

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	Pablo Enrique Garcia Soto
RUT	
Profesión	Ingeniero en Hotelería y Turismo
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios 2025
Período del Contrato	01-01-2025 / 31-12-2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Especifica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficios del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Encuestas de satisfacción en Actividades Recreacionales y por Prestaciones de Programas DECOM.

a) Reuniones de coordinación con el equipo de Presupuesto, Planificación y Estudios.

b) Coordinación y gestión del equipo para la implementación de encuestas según actividades recreativas y de prestaciones sociales de los distintos Programas.

c) Diseño de encuestas de satisfacción de actividades recreativas y de prestaciones sociales de los distintos Programas y Departamentos.

d) Toma de encuestas de satisfacción en actividades de Departamentos de Gestión Territorial, Personas Mayores, Desarrollo Local, Discapacidad, Gestión de Eventos y Recreación, Presupuesto Planificación y Estudios, Programas Sociales, Vivienda y Proyectos en la Comunidad.

e) Confección de informes, análisis de preguntas cuantitativas y cualitativas, correspondientes a la segunda quincena de agosto y a la primera quincena de septiembre.

f) Entrega de informes de encuestas de satisfacción de actividades recreativas y por prestaciones de los distintos Programas de cada Departamento, correspondientes a la segunda quincena de agosto y a la primera quincena de septiembre.

g) Coordinación y gestión del equipo de estudiantes beneficiados por el Programa Subsidio Juvenil 2025, para la aplicación de encuestas en actividades recreativas y en las prestaciones de los distintos Programas.

h) Apoyo en la difusión de la Encuesta de Bienestar en actividades recreativas, Centros Comunitarios y Círculos de Adulto Mayor.

i) Planificación de evaluación de Programas 2026.

Actividades Recreativas Decom abordadas:

• Depto. de Desarrollo Local: Charla Empleabilidad, Reclutamiento Masivo, Ferias de Mercado, Seminario de Personas Mayores en el trabajo.

• Depto. de Gestión de Eventos y Recreación: Plazas Criollas, Circo en tu Plaza, Carnaval Folclórico.

• Depto. de Personas Mayores: Pasamos Agosto, Pie de Cueva, Ciclo de Cine.

• Depto. de Discapacidad: Celebración de Fiestas Patrias.

Encuestas por Programa abordadas:

• Depto. de Atención familiar, Programa Red Mujer: 2do Taller de acogida para monitores de VIF.

• Depto. de Gestión Territorial: Celebración Septiembre Fiestas Patrias Centros Comunitarios.

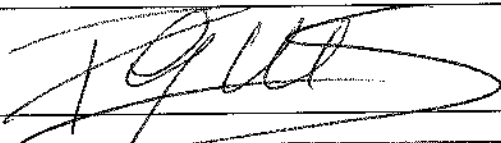
• Programa Organizaciones Comunitarias 2025: Gala Folclórica Dirigentes Vecinales.

• Depto. de Presupuesto, Planificación y Estudios: Caja de Alimentos.

• Depto. de Programas Sociales: Servicio de atención apoyo Social Integral (QR), Bienestar Integral, inscripción al Subsidio de Atenciones Ambulatorias (QR), Encuesta para APF.

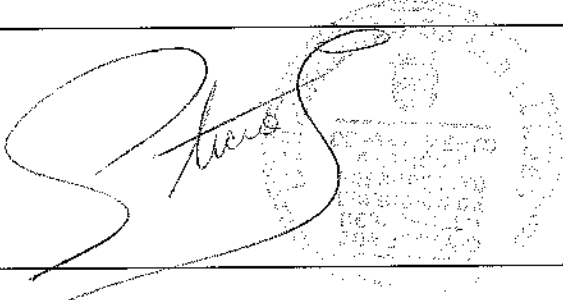
• Depto. de Vivienda y Proyectos en la Comunidad: Vivienda 2025 (QR).

Firma prestador de los servicios



El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo González, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Pablo Garcia Soto**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Pablo Garcia Soto**.

Nombre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios.	Patricia Acevedo González
Firma y timbre Jefe de Departamento Presupuesto, Planificación y Estudios.	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

