

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES AÑO 2025.

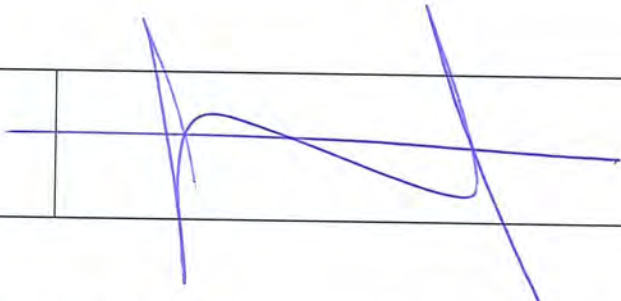
Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	GISELLA BENVENUTO RODRÍGUEZ
RUT	
Profesión	TRABAJADORA SOCIAL
Departamento	ATENCIÓN FAMILIAR
Programa Social	ACOGES MUJER
Período del Contrato	18 AGOSTO AL 31 DICIEMBRE 2025
Función Genérico	GESTOR TÉCNICO COMUNITARIO
Función Específica	GESTIONADORA DEL PROGRAMA ACOGES MUJER

Actividades efectuadas en el mes:

1. Participar en reunión virtual con Trabajando.com, Departamento d Desarrollo Local y Departamento de Atención familiar, con la finalidad de evaluar la continuidad del convenio Municipalidad Las Condes- Trabajando.com
2. Confeccionar minuta de reunión virtual con Trabajando.com
3. Participar de reunión de coordinación junto al equipo psicosocial jurídico del programa Acoge Mujer para la revisión de casos sociales derivados desde la central telefónica 1402- seguridad comunal
4. Revisión de casos sociales junto a la dupla psicosocial del programa Acoge Mujer
5. Coordinar reunión con Centro de la Mujer Ñuñoa y equipo Acoge Mujer
6. Coordinar reunión con Fundación #yoquieroestar y jefatura Nancy Gallardo con la finalidad de gestionar prestaciones para las mujeres del programa
7. Coordinar reunión con Fundación Mujeres Promocionan, con la finalidad de participar en "Caminata Mentoras 2025, esta actividad tiene el objetivo de Fortalecer el liderazgo femenino con sentido de comunidad, propósito y colaboración intergeneracional.
8. Gestionar con la triada psicosocial jurídico del programa Acoge Mujer la confección del protocolo de atención a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar
9. Gestionar con la triada psicosocial jurídico del programa Acoge Mujer la confección de la pauta de riesgo que será aplicada a mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar
10. Gestionar con la triada psicosocial jurídico del programa Acoge Mujer la confección de la ficha de derivación intra y extra municipal para los casos de mujeres víctimas de violencia en contexto intrafamiliar
11. Realizar las subsanaciones de observaciones al presupuesto 2026 del programa Acoge Mujer
12. Realizar las subsanaciones y justificación de observaciones al presupuesto 2026 del programa Red Mujer
13. Gestionar reunión junto a Fabiola Moncada, para participar como Red Mujer- Acoge Mujer en el Congreso Latinoamericano de Imagen que se desarrollará en la comuna de Las Condes durante el mes de marzo 2026.
14. Participar junto a la jefa del departamento de Atención Familiar, Nancy Gallardo con la Fundación #YoQuiero Estar; con el objetivo de gestionar nuevas iniciativas enfocada en apoyar a mujeres que enfrentan desafíos de conciliación entre el trabajo y el cuidado en la comuna de Las Condes.
15. Participación como expositora en jornada semanal de SUBDERE "Jornada de difusión sección enfoque de género- Diagnostico Nacional de Gestión Municipal"
16. Revisión con triada psicosocial jurídica del programa Acoge Mujer de casos sociales derivados del Centro de Medidas Cautelares
17. Confección de oficios de respuesta para el Centro de Medidas Cautelares RIT F-10848-2025 - RIT F-12204-2025
18. Participación en reunión de coordinación junto a la jefatura del departamento de atención familiar y profesional del departamento de presupuesto, planificación y estudios- DECOM para evaluar el rediseño de los programas Red Mujer y Acoge Mujer.
19. Gestionar reunión virtual con ONG ANSPAC Superación de la Mujer
20. Gestionar reunión virtual con Círculos de Mujeres Power
21. Coordinar Taller para monitoras y monitores de prevención de violencia intrafamiliar "2º Taller de acogida para monitoras: "Casos de Violencia Intrafamiliar"
22. Participación como expositora en Congreso "Desafío de la Violencia de Género en los Espacios Académicos" organizado por Universidad Santo Tomás

23. Confección de registro de derivaciones para equipo profesional Acoge Mujer, describiendo fecha de derivación, profesional a cargo y motivo de derivación
24. Participación como expositora en charla de prevención de violencia en contra de las mujeres, para consultora "Charlas cortas"
25. Participación en seminario Municipal "Las Condes, Proyectando Futuro"
26. Coordinar la ejecución del Taller Tejiendo Redes - "Técnica Amigurumi"

Firma prestadora de los servicios	
-----------------------------------	--

La Jefa del Departamento de Atención Familiar, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2025**, a la función de honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **ACOGUE MUJER 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Gisella Constanza Benvenuto Rodríguez.

Nombre jefa de Departamento	NANCY GALLARDO MURGAM
Firma y timbre jefa de departamento	 

VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

Las Condes, SEPTIEMBRE de 2025
mes año