

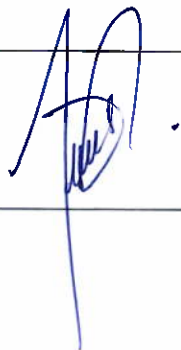
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	OCTUBRE
Nombre	CAROLA FUENTES ALCÁZAR
RUT	
Profesión	PSICÓLOGA
Departamento	DE PREVENCION
Programa Social	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DELICTUAL 2025
Período del Contrato	01/08/2025 al 31/12/2025
Prestación de Servicios.	GESTORA DE SEGURIDAD.



Actividades efectuadas en el mes:

Participé de 3 reuniones cada lunes a las 15:00 pm; reunión con comité Directivo Ampliado, el objetivo de la reunión es relevar temas de Los Departamentos de la DSP, revisando tareas y búsqueda de compromiso a necesidades.
Organicé agenda de trabajo de las tareas que están asociadas al área, teniendo en consideración, los 4 programas que se están desarrollando en el departamento.
Cada lunes se deja tiempo para levantar trabajo en la construcción de plan cuadrante comunal, como también para agendar reuniones o acciones de contingencia surgida el fin de semana o solicitadas en el mismo día.
Cada martes del mes, se realizó planificación de acciones y tareas solicitadas el lunes en reunión departamentos, con el objetivo de dar respuesta a la acción.
Se define cada martes agenda de coordinaciones con distintas direcciones o para las visitas de municipios con el objetivo de mostrar funcionamiento de dirección de seguridad, o participar en reuniones relacionadas a lobby.
Se participó en 4 reuniones de cada jueves del mes a las 12:00 am, con el equipo de 4 coordinadores de cada programa de prevención del delito, con el objetivo de chequear actividades de la semana, avances y necesidades del equipo, revisión de avances en los ingresos, egresos y derivaciones de los casos, con el equipo de compartido se van levantando nudos críticos y estrategias de resolución mientras por otro lado mediante carta Gantt se están levantando próximos requerimientos. Se levantan actividades con la red y se hace organización de cobertura entre los 4 programas de atención.
Se participó en reunión de Red con servicio nacional de reinserción social Juvenil de manera on-line
Se Participó en reunió de Planificación al Plan de seguridad de la dirección.

Se realizaron coordinaciones con asistente de Nayati Hadmund Concejal para problemática de vecina con Bar Geo Pub.
Reunión de solicitudes a programa de gestión de seguridad y requerimientos de coordinación para levantamiento de información al director y a los vecinos.
Participé en reunión de coordinaciones que se frecuentan 1 vez por mes para alinear esfuerzos en el trabajo preventivo, se le envió correo a Comandantes para apoyo en las coordinaciones con las MICC de ambas comisarias.
Coordinación plan de seguridad para fechas de relevancia, Navidad Y Año nuevo, agregando acciones en periodo de vacaciones y fecha de retorno a clases.
Reunión de coordinación solicitudes relativas a materiales de compras en especial el ítem barreras.
Participación de 2 actividad método CPTED.
Reunión con coordinadores de equipos depto. área de prevención delictual.
Mantenimiento de coordinación de reunión Plan cuadrante con direcciones de parque y jardines, logrando el identificar al actor clave de apoyo y se reitera el mantener el uso de ticket para los requerimientos.
Se asistió a Feria de seguridad ubicado en ex Casa Piedra Metropolitan Santiago Convention & Event Center.
Se diseñó trabajo para levantar tarea de escoger nuevos cuadrantes para el 2026, este trabajo se presentó a todos los encargados de los departamentos.
Se mantuvo diariamente tiempo para desarrollar tareas administrativas

Firma prestadora de los servicios	
--	---

Director de seguridad Pública de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que la Sra. Carola Alejandra Fuentes Alcázar, RUT: [REDACTED], y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **octubre de 2025**, a la prestación de servicios para la cual fue contratado (a) de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa de Prevención delictual 2025. Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por Sra Carola Alejandra Fuentes Alcázar correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su servicio objeto de su contratación, de fecha 01 de agosto de 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2642 /P-2025, de fecha 02 de septiembre de 2025, el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su servicio por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución de la prestación de servicio conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **octubre de 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Sra. Carola Alejandra Fuentes Alcázar.**

Nombre director de seguridad.	Christian Bolívar
Firma y timbre director de seguridad.	 

Las Condes, Noviembre de 2025.

Mes Año