


INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Mes	OCTUBRE 2025
-----	--------------

Nombre	María Fernanda Belén Burgos Bravo
RUT	
Profesión	Profesora de Educación Física
Departamento	Operativo
Programa Social	Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025
Período del Contrato	01/06/2025 al 31/12/2025
Prestación de Servicios	Asistente Administrativa

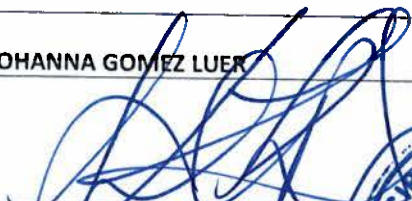
Actividades efectuadas en el mes:

Se llevaron a cabo diversas labores
Actividades realizadas:
Se realizó la recepción y atención de las distintas personas que asisten a las instalaciones derivándolas al departamento correspondiente dependiendo de su requerimiento.
Se efectuó el registro correspondiente de visitas en planilla Excel, registrando sus datos personales tales como nombre y apellido, run y motivo de su visita manteniendo actualizada la información destinada para el control interno y trazabilidad.
Se atendieron llamados telefónicos provenientes de personal del Departamento de Seguridad Pública, a quienes se les proporcionó la información correspondiente solicitada.
Se recibió documentación proveniente de los distintos Juzgados de Policía Local, y/o correspondencia particular, los cuales fueron informados a los Inspectores Municipales citados, dando aviso mediante correo electrónico.
Se recibieron encomiendas remitidas por funcionarios, las cuales fueron debidamente registradas y gestionadas según los protocolos establecidos, y quienes fueron oportunamente notificados para proceder a su entrega de manera personal.
Se gestiona los pedidos del gas destinado al uso de los funcionarios, conforme a los requerimientos establecidos.
Se realiza apoyo en el funcionamiento Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública

Firma prestador de los servicios	
----------------------------------	--



La Jefa del Departamento Operativo (S), de la Municipalidad de Las Condes, que firma al pie del presente informe, certifica que el/la María Fernanda Belén Burgos Bravo, RUT: [REDACTED] y acredita fehacientemente que dio cabal cumplimiento durante el mes de **OCTUBRE de 2025**, a la prestación de servicio a honorarios para la cual fue contratado (a) de acuerdo con el respectivo contrato a honorarios, con cargo al Programa Central de Comunicaciones y Centros de Seguridad 2025. Asimismo, apruebo el Informe Mensual, presentado por Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo correspondiente a las actividades realizadas para dar cumplimiento a su prestación de servicios objeto de su contratación, de fecha 13 de Mayo 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1861 /P-2025, de fecha 26 de Mayo de 2025, el que fue modificado con fecha 27 de Agosto 2025, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2647 /P-2025, de fecha 02 de Septiembre de 2025 el que fue revisado en forma exhaustiva y conforme a su servicio por el suscrito y declaro como Supervisor del contrato ser el único responsable de dicha aprobación para todos los efectos de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, siendo toda la responsabilidad con carácter de excluyente de este supervisor, ya sea que esta se origine en la ejecución del desempeño conforme al contrato; en la fidelidad del contenido del Informe Mensual del mes de **OCTUBRE 2025; de todos los antecedentes que se acompañan por el servidor a honorarios; así como en la correcta verificación de que el contenido de dicho informe es de completa autoría de la Srta. María Fernanda Belén Burgos Bravo**

Nombre Jefa Departamento Operativo (S)	JOHANNA GOMEZ LUER
Firma y timbre Jefa Departamento Operativo (S)	



Las Condes, Noviembre de 2025  
Mes                      Año