabilidad.
Realización de Informes Sociales por solicitud de vecinos, a fin de que sean presentados en instituciones extra municipales.
Comunicación con funcionarios de distintos departamentos intra o extra municipales, para realizar derivaciones, consultas y/o seguimiento de casos.
Atenciones con equipo Psicosocial, generando planes de intervención, reuniones de equipo por casos complejos, y en caso de ser necesario, realizar las derivaciones correspondientes.
Seguimientos con equipo Psicosocial de casos atendidos o derivados, que hayan tenido inasistencias a citas programadas o que se encuentren con alguna complejidad.
Salidas a terreno con equipo del Centro Comunitario Diaguitas, a fin de apoyar en requerimientos emergentes de vecinos, realizando orientaciones y reforzando los servicios que entrega el centro.
Reuniones de equipo a fin de coordinar actividades y talleres impartidos en el Centro Comunitario, designando funciones específicas a cada uno de los integrantes. Además de dar a conocer casos e intervenciones.
Apoyo y realización de actividades para los vecinos con fines recreativos, incluyendo talleres impartidos en centro comunitario.
Visitas a los clubes de Adultos Mayores que se reúnen en Centro Comunitario Diaguitas, a fin de conocer necesidades y, en caso de ser necesario, brindar apoyo psicosocial.
Apoyo en las actividades municipales que se realizaron por el aniversario de la comuna.
Coordinar y apoyar en actividad de celebración de Fiestas Patrias, la cual se realiza para la comunidad.
Realización de visitas domiciliarias en apoyo al departamento de Programas Sociales a fin de verificar domicilio de personas beneficiarias del subsidio para padres y tutores que trabajan.

Firma prestador de los servicios



El Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. **NICOLE MIRANDA PINO**, RUT: **[REDACTED]**, dio cabal cumplimiento durante el mes **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Centros Comunitarios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. **Nicole Miranda Pino**.

Nombre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento de Gestión Territorial (S)	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

