

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

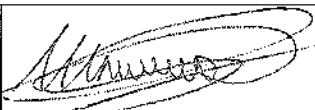
DE FUNCIONES AÑO 2025.

Mes	SEPTIEMBRE
Nombre	Mauricio Alberto Araneda Villena
RUT	
Profesión	Ingeniero en Maquinaria, Vehículos Automotrices y Sistemas Electrónicos.
Departamento	Gestión Territorial
Programa Social	Despliegue territorial 2025
Período del Contrato	1/01/25 - 31/12/25
Función Genérica	Gestor Técnico comunitario
Función Específica	Desarrollar para la comunidad funciones de apoyo a las actividades del programa

Actividades efectuadas en el mes:

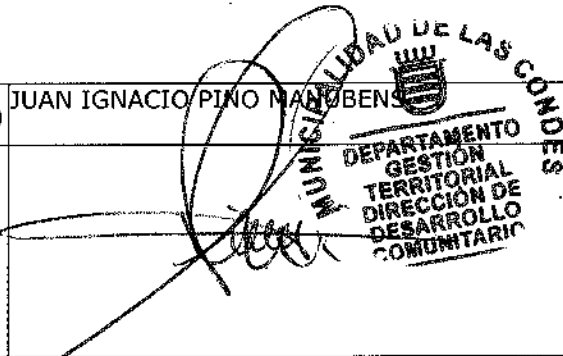
Reuniones administrativas y de coordinación, tales como: - Reunión planificación de actividades de fiestas patrias con equipo de Gestión Territorial. - Reunión de coordinación equipo macrozona IV para operativos municipales y actividades fiestas patrias.
Difusión en los diferentes grupos vecinales y Volanteos como lo fue: - Difusión Exploracolors. - Difusión Plaza Criolla "Maria Luisa Bombal. - Difusión campeonato de cueca "Puro Cuequeo". - Difusión Gala folclórica. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Roncesvalles. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Imagomundi. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Bilbao Alto. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Los Volcanes. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Santa Rosa de Apoquindo. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Bilbao-Duqueco. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Tomas Moro-Fleming. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Colon 8000. - Difusión actividades fiestas patrias en JV Parque Santa Rosa de Apoquindo.
Visitas en terreno a solicitud de vecinos y apoyos varios, como fue el caso de: - Visita vecina de calle Monroe para elevar solicitudes por mantención áreas verdes del sector UV C-13. - Visita asistente social a vecina de calle Cañumanqui UV C-15.
Operativos Municipales Gestión Territorial tales como: - Operativo entrega empanadas a CAM Nueva Juventud y talleres en UCAM. - Operativo entrega empanadas a Centro de Seguridad Vecinal Duqueco. - Operativo entrega empanadas a 15 Compañía de Bomberos. - Operativo entrega empanadas a vecinos de comunidad Monroe. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Enrique Bunster, - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Hernan Diaz Arrieta. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Domingo Santa Cruz. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Luis Strozzi. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Enrique Swinburn. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Delia Matte. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Marcela Paz. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Duqueco. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Curaco. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Colicheo. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Hermanos Neut Latour. - Operativo entrega entradas a vecinos pasaje Cañumanqui. - Operativo entrega entradas a vecinos calle Florencio Barrios.

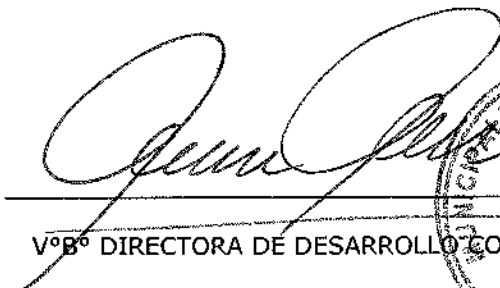
- Operativo entrega entradas a vecinos calle Manuel Claro Vial. - Operativo entrega entradas a vecinos calle Francisco Bilbao.
Apoyo en la realización de diferentes actividades Municipales y/o de otras Direcciones, como fue el caso de: - Apoyo en actividad "Pasamos Agosto" realizada en círculo de encuentro "El Canelo" - Apoyo en actividad a Seguridad Municipal en operativo "casa a casa" entregando información sobre plan "Barrio Protegido".

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

El jefe del Departamento de Gestión Territorial (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **Mauricio Alberto Araneda Villena**, RUT: [REDACTED], dio cabal cumplimiento durante el mes **Septiembre de 2025**, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **Despliegue Territorial 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que ésta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Septiembre de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **Mauricio Alberto Araneda Villena**.

Nombre Jefe de Departamento (S)	JUAN IGNACIO PINO MANABENS
Firma y timbre Jefe de Departamento (S)	



VºBº DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA CONTRERAS BERRIOS

