

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL**

Mes	Octubre
-----	---------

<b>Nombre</b>	Robert Kevin Novoa Ancapil
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>Profesión</b>	Enseñanza Media Completa
<b>Departamento</b>	Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos
<b>Programa Social</b>	Programa de Especialidades Tecnológicas 2025
<b>Período del Contrato</b>	17 de Febrero hasta el 31 de Diciembre del 2025
<b>Prestación de Servicios</b>	Soporte Técnico Informático

**Actividades efectuadas en el mes:**

1. Recepcioné, atendí y registré los requerimientos técnicos reportados por usuarios, vecinos o personal, relacionados con el funcionamiento de cámaras de seguridad, grabación, conexión remota y otras tecnologías asociadas.
2. Brindé soporte técnico especializado en sistemas de videovigilancia con analítica (VSaaS), utilizando plataformas como HikConnect, HikCentral y otras soluciones implementadas en los centros de seguridad del programa.
3. Realicé la instalación de software, configuración y mantenimiento de equipos computacionales, servidores NVR y sistemas de respaldo de grabaciones utilizados en los centros de seguridad.
4. Configuré dispositivos móviles y aplicaciones que permitieron a los vecinos y equipos municipales acceder a las cámaras y plataformas de monitoreo en tiempo real (HikConnect).
5. Verifiqué, diagnostiqué y solucioné problemas de red o conectividad al interior de la unidad, asegurando el funcionamiento adecuado del programa Barrio Protegido y de la red municipal.
6. Elaboré informes técnicos detallados sobre incidentes, mantenimiento, fallas detectadas y soluciones aplicadas.
7. Colaboré con el equipo administrativo y técnico del programa, gestionando operativamente las incidencias y el estado de las cámaras y dispositivos instalados en los centros de seguridad.
8. Realicé instalaciones y servicios técnicos vinculados a la reposición, desinstalación o mantención de equipos de vigilancia, incluyendo cámaras, NVR y antenas, entre otros
9. Efectué mantenimiento preventivo y correctivo, coordinando acciones en terreno con

contratistas y dejando registro de los procedimientos ejecutados.
10. Mantuve y administré herramientas tecnológicas que facilitaron el seguimiento de tickets y el monitoreo del estado de las cámaras (offline/online).
11. Brindé soporte continuo a usuarios internos y externos, mediante correo, teléfono o atención presencial, resolviendo dudas sobre el uso de plataformas, accesos, visualización de grabaciones y otras funcionalidades.
12. Participé en reuniones técnicas con vecinos, entregando orientación sobre el sistema de videovigilancia, usos recomendados y solución de dudas frecuentes.
13. Orienté a los usuarios sobre el uso correcto de las plataformas de acceso remoto, aplicaciones móviles, visualización de cámaras y descarga de grabaciones.
14. Colaboré y asesoré en situaciones especiales o de emergencia, tales como eventos críticos de seguridad, caídas masivas del sistema o incidentes que requirieron una validación técnica oportuna.

Firma prestador de los servicios	<i>Robert Nalbo -</i>
----------------------------------	-----------------------

El Jefe del Departamento de Implementación y Continuidad de Proyectos (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. **Robert Kevin Novoa Ancapil**, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **OCTUBRE de 2025**, a la prestación de servicios a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Especialidades Tecnológicas 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr. **Robert Kevin Novoa Ancapil** correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 27 de enero de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°168/P2025, de fecha 11 de febrero de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación de servicios por el suscripto y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Robert Kevin Novoa Ancapil.**

<b>Nombre Jefe de Departamento (S)</b>	<b>Carlos Patricio Pérez Wagner</b>
<b>Firma y timbre Jefe Departamento (S)</b>	 

Las Condes, Noviembre de 2025

Mes

Año