



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	Octubre 2025
-----	--------------

Nombre	Marjorie Lissette Morales Pizarro
RUT	[REDACTED]
Profesión	Técnico en Administración Pública
Departamento	Operativo
Programa Social	Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025
Período del Contrato	01/01/2025 al 31/12/2025
Prestación de servicios	Asistente Administrativa

Actividades efectuadas en el mes:

Se llevaron a cabo diversas labores

Actividades realizadas:

Realicé la recepción y atención de las distintas personas que asisten a las instalaciones derivándolas al área correspondiente dependiendo de su requerimiento.

Efectué el registro correspondiente de visitas en planilla Excel, registrando sus datos personales y motivo de su visita manteniendo actualizada la información destinada para el control interno y trazabilidad.

Atendí llamados telefónicos provenientes de personal del Departamento de Seguridad Pública, a quienes se les proporcionó la información correspondiente solicitada.

Recibí documentación proveniente de los distintos Juzgados de Policía Local, y/o correos particulares los cuales fueron informados a los funcionarios citados mediante correo electrónico.

Recibí encomiendas remitidas por funcionarios, las cuales fueron debidamente registradas y gestionadas según los protocolos establecidos, y quienes fueron oportunamente notificados para proceder a su entrega de manera personal.

Gestioné los pedidos del gas destinado al uso de los funcionarios, conforme a los requerimientos establecidos.

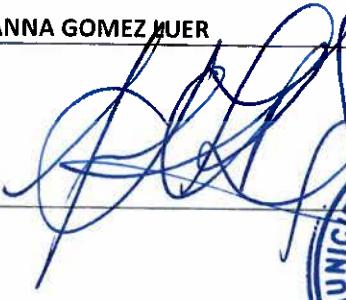
Realicé apoyo en el funcionamiento administrativo de la Dirección de Seguridad Pública

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--

La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el/la Marjorie Lissette Morales Pizarro, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente



La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el/la Marjorie Lissette Morales Pizarro, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **OCTUBRE de 2025**, a la prestación a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025. Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por Sra. Marjorie Lissette Morales Pizarro correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a sus servicios objeto de su contratación, de fecha 20 de Diciembre 2024, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 4080/P-2024, de fecha 28 de Diciembre 2024, el que fue modificado con fecha 27 de Agosto 2025, ratificado mediante Decreto Alcaldicio N° 2648 /P-2025, de fecha 02 de Septiembre 2025 el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su labor por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución sus servicios conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Marjorie Lissette Morales Pizarro**

Nombre Jefa Departamento Operativo (S)	JOHANNA GOMEZ MUER
Firma y timbre Jefa Departamento Operativo (S)	 

Las Condes, Noviembre de 2025
Mes Año