

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

| Mes | Octubre de 2025 |
|-----|-----------------|
|-----|-----------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Nombre | Roberto Vergara Sanhueza |
| RUT | [REDACTED] |
| Profesión | Enseñanza Media Completa |
| Departamento | Operativo |
| Programa Social | Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025 |
| Período del Contrato | 01-01-2025/31-12-2025 |
| Servicio que desempeña | Administrador de Procedimientos Senior |

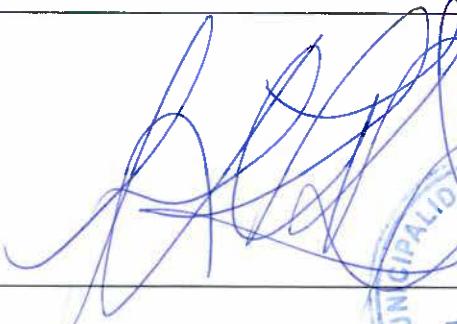
Actividades efectuadas en el mes:

| |
|---|
| Durante el mes se aseguró que la información ingresada en el sistema de despacho estuviera completa y correcta, de acuerdo con el tipo de evento reportado, verificando la consistencia entre los datos proporcionados por el vecino y los registros en el sistema. |
| Se brindó apoyo constante al operador radial en la entrega de procedimientos al personal en terreno, colaborando para una comunicación clara, oportuna y precisa en cada despacho. |
| Se realizan gestiones con Carabineros, con inspectores municipales, bomberos y otras instituciones pertinentes, según lo requerido por el tipo de evento. Esta coordinación permitió una respuesta articulada y eficiente. |
| Se mantuvo una comunicación fluida con el supervisor de turno, informando oportunamente sobre los procedimientos en cursos y cualquier situación relevante que requiriera seguimiento o validación. |
| Se realizó seguimiento a los procedimientos despachados, velando por su correcta ejecución desde el inicio hasta el cierre, y asegurando que las acciones respondieran adecuadamente a la naturaleza del evento. |
| Se verificó el cuadro completo de cada procedimiento, desde la recepción del llamado hasta el resultado entregado por el personal en terreno. Se puso especial atención a que la tipificación del evento reflejara fielmente lo ocurrido en terreno, haciendo ajustes cuando fue necesario. |
| Se colaboró en otras tareas propias del programa de la Central de Comunicaciones, incluyendo apoyo en reporte, retroalimentación de casos y participación en instancias de gestiones interna. |

Firma prestador de los servicios


La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. Roberto Vergara Sanhueza, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de Octubre de 2025, a la prestación de servicios a honorarios para el cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr., Roberto Vergara Sanhueza correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a la prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°4426/P-2024, de fecha 31 de diciembre de 2024, y modificado con fecha 20 de diciembre de 2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°91/P-2025 de fecha, 22 de enero de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su servicio por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de su servicio conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **Octubre de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de el Sr. Roberto Vergara Sanhueza**

| | |
|---|---|
| Nombre Jefa del Departamento Operativo (S) | Johanna Gómez Luer |
| Firma y timbre Jefa del Departamento Operativo (S) |   |

Las Condes, Noviembre de 2025