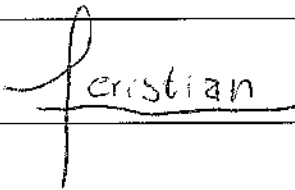


INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Cristian Fernández Hernández
RUT	
Profesión	Ingeniero en Administración de Empresas
Departamento	Gestión de Talleres
Programa Social	Talleres Recreativos y de Desarrollo 2025
Período del Contrato	01/01/2025 hasta el 31/12/2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional, coordinando y potenciando los procesos y actividades para beneficiarios del Programa.

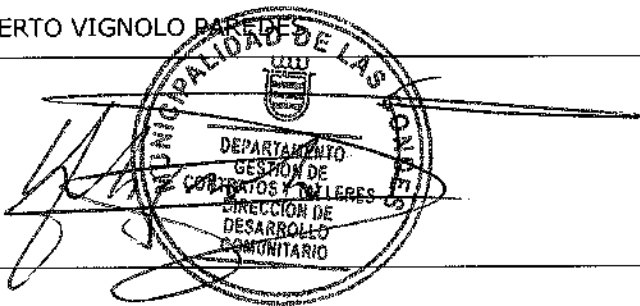
Actividades efectuadas en el mes:

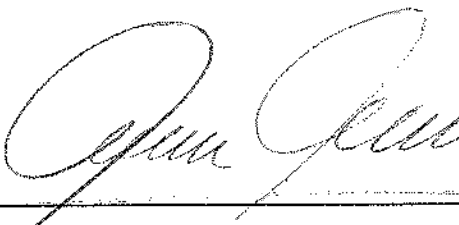
CONFECCIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONTRATOS A HONORARIOS PARA NUEVOS TRABAJADORES, MODIFICACIÓN DE CONTRATOS AUMENTOS O DISMINUCIONES, Y SUS RESPECTIVOS DECRETOS, CON CARGO A PROGRAMAS SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.
ELABORACIÓN DE RENUNCIAS VOLUNTARIAS Y TÉRMINOS DE CONTRATO, RECOPILANDO Y ORGANIZANDO TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA TRAMITACIÓN.
GESTIONAR CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO RESPECTO A PLAZOS, FECHAS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE HONORARIOS, ASÍ COMO TAMBIÉN CON LOS DEPARTAMENTOS DE CONTROL Y FINANZAS PARA LA REALIZACIÓN DE GESTIONES ASOCIADAS.
ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS SOLICITANDO DATOS BANCARIOS O ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN, REGISTRANDO DICHOS DATOS EN EL SISTEMA PARA LA CORRECTA GESTIÓN Y PAGO DE HONORARIOS MENSUALES.
GESTIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y RESPALDOS PARA REBAJAR SALDOS NO UTILIZADOS EN EL AÑO EN CURSO, ADEMÁS DE REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE INFORMES DE IMPUTACIÓN NO UTILIZADOS AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS.
ELABORACIÓN DE ARCHIVO CONSOLIDADO CON INFORMACIÓN DE HONORARIOS CONTRATADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, PARA PRESENTACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL.
ELABORACIÓN DE ARCHIVO CONSOLIDADO CON PERSONAL A HONORARIOS CON CONTRATO VIGENTE DURANTE EL MES DE AGOSTO, PARA PUBLICACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
GESTIÓN DE BASES DE DATOS DE HONORARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES, ELABORANDO INFORMES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de **GESTION DE TALLERES**, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **CRISTIAN FERNANDEZ HERNANDEZ**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **CRISTIAN FERNANDEZ HERNANDEZ**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe de Departamento	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS