

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

<b>Mes</b>	<b>OCTUBRE</b>
------------	----------------

<b>Nombre</b>	Mónica Ramírez López
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>Profesión</b>	Trabajadora Social
<b>Departamento</b>	De Prevención
<b>Programa Social</b>	Programa Gestión de Seguridad 2025.
<b>Período del Contrato</b>	01/01/2025 – 31/12/2025.
<b>Prestación de servicios</b>	Coordinadora de Programa

**Actividades efectuadas en el mes:**

Planifiqué y participe de reuniones del equipo de gestión de seguridad, de carácter semanal, con el objetivo de realizar el seguimiento y la organización de actividades de las diversas actividades correspondientes a la implementación del programa durante octubre.
Participé del equipo técnico creador de piloto Plan Cuadrante Comunal 143, creación de metodología de trabajo de agentes de seguridad, levantamiento y aplicación de instrumentos CPTED, implementación y seguimiento de piloto en el ámbito sociocomunitario.
Organicé y participe de marcha exploratoria en base de metodología CPTED en sector de Metro Manquehue y MUT, realizada junto a locatarios del sector y representantes del área operativa de la DSP y otras direcciones municipales.
Planifiqué de 14 despliegues territoriales y casa a casa realizados por el equipo de gestión de seguridad. Acorde a delitos denunciados a través del 1402, CECOCO, reportes diarios, denuncia comunitaria y boletín generados por Centro de Fusión.
Participé de 4 reuniones del departamento de prevención relacionada con cumplimiento de coberturas y actividades realizadas correspondientes a octubre del presente año.
Atendí y derivé requerimientos realizados por vecinos de la comuna con relación a la oferta programática que posee la Dirección de Seguridad Pública (barreras de seguridad, reuniones con vecinos para difusión de oferta de la Dirección de Seguridad Pública, evaluaciones situacionales, instalación de kit de acceso protegido, entre otros durante octubre.
Realicé de agenda semanal correspondientes a las actividades del equipo de gestión de seguridad la que es enviada a las distintas Direcciones de la Municipalidad de Las Condes.

Preparé láminas y participé de reunión operativa los viernes de octubre, realizando presentación de las actividades del equipo de gestión de seguridad.
Participé de jornada de capacitación del Centro de Estudios en Seguridad Ciudadana de la Universidad de Chile (CESC) en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Denuncia.
Confeccioné, registro y monitoreo de agenda de actividades correspondiente al equipo de gestión de seguridad de octubre.
Distribuí y realicé seguimiento de solicitudes de evaluaciones situacionales realizadas por el equipo de gestión de seguridad durante octubre ingresadas por demanda espontánea o derivación de defensoría pro-víctimas.
Realicé seguimiento y reporte de coberturas del programa de gestión de seguridad correspondientes a octubre, relacionados con evaluaciones situacionales, despliegues territoriales, mesas comunitarias, capacitaciones, instalación de kit de acceso protegido.
Realicé y participé de 4 mesas comunitarias con CSV cuadrantes 143, 148, 149 y 146
Registré seguimiento ejecución de mesas comunitarias de seguridad con círculos de seguridad vecinal asignadas a profesionales del equipo durante octubre.
Registré seguimiento mensual de despliegues en terreno ejecutados por el equipo de gestión de seguridad relacionados con reunión operativa y otros.
Reporté indicadores de advertencia a equipo de centro de fusión de información.
Realicé seguimiento y respuesta a requerimientos levantados por departamento operativo, centro de fusión de información, defensoría pro-víctimas y proyectos.
Preparé y diseñé anexo de amenazas correspondientes a solicitudes detectadas por el equipo de gestión de seguridad.

<b>Firma prestador de los servicios</b>	
---	---

El director de Seguridad Pública de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Mónica Ramírez López, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **OCTUBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para la cual fue contratada de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Gestión de Seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por la Sra. Mónica Ramírez López correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 20 de diciembre de 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4087/P-2024, con fecha 28 de diciembre del 2024, y modificado por contrato de fecha 30 de enero 2025, y Ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° 181/P-2025 de fecha 12 de febrero del 2025, y modificado por contrato con fecha 17 de julio de 2025 y Ratificado mediante Decreto Alcaldicio N°2357/P-2025 de fecha 22 de julio del 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación de servicios por el suscripto y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE de 2025**; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Mónica Ramírez López.

<b>Nombre del Director de Seguridad Pública.</b>	<b>Christian Bolívar Romero</b>
<b>Firma y timbre Director de Seguridad Pública.</b>	

Las Condes, Noviembre de 2025