

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE PROFESOR DE TALLER
PROGRAMA TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO

Mes	SEPTIEMBRE
-----	------------

Nombre	ALANO SERANTONI EDDA TATIANA		
RUT	██████████	Período del Contrato	01/05 - 30/11 2025

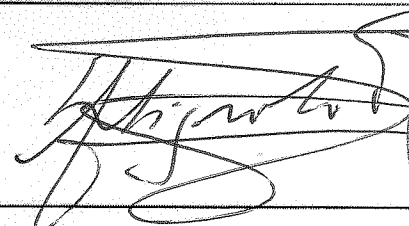
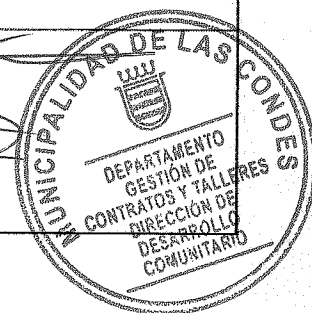
ID	Nombre Taller	Horario 1	Horario 2	Lugar de Ejecución	Asistentes
T.1	CORTE Y CONFECCION BASICO	MAR 16:45-18:45	—	JUAN DE AUSTRIA 1539	8
T.2	CORTE Y CONFECCION BASICO	MAR 14:30-16:30	—	JUAN DE AUSTRIA 1539	7
T.3	CORTE Y CONFECCION BASICO	JUE 15:00-17:00	—	JUAN DE AUSTRIA 1539	9
T.4	CORTE Y CONFECCION BASICO	LUN 17:00-19:00	—	VITAL APOQUINDO 1690 BLOCK A5 DEPTO. 105	6

ID	Descripción de Actividades (Ver ID del Taller)
T.1	Durante las clases de septiembre se realizaron los siguientes trabajos como; corte de toldo para ornamentación de sede; confección de delantales de cocina; arreglos basta jeans; terminación de polera; bolsas para guardar tejido y arreglos varios, además, de trabajo en máquina de coser recta y overlock, actividades se complementan con fotografías.
T.2	En este taller se continúa con actividades de la primera clase, también, se cortan faldas y poleras, desarrollo de molde base pantalón y falda, se utilizan las máquinas de coser recta y overlock, actividades se complementan con fotografías.
T.3	Durante las clases de septiembre se terminan trabajos comenzados en agosto, tales como: blusas; faldas; poleras, también, se avanza en polerones con embolsillado y pegado de cierre y se realiza basta blue jeans, cambio de cierre, pegado de botones, desarrollo molde blusa y manga, actividades se complementan con fotografías.
T.4	Durante las clases de septiembre se realizaron arreglos de prendas y terminaciones de algunos trabajos pendientes comenzados en clases anteriores, utilizando las máquinas de coser recta y overlock, actividades se complementan con fotografías.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

El jefe del Departamento de Gestión de Talleres, de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica y acredita fehacientemente que el/la Sr/a. **ALANO SERANTONI EDDA TATIANA**, RUT: [REDACTED] dio cabal cumplimiento durante el mes **SEPTIEMBRE** de 2025, a la función a honorarios para el cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa **TALLERES RECREATIVOS Y DE DESARROLLO 2025**.

Asimismo, apruebo el presente informe mensual de actividades realizadas para el cumplimiento de la función objeto de su contratación, el que fue revisado en forma exhaustiva por el suscrito, siendo toda la responsabilidad -con carácter de excluyente-, de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la función conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **SEPTIEMBRE** de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la/el Sra./Sr. **ALANO SERANTONI EDDA TATIANA**.

Nombre Jefe de Departamento	Roberto Vignolo Paredes
Firma y timbre Jefe de Departamento	 

Las Condes, SEPTIEMBRE de 2025
mes año