

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	DIF AGOSTO Y MES SEPTIEMBRE
-----	-----------------------------

Nombre	BRAVO MORALES MARCELO		
RUT	██████████	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	COMPUTACION BASICO	JUE 11:10-13:10	---	██████████	6
T.2	COMPUTACION BASICO	LUN 15:05-17:05	---	██████████	7
T.3	COMPUTACION BASICO	MIE 15:05-17:05	---	██████████	5
T.4	COMPUTACION BASICO	VIE 11:30-13:30	---	██████████	5
T.5	PODCAST PARA ADULTO MAYOR	JUE 09:00-11:00	---	██████████	5

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (Windows, internet, correo electrónico etc.)
T.2	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (Windows, internet, correo electrónico etc.)
T.3	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (Windows, internet, correo electrónico etc.)
T.4	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (Windows, internet, correo electrónico etc.)
T.5	Durante las sesiones del podcast se conversaron temas como (actividades paranormales, fiestas patrias) Nos pueden seguir en TIKTOK como @podcastyasemeolvido

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes		DIF AGOSTO Y MES SEPTIEMBRE	
Nombre	BRAVO MORALES MARCELO		
RUT	██████████	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.6	USO DE CELULARES BASICO	MAR 11:10-13:10	---	██████████	6
T.7	USO DE CELULARES BASICO	MAR 09:00-11:00	---	██████████	6
T.8	MANEJO OFFICE BASICO	MAR 15:00-17:00	---	██████████	5
T.9	USO DE CELULARES BASICO	MIE 11:15-13:15	---	██████████	5
T.10	USO DE CELULARES BASICO	MIE 09:00-11:00	---	██████████	7

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.6	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (configuración. App, WhatsApp, IA)
T.7	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades prácticas de repaso de toda la materia que se ha visto durante el año con recordatorios y ejercicios. (configuración. App, WhatsApp, IA)
T.8	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades teóricas y prácticas enfocadas en la comprensión de Excel y sus funciones básicas
T.9	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades teóricas y prácticas enfocadas en la comprensión del uso básico del celular, sus principales funciones y usos
T.10	Durante las sesiones, se llevaron a cabo actividades teóricas y prácticas enfocadas en la comprensión del uso básico del celular, sus principales funciones y usos

Firma prestador de los servicios



El Jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **BRAVO MORALES MARCELO GEOVANNY**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **DIF. AGOSTO Y MES SEPTIEMBRE de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **DIF. AGOSTO Y MES SEPTIEMBRE de 2025** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **BRAVO MORALES MARCELO GEOVANNY**.

Nombre Jefe de Departamento	ROBERTO VIGNOLO PAREDES
Firma y timbre Jefe Departamento	 

Las Condes,

SEPTIEMBRE

mes

de

2025

año