

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

|     |            |
|-----|------------|
| Mes | SEPTIEMBRE |
|-----|------------|

|                      |                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre               | Juan Pablo Fontecilla Meléndez                                                                                                            |
| RUT                  |                                                                                                                                           |
| Profesión            | Sociólogo                                                                                                                                 |
| Departamento         | Presupuesto, Planificación y Estudios                                                                                                     |
| Programa Social      | Planificación Social y Estudios 2025                                                                                                      |
| Período del Contrato | 1/01-31/12                                                                                                                                |
| Función Genérica     | Gestor Técnico Comunitario                                                                                                                |
| Función Específica   | Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa. |

Actividad es efectuadas en el mes:

Encuesta de Bienestar 2025:

- Coordinación permanente con el equipo de participación ciudadana para reforzar la estrategia de difusión, tanto en plataformas digitales como en terreno.
- Seguimiento del avance en la tasa de respuesta de la encuesta, evaluando ajustes en la difusión para incentivar la participación vecinal.
- Implementación de un concurso con entrega de entradas para un show, con el objetivo de incentivar la participación y fortalecer el vínculo con la comunidad.
- Continué con la recepción y respuesta de correos enviados por vecinos, resolviendo oportunamente sus dudas y considerando sus sugerencias para fortalecer el proceso.
- Finalización del proceso de aplicación de la encuesta, dando inicio a la etapa de análisis detallado de los datos recopilados para la elaboración de los informes finales.

Apoyo en Gestión de Bases de Datos:

- Continuación del apoyo en la consolidación, ordenamiento y preparación de bases de datos requeridas por distintas unidades, asegurando la trazabilidad de la información y su adecuada estructuración para análisis posteriores.

Fortalecimiento de Programas Sociales:

- Apoyo en la actualización de estadísticas comunales mediante la revisión y sistematización de diversas fuentes de información, tales como el Censo, la Encuesta Casen y otras bases relevantes para el análisis social.
- Se realizó el análisis y procesamiento de bases de datos, generando información actualizada y pertinente que respalda la planificación, el diseño y el fortalecimiento de los programas sociales.

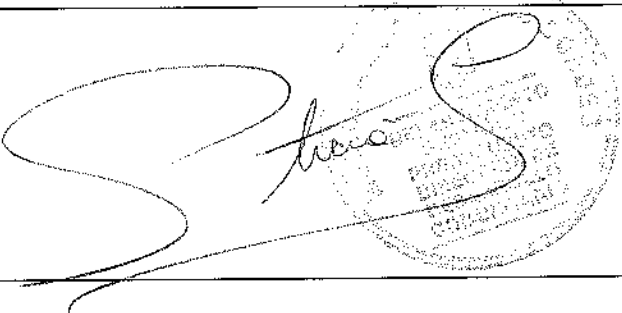
Programa Social "Salud para Todos":

- Se generó el último informe del programa, el cual especifica el gasto realizado entre los años 2024 y 2025 a la fecha, detallado por prestación con su código correspondiente, junto con la cantidad de vecinos atendidos asociados a cada prestación, permitiendo identificar las prestaciones prioritarias y su impacto en la población a nivel cuantitativo.

Firma prestador de los servicios

El jefe del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Pablo Fontecilla Meléndez**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Juan Pablo Fontecilla Meléndez**.

|                                                                               |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Jefe de Departamento                                                   | Patricia Acevedo González                                                           |
| Firma y timbre Jefe de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios. |  |



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año