

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Astrid Guaqueta Henao
RUT	
Profesión	Ingeniero Civil Industrial
Departamento	Presupuesto, Planificación Social y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01/01/2025 - 31/12/2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa.

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas

Durante el mes, la profesional ha participado activamente en el **codiseño de los programas sociales a implementar en el período 2026-2027**, en coordinación con el Departamento de Programas Sociales. Asimismo, ha realizado **seguimiento a los indicadores de cumplimiento**, con el fin de asegurar coherencia, pertinencia y continuidad en la planificación.

A continuación, se detallan las actividades desarrolladas:

1. Diseño de Programas 2025

Se avanzó en el desarrollo de los programas planificados para el segundo semestre, considerando dos etapas principales:

a) Fundamentación teórica

- 1. Incorporación de antecedentes generales relevantes.
- 2. Revisión y sistematización del marco normativo aplicable, tanto municipal como específico.
- 3. Identificación de áreas estratégicas, ámbitos de acción y enfoques transversales.
- 4. Revisión de la coherencia argumentativa de cada programa.
- 5. Inclusión de citas bibliográficas y referencias provenientes de fuentes académicas y técnicas.

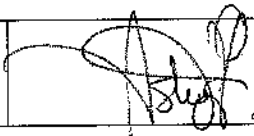
b) Alineación y operacionalización

- Análisis del problema principal y descripción de su contexto, sustentado en datos.
- Identificación de causas vinculadas al problema planteado.
- Formulación del objetivo general.
- Elaboración de objetivos específicos coherentes con las causas detectadas.

2. Programas en Desarrollo

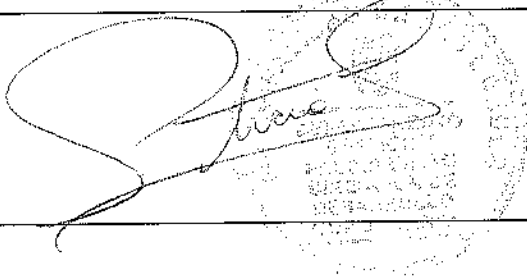
Actualmente se está trabajando en el desglose del Programa Atención Integral y Cuidado en al menos cinco programas diferenciados, orientados a distintos ámbitos de acción y ajustados a las necesidades de las diversas poblaciones objetivo.

Firma prestador de los servicios



El Jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Astrid Guaqueta Henao., RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes de **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al **Programa Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la **Sra. Astrid Guaqueta Henao**.

Nombre Jefe de Departamento	Patricia Acevedo González.
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año