

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	Septiembre
Nombre	Juan Antonio Carrasco Soto
RUT	
Profesión	Técnico Nivel Superior en Gestion Publica y Municipal
Departamento	Presupuesto, Planificación y Estudios
Programa Social	Planificación Social y Estudios
Período del Contrato	01/01-31/12 2025
Función Genérica	Gestor Técnico Comunitario
Función Específica	Desarrollar funciones en su ámbito profesional coordinando y potenciando los procesos y actividades para los beneficiarios del programa

Actividades efectuadas en el mes:

Fortalecimiento de Programas:

El profesional de hace parte en el diseño de los siguientes programas, realizando seguimiento a sus indicadores de cumplimiento:

- Departamento de Gestión de Eventos y Recreación: Eventos 2026-2027
- Departamento de Gestion Territorial: Tarjeta Vecino Las Condes 2026-2027
- Departamento de Gestion Territorial: Centros Comunitarios 2026-2027
- Departamento de Gestion Territorial: Despliegue Territorial 2026-2027
- Departamento de Gestion Territorial: Mediacion Vecinal y Orientación Legal 2026-2027
- Departamento de Gestion Territorial: Organizaciones Comunitarias. 2026-2027

A continuación, se detallan las actividades relacionadas con el fortalecimiento de estos programas:

Diseño de Programas 2026 - 2027:

Se encuentra en desarrollo el trabajo con los programas planificados para el segundo semestre, en las siguientes etapas:

Fundamentación teórica:

- Incorporación de antecedentes generales.
- Revisión y sistematización del marco normativo aplicable (municipal y específico).
- Identificación de áreas estratégicas, ámbitos de acción y enfoques transversales.
- Revisión de la coherencia argumentativa de cada programa.
- Inclusión de citas bibliográficas y referencias provenientes de fuentes académicas y técnicas.

Alineación y operacionalización:

- Análisis del problema principal y descripción de su contexto, sustentado en datos.
- Identificación de causas vinculadas al problema planteado.
- Formulación del objetivo general.
- Elaboración de objetivos específicos, coherentes con las causas detectadas.

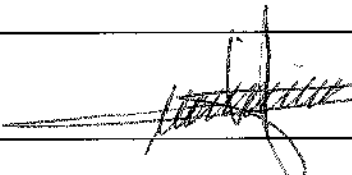
Servicio de Animación:

Presentación de autoridades y espectáculo, en gala Aniversario 124° de la comuna, en la Escuela Militar.

Presentación de autoridades y espectáculo, en Gala folclórica Teatro Municipal de Las Condes.

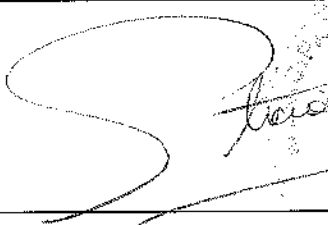
Maestro de ceremonia en entrega de certificaciones del programa CONECTA Las Condes.

Firma prestador de los servicios



La jefa del Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios, Patricia Acevedo Gonzalez, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el Sr. **Juan Antonio Carrasco Soto, RUT: [REDACTED]** dio cabal cumplimiento durante el mes **septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Planificación Social y Estudios 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Señor Juan Antonio Carrasco Soto.

Nombre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	Patricia Acevedo Gonzalez
Firma y timbre Jefa de Departamento de Presupuesto, Planificación y Estudios	 



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, Septiembre de 2025
mes año