

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	Septiembre
Nombre	Fabiola Edith Fuentes Fuenzalida
RUT	
Profesión	Secretaria
Departamento	Gestion Territorial
Programa Social	Centros Comunitarios 2025
Período del Contrato	01 de enero 2025 – 31 de diciembre 2025
Función Genérica	Auxiliar Técnico Comunitario
Función Especifica	Prestar asistencia y apoyo en la infraestructura y servicios para el buen desarrollo de actividades para la comunidad

Actividad es efectuadas en el mes:

Atención presencial y telefónica de público, respecto a información, gestión de documentos, fotocopias y/o algún requerimiento.
Revisión de carpetas de asistencia de los diferentes talleres que imparte el Centro Comunitario y pasar asistencia de los participantes en la planilla del PC.
Registrar todo tipo de atención que se realice en el Centro Comunitario.
Solicitar materiales de oficina cuando se requieran.
Elaborar todo tipo de documento administrativo del Centro Comunitario.

Las Condes, Septiembre de 2025
mes año