

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

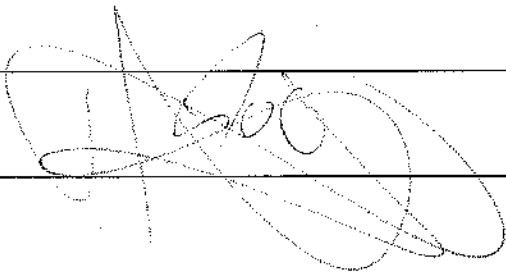
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	Septiembre
Nombre	Felipe Patricio López Guzmán
RUT	
Profesión	Ing. Administración de Empresas
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Apoyo a la Gestión de Programas 2025
Período del Contrato	01/01/2025 -31/12/2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito Profesional coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa

Actividad es efectuadas en el mes:

El presente informe tiene como objetivo Informar mejoras de las actividades de los programas del Departamento de Deportes, Desarrollo Local y en realizar un proyecto de mejora para el conteo de vecinos en las actividades realizadas en las plazas. Mejoras en aplicar nuevas herramientas para desarrollar Dashboard.
Estrategia y Planificación de Control.
Definición de indicadores y generación de reportes.
Diseño de Políticas y Procedimientos. Capacitación de Power Bi, mejoras en base de datos y construcción De Dashboard
Levantamiento de Procesos DECOM, Transformación Digital junto a el Equipo de Informática, Procesos y Datos
Apoyo para la entrega de correspondencia en el edificio, asegurando la distribución oportuna y eficiente de documentos y comunicaciones.
Coordinación tarjetas Bip, entrega de tarjetas a todos los departamentos, 2 tarjetas controlando y registrando las salidas. Trabajando con todos los departamentos.
Análisis y mejoras de los programas Optimizando procesos, con el fin de fortalecer datos.
Apoyo en la gestión de Procesos en los departamentos de Gestion Territorial, Departamento de Vivienda, Proyectos en la Comunidad y Departamento de Gestión de Talleres.
Este apoyo es para realizar el proceso de digitalización de programas (software).
Encargado de los Programas de Desarrollo Local y Deportes.

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Felipe Lopez Guzman** , RUT: **[REDACTED]**, dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Apoyo a la Gestión de Programas 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Felipe Lopez Guzman**.

Nombre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefe Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



V°B° DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

Septiembre

mes

de

2025

año