

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	Rodrigo Alexis Jeldez Brito
RUT	
Profesión	Contador – Técnico de Nivel Medio.
Departamento	De Gestión de Talleres
Programa Social	Talleres Recreativos y de Desarrollo 2025
Período del Contrato	14 de julio de 2025 hasta 31 diciembre de 2025
Función Genérica	Asistente Técnico Comunitario.
Función Específica	Apoyar en el Desarrollo de los procesos del Programa y en las actividades realizadas en terreno en beneficio de la comunidad.

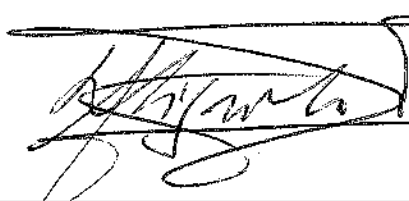
Actividad es efectuadas en el mes: SEPTIEMBRE

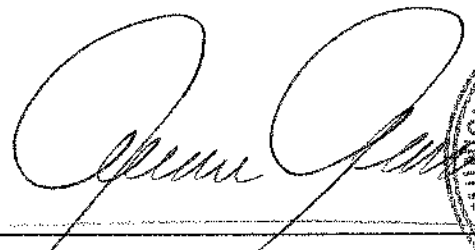
- | |
|--|
| - Apoyo al ingreso, generación y corrección de Nómina de Boletas Honorarios al Sistema de Contratos de Desarrollo Social. |
| - Apoyo para coordinar con todas las unidades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, el proceso de pago por la prestación de servicios de personal contratado a honorarios. |
| - Revisar diariamente el correo boletasdecom@lascondes.cl con el fin de recepcionar las boletas de honorarios emitidas por los profesores. Es importante asegurar que estos documentos sean recepcionados oportunamente para su correcta gestión administrativa. |
| - Ingresar los Contratos, Modificaciones y Renuncias al Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER), con el fin de mantener actualizada la información del personal conforme a la normativa vigente. |
| - Apoyar en la confección de contratos, modificaciones y decretos, asegurando que la documentación cumpla con los requisitos administrativos vigentes. |
| - Apoyar en la coordinación de la firma de contratos, gestionando la disponibilidad de la parte involucrada, recopilando la documentación necesaria y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para formalizar la contratación |
| - Atender diariamente el anexo telefónico para resolver consultas y aclarar dudas provenientes tanto de las distintas unidades como de los profesores de talleres. |

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El Jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **RODRIGO ALEXIS JELDEZ BRITO**, RUT [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **RODRIGO ALEXIS JELDEZ BRITO**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe Departamento	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año