

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Franco Cespede
RUT	
Profesión	Sin profesión
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/03/25 - 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

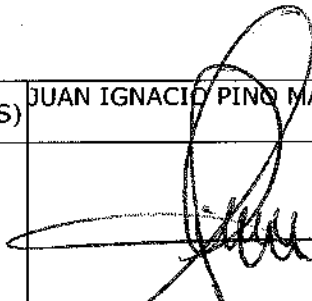
Actividades efectuadas en el mes:

Contacto con vecinos macrozona VI, correspondiente a las unidades vecinales C9, C-22 y C-23 para la comunicación y orientación de información municipal relativa a programas Municipales del ámbito social, Seguridad pública y recreacional vía correo electrónico, contacto telefónico y visita terreno. Gestión de solicitudes y requerimientos de vecinos con su respectiva derivación a la unidad correspondiente y su posterior seguimiento, como fue el caso de: - Solicitud de reparación del piso de la zona de juegos de Portada Fleming. - Orientación sobre control de plagas en Bosques de la Villa I. - Solicitud de fiscalización de autos mal estacionados en calle Vía Láctea. - Solicitud de fiscalización de autos abandonados en calle Vía Láctea. - Solicitud de desratización pasaje Capella
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: - Visitas JV macrozona IV, correspondientes a las UV C, C22 y C23 para reforzamiento de vínculos y contacto. - Apoyo en reunión con Comité de Administración Villa Barcelona. - Apoyo reunión con directiva de la JV Unión de Cooperativas. - Apoyo charla de seguridad con CAM Nuestra Señora de Nazareth. - Apoyo charla de seguridad con CAM Club Renacer. - Apoyo charla de seguridad con CAM Club Rayito de Luna. - Apoyo reunión con el Centro de Seguridad Vecinal Venus Poderosos Gigantes para coordinar formas de trabajo. - Apoyo reunión informática por Proyectos en Multicancha Santa Zita.
Difusión en terreno, para informar a los vecinos de las siguientes actividades en la Macrozona IV: - Difusión de actividades en conmemoración del Aniversario número 124 de la comuna. - Difusión de charla del SERNATUR para Viajes de Adultos Mayores. - Difusión de "Panoramas diciocheros". - Difusión "Gala conjuntos folclóricos"
Operativos: - Operativo de información sobre Simple Park con CAM Teresita. - Operativo casa a casa para presentar el equipo y trabajo de Gestión Territorial. - Operativo de entrega de empanadas en condominio Portada Fleming. - Operativo de entrega de empanadas en condominio Altos del Alba. - Operativo de entrega de empanadas en CSV Venus Poderosos Gigantes. - Operativo de entrega de empanadas en CSV Nueva Bilbao / Vital Apoquindo.
Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: - Gala Escuela Militar. - Encuesta de Participación Ciudadana. - Entrega de entradas al Parque Padre Hurtado para las Fiestas Patrias. - Celebración de Fiestas Patrias Centro Comunitario Rotonda Atenas. - Celebración de Fiestas Patrias Centro Comunitario Diaguitas.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Franco Cespede Muñoz**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Franco Cespede Muñoz**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANUBENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS