


INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	OCTUBRE 2025
Nombre	RICCI ENRIQUE LUXARDO CAÑOLES
RUT	
Profesión	INGENIERO EN LOGÍSTICA
Departamento	DEPARTAMENTO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Programa Social	PROGRAMA DE SUBVENCIONES DE SEGURIDAD 2025
Período del Contrato	01 DE AGOSTO 2025 AL 31 DE DICIEMBRE 2025
Prestación de servicios	APOYO LOGÍSTICO



Actividades efectuadas en el mes:

<p>Coordinación de Proveedores de Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none">Realicé revisiones periódicas en terreno para verificar que el servicio de limpieza de baños se ejecute conforme a los procedimientos establecidos y los requisitos solicitados.Realicé el cumplimiento de la entrega de agua en bidones y otros insumos necesarios, garantizando la cobertura adecuada para cada centro.
<p>Apoyo en Compras y Logística:</p> <ul style="list-style-type: none">Brindé apoyo al departamento de compras según las necesidades de insumos, agua y materiales para el buen funcionamiento de los centros.Coordiné la entrega y retiro de documentos relacionados con la gestión de trabajadores de centros y la coordinación de servicios de proveedores.
<p>Gestión y Actualización de Archivos:</p> <ul style="list-style-type: none">Mantuve actualizados los archivos relacionados con el estado de las casetas, incluyendo fotos, daños reportados, reparaciones realizadas y fallas en los sistemas eléctricos.Elaboré informes detallados sobre el estado y el desarrollo de las casetas, reportando problemas, fallas y el uso general de las instalaciones.
<p>Planificación y Revisión del Suministro de Insumos:</p> <ul style="list-style-type: none">Planifiqué los suministros de insumos y agua en las casetas, asegurando que cada centro cuente con lo necesario en función de sus requerimientos específicos.Coordiné la entrega de agua potable y baños químicos, asegurando que los proveedores cumplan con las condiciones acordadas.
<p>Control y Verificación de Facturas:</p> <ul style="list-style-type: none">Realicé la recopilación y revisión de las facturas de proveedores de agua potable y mantenimiento baños químicos, verificando la consistencia y validez de los documentos antes de la aprobación final.

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	---

La Jefa Gestión y Administración (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el Sr. Ricci Enrique Luxardo Cañoles, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de OCTUBRE de 2025, a la prestación de servicio a honorarios para la cual fue contratado de acuerdo al respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de subvención de seguridad 2025.

Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por el Sr. Ricci Enrique Luxardo Cañoles correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su prestación de servicio objeto de su contratación, de fecha 11 de julio de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°2314/P-2025, de fecha 21 de julio de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su prestación de servicio por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicio conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de OCTUBRE de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría del Sr. Ricci Enrique Luxardo Cañoles.

Nombre Jefa Gestión y Administración (S)	Eugenia Beatriz Muñoz González
Firma y timbre Jefa Gestión y Administración (S)	 

Las Condes, noviembre de 2025
Mes Año